



**COMUNE DI SCARNAFIGI**

**Provincia di Cuneo**

**12030 SCARNAFIGI (Cuneo)**

[segreteria@comune.scarnafigi.cn.it](mailto:segreteria@comune.scarnafigi.cn.it); [scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it](mailto:scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.RO 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- "AREA DEGLI ISTRUTTORI" DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Richiamati** altresì le seguenti deliberazioni:

- Consiglio comunale n. 19 del 22/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026 - 2028;
- Consiglio comunale n. 33 del 09/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2026 - 2028;
- Consiglio comunale n. 34 del 09/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- Giunta comunale n. 101 del 16/12/2025 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2026;

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2026 avente ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028";

**Vista** la Sezione del PIAO 2026-2208 n.3. Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale" con la quale è stata prevista la copertura per esigenze eccezionali quali ad esempio la sostituzione temporanea di dipendenti con diritto alla conservazione del posto;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Personale n. 134 del 5.05.2026, con la quale veniva approvato il presente Avviso;

**Dato atto** che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Scarnafigi indice una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.ro 1 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Amministrativa/servizi demografici per la sostituzione temporanea di altro dipendente assente dal lavoro con diritto alla conservazione del posto.

## **1) COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITÀ PROFESSIONALI E ATTITUDINI RICHIESTE:**

- adeguate conoscenze sulle materie previste dal presente bando;
- capacità di relazione e comunicazione con l'utenza;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di problem solving;
- disponibilità all'aggiornamento normativo.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" con indicatori di valutazione a livello 1.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **2) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli istruttori dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali 2022-2024, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione collettiva decentrata.

A seguito dell'assunzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto in ragione delle proprie esigenze di servizio.

Il candidato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno per la prestazione in oggetto nel termine di 10 giorni dall'assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

## **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- c. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a

- seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h. assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- i. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- k. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale;
- m. patente di guida B in corso di validità;
- n. conoscenza della lingua inglese;
- o. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/>

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda – nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

#### **4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento. Istruzioni per la compilazione dell'istanza Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante il sistema pagamenti online PagoPA, disponibile al link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=85002050046> /prosegui, selezionare "Pagamento spontaneo" > diritti di segreteria > causale "**Tassa di partecipazione alla Selezione pubblica n.ro 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato**".

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del **quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ e l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

**Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.** Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1. il cognome e il nome;*
- 2. la data e il luogo di nascita;*
- 3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;*
- 4. il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;*
- 5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;*
- 6. di godere dei diritti civili e politici;*
- 7. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;*
- 8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;*
- 9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;*
- 10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226); ;*
- 11. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;*
- 12. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;*
- 13. il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, con l'indicazione del*

*luogo e della data di rilascio;*

*14. conoscenza della lingua inglese;*

*15. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*

*16. l'autorizzazione al Comune di Scarnafigi all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;*

*17. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

*18. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

*19. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.*

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda di ammissione dovranno essere **ALLEGATI**, nella sezione "Allegati":

- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria). L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile del Personale con apposito atto opportunamente motivato. La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA nonché le relative FAQ.

Il Comune di Scarnafigi non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI.**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

a. la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;

b. la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;

c. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza della domanda.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione. La comunicazione

dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento (inPA) nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

## **7) PROVA D'ESAME**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione del candidato.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30, unitamente all'idoneità alla conoscenza della lingua inglese (livello base) e delle conoscenze informatiche di base, che verrà accertata al termine della prova orale. Su tale conoscenza della lingua inglese e dell'informatica la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

### **Argomenti della prova scritta:**

Le materie oggetto della prova concorsuale (prova orale) sono le seguenti:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa in materia anagrafica, stato civile, elettorale, polizia mortuaria, leva e statistica;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti (L.n.241/1990 e ss.mm.ii.);
- Normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii), trasparenza (D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33) e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, D.lgs n. 101 del 10/08/2018);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000);
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati con la P.A.;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni e delle reti informatiche più diffuse nonché degli strumenti web.

I candidati ammessi alle prove d'esame della selezione, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e giustifica l'immediata esclusione dalla stessa.

Il risultato della prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti), la stessa, verrà nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio.

## **9) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione della prova d'esame. Il punteggio

complessivo è costituito dal punteggio realizzato nella prova orale.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito e rassegna la stessa al Responsabile del Personale unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Personale e conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento - inPA, salvo diversa disposizione normativa.

Il candidato vincitore, qualora assunto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci. Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

#### **10) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1- quinquies, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi SpA, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 26/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei

benefici.

## 11) AVVERTENZE GENERALI.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di selezione.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione a tempo determinato sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

## 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Scarnafigi, in qualità di titolare del trattamento (con sede in corso Carlo Alberto n. 1- 12030 Scarnafigi (CN)) - pec [scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it](mailto:scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it)) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- a. Titolare del trattamento: Comune di Scarnafigi.
- b. Responsabile del trattamento: Responsabile Area Amministrativa- Personale
- c. Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- d. Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- e. Natura del conferimento: obbligatoria
- f. Destinatari di dati personali: persone fisiche
- g. Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- h. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- i. Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

### 13) DISPOSIZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Rabino.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare i seguenti recapiti: e-mail [scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it](mailto:scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it) oppure tel. 0175.74101-74402.

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.scarnafigi.cn.it](http://www.comune.scarnafigi.cn.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Scarnafigi, (data della sottoscrizione digitale)

Il segretario comunale  
Responsabile dell'Area amministrativa e del personale  
Rabino Dott.ssa Roberta  
(firmato digitalmente)

ROBERTA  
RABINO  
05.05.2026  
18:00:01  
GMT+02:00

