

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

**Comune di Scarnafigi  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2094  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.  
2102  
di cui maschi n. 1079  
femmine n. 1023

Nati nell'anno n. 22  
Deceduti nell'anno n. 26  
saldo naturale: - 4  
Immigrati nell'anno n. 75  
Emigrati nell'anno n. 80  
Saldo migratorio: -5  
Saldo complessivo naturale + migratorio): -9

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2172 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 30,43  
Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...

Strade:

autostrade Km. ...  
strade extraurbane Km. ...  
strade urbane Km. ...  
strade comunali Km. 21  
strade vicinali Km 19  
itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...  
Scuole dell'infanzia con posti n. ...

Scuole primarie con posti n. 120  
Scuole secondarie con posti n. 110...  
Strutture residenziali per anziani n. ...  
Farmacie Comunali n. ...  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 10...  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 10.000,00...  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 205 (di cui di proprietà comunale n. 120)...  
Rete gas Km. 14,50...  
Discariche rifiuti n. ...  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4 (trattore, camion, trattorino rasaerba, trinciatrice)  
Veicoli a disposizione n. 3 (autovettura Protezione civile, autovettura vigili, autovettura)  
Altre strutture (da specificare) ...

Presso il Comune di Scarnafigi è stato firmato il presente accordo di programma:

Schema di Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - *Area le Langhe e la pianura* - Avviso pubblico anni 2022 – 2024 *Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)* tra la Regione Piemonte e i Comuni di Alba, Bossolasco, Magliano Alfieri, Montaldo Roero, Moretta, Neviglie, Priocca, Santa Vittoria d'Alba, Santo Stefano Belbo e Scarnafigi con cui viene finanziato con l'intervento n. 10 la "Rigenerazione di impianto sportivo comunale finalizzato all'attività agonistica del Comune di Scarnafigi (CUP E62H20000070009)" per un importo di € 1.172.202,52;

Nel corso del 2025 è stato dato l'inizio lavori relativi alla manutenzione straordinaria di via Grangia – la strada dei campioni per un importo di € 220.000,00 in quanto il Comune di Scarnafigi è stato inserito nell'Area Territoriale Omogenea definita "Pianura Cuneese" composta dai seguenti Comuni: Bene Vagienna, Cardè, Casalgrasso, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Cervere, Cherasco, Faule, Lequio Tanaro, Marene, Monasterolo di Savigliano, Moretta, Murello, Narzole, Polonghera, Ruffia, Salmour, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Villanova Solaro.

E' in vigore la Convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Busca ed Acceglio con capoconvenzione il Comune di Busca.

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

#### **1. Principali Servizi Pubblici erogati e funzioni obbligatorie gestite**

Le attività erogate dal Comune sono di seguito specificati e si riepilogano le principali linee d'azione organizzate per Servizio:

##### Segretario comunale

- coordina i sistemi di pianificazione e il controllo di gestione;
- definisce gli interventi di riorganizzazione necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
- sovrintende all'applicazione del sistema di valutazione dei dipendenti;
- autorizza i dipendenti a svolgere prestazioni e incarichi a titolo oneroso, consentiti in applicazione del regime delle incompatibilità;
- predispone il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in legge 113/2021 ed elabora la proposta di Piano esecutivo di Gestione unitamente ai Responsabili, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione;
- svolge una funzione di coordinamento e impulso per la governance delle società partecipate dell'Ente;
- presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- è responsabile del sistema PERLA P.A, della trasparenza e della prevenzione della corruzione. In un contesto storico come quello attuale risulta fondamentale orientare la gestione del Comune ad una verifica generale delle procedure amministrative, al fine di dare piena attuazione ai principi di legalità e di semplificazione, facendo attenzione a non trasformare le attività previste dal piano anticorruzione in meri adempimenti formali, ma cercando di entrare nel merito e di svolgere attività concrete di prevenzione.

In tale ottica, occorre consolidare ed ulteriormente sviluppare il processo di standardizzazione e automazione delle procedure di adozione degli atti, di acquisizione dei beni e di erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese;

° coordina e sovrintende la gestione e l'applicazione del nuovo Regolamento europeo Privacy dal 25 maggio 2018 per cui l'ente ha dovuto nominare un Responsabile esterno

° cura la stesura e la registrazione dei contratti e convenzioni.

### Ufficio Servizi Demografici

- ° Pratiche relative all'Anagrafe della popolazione residente (es. immigrazioni/emigrazioni, variazioni d'indirizzo), lo Stato Civile (atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza, separazioni davanti all'Ufficiale di Stato civile, Unioni civili), L'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), e le pratiche legate agli obblighi di Leva.
- ° Il servizio elettorale cura gli adempimenti elettorali sia ordinari (revisioni, aggiornamenti liste, ecc.) sia durante lo svolgimento di tornate elettorali garantendo e presidiando il regolare svolgimento delle operazioni preliminari, concomitanti e successive al voto. Rilascia certificazioni anagrafiche e da marzo 2018 si è attivato per il rilascio della nuova carta d'identità elettronica.

### Ufficio Segreteria

- ° Il Servizio Segreteria cura l'iter di approvazione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e delle determinazioni dei Responsabili dei servizi; assiste gli organi politici nello svolgimento del loro mandato; in generale cura il diritto di accesso di deliberazioni del Consiglio e della Giunta e Consiglio.

### Ufficio Finanziario e tributario

- Predisposizione e gestione contabile del bilancio triennale in contabilità armonizzata in tutte le sue fasi dal bilancio previsionale, alle sue variazioni, le assegnazioni di PEG, alla salvaguardia degli equilibri ed assestamento generale
- Predisposizione del rendiconto della gestione e verifica costante degli equilibri di bilancio
- Gestione della cassa e rapporti con il tesoriere comunale
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente
- Gestione dell'indebitamento e del finanziamento degli investimenti dell'Ente in coerenza con i limiti posti dagli obiettivi di finanza pubblica
- Monitoraggio costante del pareggio di bilancio quale obiettivo di finanza pubblica, e predisposizione di tutta la documentazione sui modelli ministeriali.
- ° applicazione, gestione e controllo dei tributi comunali
- Gestione tributi comunali: Nuova IMU, TARI, CANONE UNICO;
- Rapporti con i contribuenti e applicazione istituti incentivanti la collaborazione e la regolarizzazione spontanea degli adempimenti tributari;
- Controllo e recupero tributi comunali (IMU, TASI, TARES, TARI, CANONE UNICO) ;
- Riscossione ordinaria e coattiva delle entrate patrimoniali, in collaborazione con i responsabili delle specifiche entrate, ciascuno per quanto di competenza;



- Controllo della corretta dinamica dei pagamenti, allineamento delle partite contabili nei provvisori di incasso per determinate tipologie di entrate definite in base all'attuale assetto organizzativo;
- ° Provvede inoltre alla gestione delle attività per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali definite in base all'attuale assetto organizzativo e delle attività finalizzate alla riscossione coattiva di tutte le entrate patrimoniali.

#### Ufficio tecnico

- ° curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.),
- ° emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; provvede, altresì, al rilascio delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale.
- ° espletamento delle procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e di tutti i successivi adempimenti;
- ° vigilanza e verifica dei cantieri pubblici e cura della realizzazione dell'opera;
- ° contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascio dei pareri per interventi
- ° svolge funzioni autorizzative, di concessione, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia privata, rilasciando attestati, certificazioni e copie in materia. Ha il compito di gestire le pratiche connesse alle concessioni edilizie e alle destinazioni d'uso degli immobili, alle autorizzazioni all'installazione di tende ed insegne pubblicitarie per gli esercizi commerciali.
- ° svolge funzioni amministrative in materia urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio: rilascia certificazioni, esamina progetti, istanze e contenziosi, emette pareri.

Per quanto concerne il settore ecologia, in applicazione della normativa in materia di ambiente, l'Ufficio Tecnico si occupa di:

- ° autorizzazione all'esercizio delle attività artigianali ed industriali, nell'ambito dell'istruttoria predisposta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- ° autorizzazione allo spandimento agronomico dei reflui zootecnici;
- ° rilascio di pareri per l'infissione di pozzi e la ricerca di acque sotterranee.

#### Settore Polizia Municipale

- Servizio Operativo della Polizia Municipale
- Servizio Amministrativo della Polizia Municipale

#### **Servizi gestiti in forma associata**

#### CONVENZIONI IN VIGORE

##### CONVENZIONE PER LA COMMISSIONE PAESAGGIO

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 15/2025 è stata approvato il nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione locale per il paesaggio in forma associata tra i comuni di Lagnasco e Scarnafigi per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche delegate.

La convenzione conferma l'opportunità di adottare l'esercizio associato delle funzioni della Commissione locale per il paesaggio con il Comune di Lagnasco, quale Comune territorialmente limitrofo avente analoghe tipicità delle aree a sottoposte a salvaguardia paesaggistica, oltre che di

simile impianto organico all'interno degli uffici preposti e ritenuto di aggiornare la Convenzione in virtù delle più recenti disposizioni regionali in materia ed al fine scandire maggiormente le funzioni ed i ruoli di ciascun Ente partecipante alla compagine associativa in menzione

La Commissione Locale per il Paesaggio è incaricata di esprimere i pareri previsti dal D.Lgs. 42/2004, art. 146, c.6 e art. 138 - L.R. 32/2008, art.4. s.m.i..

## **ORGANO TECNICO PRESSO L'AUTORITÀ COMPETENTE ALLA VIA E ALLA VAS IN FORMA ASSOCIATA**

Con deliberazione della Giunta comunale n. 91/2023 è stata istituita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 13 del 23 luglio 2023, l'Organo tecnico presso l'autorità competente alla VIA e alla VAS in forma associata tra i comuni di Manta, Lagnasco e Scarnafigi, i cui compiti sono quelli di effettuare le valutazioni istruttorie, assicurare unitarietà di indirizzo e di azione dell'autorità competente e fungere da organo consultivo a supporto dell'autorità competente.

Sono state individuate nelle figure del Responsabile del servizio Edilizia privata ed Urbanistica del Comune di Manta e del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Lagnasco i componenti dell'Organo Tecnico di cui alla L.R. 13/2023 relativi all'autorità competente alla VIA e alla VAS del Comune di Manta

E' stata autorizzata la nomina del Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Scarnafigi quale componente degli Organi tecnici del Comune di Lagnasco e di Manta, per i procedimenti di rispettiva competenza.

## **Servizi affidati a organismi partecipati**

nessuno

## **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni azionarie:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa in corso di liquidazione a decorrere dal 31/7/2018.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 22/11/2021 il comune di Scarnafigi ha aderito all'ATL cuneese – *Valli alpine e Città d'Arte del Cuneese*. L'adesione alla società consortile a responsabilità limitata, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 175/2016, viene motivata con il perseguimento di interessi generali legati alla promozione turistica del territorio.

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE – ente strumentale partecipato

Gestisce i servizi socio assistenziali ed ogni Comune partecipa alla spesa in base a ripartizioni economiche differenziate ed in base alla popolazione.

Il Comune di Scarnafigi trasferirà nel 2026 una somma indicativa pari € 66.000,00.

Il Consorzio Monviso Solidale è composto dai comuni che fanno parte dell'ex ASL n. 17.

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE – ente strumentale partecipato

Il Consorzio ha concluso l'appalto per i servizi di raccolta rifiuti solidi urbani per il periodo 2018/2025.

L'amministrazione comunale ha predisposto una scheda servizi che prevede il passaggio al porta a porta della raccolta dei rifiuti solidi urbani oltre che della plastica e della carta già in essere.

Il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente è composto da 54 Comuni della provincia di Cuneo e precisamente: Saluzzo, Bagnolo P.te, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Caramagna P.te, Cardè, Casalgrasso, Casteldelfino, Castellar, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Faule, Fossano, Frassinio, Gambaasca, Genola, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Monasterolo di Savigliano, Moretta, Murello, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Polonghera, Pontechianale, Racconigi, Revello, Rifreddo, Rossana, Ruffia, Sampeyre, Sanfront, Sant'Albano Stura, Savigliano, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Trinità, Valmala, Venasca, Verzuolo, Villafalletto, Villanova Solaro, Vottignasco.

Fa parte dell'ATO n. 4 per il servizio di gestione acqua, depurazione e fognatura, senza detenere quote.

ATO 4 – ente strumentale partecipato

L'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 "Cuneese" (A.ATO/4) o, secondo l'accezione consolidata, l'Autorità d'Ambito, è il nuovo soggetto istituzionale al quale la L. n. 36/94 ("Galli") e la L.R. n. 13/97 conferiscono le funzioni di governo, organizzazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato ovvero l'insieme dei servizi facenti capo al ciclo idrico integrato che in sintesi si possono identificare come segue:

acquedotto (captazione, potabilizzazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per usi civili, civici, industriali alimentari ecc.); drenaggio e collettamento dei reflui (reflui urbani nell'accezione della Dir. 91/271/CE: reflui civili, drenaggio acque meteoriche dilavanti le superfici urbane, reflui conferiti da attività produttive ecc.);

depurazione dei reflui stessi e loro restituzione ai corpi idrici superficiali in qualità conforme alle norme quindi conformemente agli obiettivi di qualità ambientale (artt. 42-43-44 del D.Lgs. 152/99 e Piano di Tutela delle Acque);

trattamento e corretto smaltimento dei fanghi della depurazione.

L'Autorità d'Ambito è formalmente operativa dall'11 Settembre 2002, giorno in cui s'è insediata la Conferenza, organo politico deliberante. Compongono la Conferenza, il Presidente della Provincia, i Sigg. Presidenti delle 14 Unioni montane (UM) e i Sigg. Sindaci dei Comuni capi-fila delle 8 Aree Omogenee (AO) della pianura Cuneese a ciò delegati dalle Assemblee dei Sindaci dei Comuni facenti parte delle AO stesse così come perimetrata dalla Convenzione istitutiva dell'A.ATO/4 (Delibera del Consiglio Provinciale n. 5 del 29/01/01), sottoscritta dai 250 Comuni dell'ATO/4, dai Presidenti delle 12 CM e dal Presidente della Provincia.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.400.072,61

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.400.072,61

Fondo cassa al 31/12/2023 € 953.527,07

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.138.434,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.	€./.
2023	n.	€./.
2022	n.	€./.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	23.456,40	1.852.286,82	1,27 %
2023	7.944,95	1.549.006,02	0,51 %
2022	9.412,76	1.620.866,45	0,58 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	//
2023	//
2022	//

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area/Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area funzionari e elevata qualif.	2	2	
Area istruttori	4	3	
Area operatori esperti	1	1	
TOTALE	7	7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024 : n. 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	6	297.550,84	19,40%
2023	7	320.868,90	24,73%
2022	7	319.550,55	27,66%
2021	7	329.269,54	27,30%
2020	7	325.168,86	25,83%

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

La legge finanziaria 2019 ha previsto la cancellazione del pareggio di bilancio a partire dall'anno 2019.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nell'ambito dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio il Dlgs 118/2011 ha definito i nuovi documenti di programmazione di bilancio, definendo gli strumenti, i documenti ed i relativi contenuti con i quali si formalizza il processo di programmazione.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono;

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presentato al Consiglio entro il 31/7 di ciascun anno, o eventuale altro termine di proroga disposto anno per anno dalle disposizioni statali e definito nel regolamento di contabilità del Comune di Scarnafigi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14/2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2022;
- L'eventuale nota di aggiornamento al DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- Lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazione del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- Il piano esecutivo di gestione e delle performance unitamente al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- Il piano degli indicatori di bilancio presentato dal Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto
- Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Le variazioni di bilancio
- Lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definito in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La Sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2026-2028).

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.



La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi desunti dal programma elettorale 2024/2029 dell'attuale amministrazione in carica:

## **ISTRUZIONE:**

**Scuola elementare:** si è provveduto all'adeguamento sismico e alla riqualificazione dell'immobile. Si continuerà con un rapporto di reciproca fiducia così come con la presidenza della scuola Materna;

**Scuola media:** gli spazi e talune carenze strutturali depongono al momento per una rilocalizzazione, al momento disponiamo di un'area recentemente acquisita ma siamo alla ricerca di eventuali possibili concrete alternative;

è stato attivato il servizio di doposcuola ed è nostra intenzione mantenerlo.

## **SANITA':**

il nostro impegno sarà di dialogare con la Regione per essere parte attiva nel realizzare una rete di prossimità nell'ambito di **Case di Comunità** per limitare così l'accesso ospedaliero al Pronto Soccorso.

## **SPORT E TEMPO LIBERO:**

sono stati realizzati dei giardinetti in **via Sant'Anna**, nel **parco del Castello** e nell'area della palestra dedicata a **Paolo Rivoira**;

sono stati costituiti dei parchi giochi in **Via Capello** e migliorati in **Piazza Renato Beccaria**;

è stata acquistata l'area sportiva di **Via Grangia** dove, grazie al contributo della regione di 937.000,00 €, verrà costruito un nuovo campo da calcio;

è in fase di completamento l'area fitness in **Via Saluzzo**;

lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo da calcio in **Via XXV Aprile**;

riqualificazione del campetto di calcio, del tennis e del campo polivalente di **Via XXV Aprile**;

realizzazione di un campo da padel;

efficientamento energetico della **palestra comunale** con contributo FESR;

creazione di un'area **attrezzata per cani**;

realizzazione di un **sentiero** che si estenda con ampio percorso lungo le sponde del **fiume Varaita**.

## **CULTURA E AMBIENTE:**

**Teatro LUX:** è essenziale stipulare un accordo con la Parrocchia per un maggiore utilizzo per le molteplici iniziative proposte dalle associazioni e/o scuole;

**Confraternita:** precedentemente restaurata potrà ora essere utilizzata per eventi culturali;

installazione di colonnine per ricarica veicoli elettrici;

in collaborazione con il Consorzio S.E.A. cercheremo di incrementare la raccolta differenziata porta a porta installando anche dei distributori automatici di sacchetti.

## VIABILITA':

sono state asfaltate numerose strade sia nel concentrico che limitrofe (Via Saluzzo, Via San Cristoforo, Via Braida, Via Gerbolina, Via Beccaria, Via Donatori di sangue...);

sarà presto completata l'asfaltatura di [Via Revalanca](#) grazie al finanziamento ministeriale di circa 149.000,00 €;

sono già stati appaltati i lavori per l'asfaltatura di [Via Bernardino Scotta](#) e per la realizzazione della [pista ciclopedonale in Via Saluzzo](#);

è prevista a breve una riqualificazione del primo tratto di [Via Grangia](#) finanziata con i fondi di coesione Regionali pari a 173.000,00 €;

continuazione della pavimentazione di [Via Sejssel d'Aix, Vicolo Corba, Corso Carlo Alberto e Piazza Renato Beccaria](#);

messa in sicurezza del concentrico dal rischio idrogeologico (Via Ponte, Via Umberto I);

miglioramento logistico delle fermate dell'autobus;

riduzione del passaggio del traffico pesante nel concentrico;

studio di un piano di fattibilità per scongiurare eventuali rischi idrogeologici.

## INFRASTRUTTURE:

l'edificio della [scuola Media](#) in vista della sua rilocalizzazione potrebbe essere utilizzato in parte per l'archivio comunale e una sede più idonea dell'ufficio tecnico. In parte verrebbe destinato alle varie associazioni, aula studio, aula polivalente per attività di svago;

[Cimitero](#): dopo la pavimentazione del primo e del secondo lotto, la realizzeremo anche nel terzo lotto; ristrutturazione dei servizi igienici; restyling della facciata;

[Bocciofila](#): interventi strutturali per mantenere i livelli dei servizi svolti all'interno;

nuova assegnazione per la rivitalizzazione del [Chiosco](#) sotto l'Ala Comunale.

## SOCIALE:

affiancheremo tutti gli enti e le associazioni con quante più risorse potremo per migliorare insieme la nostra comunità;

siamo stati i promotori del progetto [OCTAVIA](#) e sarà sicuramente nostro interesse ampliarlo anche con la creazione di una comunità energetica che potrebbe rappresentare un primo importante progetto;

continueremo il progetto "[Me Pais](#)" visto il grandissimo indice di gradimento riscontrato;

è stato attivato il servizio dell'estate ragazzi sul quale continueremo a lavorare;

il comune fa parte del Consorzio Monviso Solidale che si occupa delle fragilità presenti sul territorio.

## AGRICOLTURA:

intendiamo mantenere uno stretto rapporto di collaborazione e la stessa linea adottata negli ultimi anni con tutto il reparto agrario;

collaborazione con le associazioni di categoria per promuovere le eccellenze del nostro territorio.;

studio di fattibilità in collaborazione con i consorzi irrigui per poter usufruire dell'acqua dei laghi di cava per l'irrigazione.

Di seguito vengono indicati:

il quadro generale riassuntivo del bilancio di previsione 2026/2028 e il totale generale delle entrate 2026/2028

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026-2028

[illegible]

Fondo di cassa finale presunto	237.248,78	
--------------------------------	------------	--

ENTRATE 2026-2028

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
			PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	14.949,50	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	244.075,70	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsioni di competenza	270.687,24	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2026	previsioni di cassa	1.400.072,61	800.000,00		

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
10000	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	416.353,77	previsione di competenza previsione di cassa	1.149.002,19 1.245.324,75	1.118.615,68 1.466.879,59	1.095.968,02	1.098.380,21
20000	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	183.565,03	previsione di competenza previsione di cassa	291.161,59 533.328,84	236.791,50 420.356,53	268.784,39	262.472,66
30000	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	27.024,18	previsione di competenza previsione di cassa	127.818,96 159.054,79	113.746,76 140.770,94	113.746,76	113.246,76
40000	TITOLO 4 : Entrate in conto capitale	739.412,25	previsione di competenza previsione di cassa	2.683.608,83 2.845.545,23	1.126.211,38 1.865.623,63	20.000,00	20.000,00
50000	TITOLO 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	TITOLO 6 : Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	260.000,00 260.000,00	260.000,00 260.000,00	260.000,00	260.000,00
90000	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	50.785,83	previsione di competenza previsione di cassa	461.220,00 463.292,42	459.500,00 510.285,83	459.500,00	459.500,00
TOTALE TITOLI		1.417.141,06	previsione di competenza previsione di cassa	4.972.811,57 5.506.546,03	3.314.865,32 4.663.916,52	2.217.999,17	2.213.599,63
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.417.141,06	previsione di competenza previsione di cassa	5.502.524,01 6.906.618,64	3.314.865,32 5.463.916,52	2.217.999,17	2.213.599,63

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2026	DELL'ANNO 2027	DELL'ANNO 2028
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Spese correnti	407.414,43	previsione di competenza	1.581.598,23	1.433.817,61	1.447.582,97	1.457.667,08
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.062.026,83	1.793.275,54		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.463.183,18	previsione di competenza	3.166.164,30	1.126.211,38	20.000,00	20.000,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.346.892,22	2.589.394,56		
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	33.541,48	35.336,33	30.916,20	16.432,55
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.541,48	35.336,33		
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	260.000,00	260.000,00		

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	89.161,31	previsione di competenza	461.220,00	459.500,00	459.500,00	459.500,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	486.324,74	548.661,31		
TOTALE TITOLI		1.959.758,92	previsione di competenza	5.502.524,01	3.314.865,32	2.217.999,17	2.213.599,63
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.188.785,27	5.226.667,74		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.959.758,92	previsione di competenza	5.502.524,01	3.314.865,32	2.217.999,17	2.213.599,63
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.188.785,27	5.226.667,74		

## SPESE PER MISSIONE 2026-2028

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2026	DELL'ANNO 2027	DELL'ANNO 2028
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	182.115,09	previsione di competenza	874.469,64	627.865,02	613.944,53	630.822,52
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.015.256,45	809.980,11		
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	947,01	previsione di competenza	35.078,80	40.644,15	40.644,15	40.644,15
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	35.078,80	41.591,16		
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	59.637,59	previsione di competenza	320.890,15	124.800,00	124.800,00	124.800,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	374.576,30	184.437,59		
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1.300,00	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.600,00	2.900,00		



RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2026	DELL'ANNO 2027	DELL'ANNO 2028
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.058.302,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.938.152,69  <i>(0,00)</i> 1.964.904,80	881.510,90 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 1.939.813,02	31.200,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	31.200,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.600,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 1.600,00	1.600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 1.600,00	1.600,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	1.600,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.537,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 2.637,60	100,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 2.637,60	100,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	100,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	86.837,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	279.473,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 304.424,71	269.278,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 356.115,65	269.278,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	269.278,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	283.554,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	790.920,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 982.494,19	371.699,13 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 655.253,87	118.743,88 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	112.750,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2026	DELL'ANNO 2027	DELL'ANNO 2028
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	40.768,73	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	312.304,28  <i>(0,00)</i> 346.714,93	177.575,29 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 218.344,02	215.915,91 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 	215.915,91 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	6.597,08	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00  <i>(0,00)</i> 223.631,27	6.400,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.997,08	6.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 	5.200,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	148.000,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	148.000,00  <i>(0,00)</i> 148.000,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 148.000,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i>  	0,00  <i>0,00</i>  
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i>  	0,00  <i>0,00</i>  
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	39.173,97  <i>(0,00)</i> 8.000,00	56.956,50  <i>0,00</i> 9.000,00	43.756,50  <i>0,00</i>  	43.756,50  <i>0,00</i>  
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.541,48  <i>(0,00)</i> 33.541,48	35.336,33  <i>0,00</i> 35.336,33	30.916,20  <i>0,00</i>  	16.432,55  <i>0,00</i>  
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	260.000,00  <i>(0,00)</i> 260.000,00	260.000,00  <i>0,00</i> 260.000,00	260.000,00  <i>0,00</i>  	260.000,00  <i>0,00</i>  
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	89.161,31	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	461.220,00  <i>(0,00)</i> 486.324,74	459.500,00  <i>0,00</i> 548.661,31	459.500,00  <i>0,00</i>  	459.500,00  <i>0,00</i>  

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIAL		PREVISIONI DEFINITIVE			
		TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
	TOTALE MISSIONI	1.959.758,92	previsione di competenza	5.502.524,01	3.314.865,32	2.217.999,17	2.213.599,63
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.188.785,27	5.226.667,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.959.758,92	previsione di competenza	5.502.524,01	3.314.865,32	2.217.999,17	2.213.599,63
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.188.785,27	5.226.667,74		

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la “nuova” IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020; lo stesso articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU.

I presupposti della “nuova” IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

L'imposta si applica sugli immobili presenti sul territorio comunale, così come definiti dalle disposizioni di cui sopra, pur non costituendo presupposto le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e le loro pertinenze;

L'aliquota base è stabilita nella misura dello 0,86%, ad eccezione di quella relativa agli immobili accatastati nel gruppo “D”, che resta pari allo 0,76%; il Comune può modulare le aliquote aumentandole fino all'1,06%, che può raggiungere il valore dell'1,14% per i Comuni che avevano applicato la maggiorazione TASI, con possibilità di ridurle fino all'azzeramento.

L'amministrazione comunale ha quindi deciso di sommare la vecchia IMU e la TASI confluendo le entrate delle due in un unico nuovo capitolo.

**Le aliquote IMU in vigore nell'anno 2025 vengono CONFERMATE anche per l'anno 2026.**

Il bilancio di previsione 2026 contenuto nel bilancio pluriennale 2026/2028 contiene le seguenti aliquote:

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,5%	0%	Detrazione € 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	

Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,29%	0,76%	
Aree edificabili	1,05%	0%	
Altri immobili	1,05%	0%	
Terreni agricoli NON posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	0,96%	0%	
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	Esente	Esente	
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	0,1%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale si cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0,1%	0%	

Il gettito previsto è il seguente:

2026	€ 533.000,00
2027	€ 528.000,00
2028	€ 533.000,00

## **TARI**

Nel 2026 per quanto riguarda la TARI (tassa sui rifiuti) entro il 30 aprile gli enti dovranno approvare il PEF 2026/2029 tenendo conto della deliberazione ARERA 397/2025/R/rif di approvazione del Metodo tariffario rifiuti per il 3° periodo regolatorio 2026/2029 (MTR-3)

A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'art.1 comma 683 della L.147/2013, possono approvare/modificare:

- i piani finanziari;
- le tariffe e i regolamenti della TARI e TARI corrispettiva;

entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui sopra coincide con quella per la deliberazione del bilancio di previsione.

In caso di approvazione o modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o TARI corrispettiva in data successiva all'approvazione del bilancio, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Le tariffe TARI 2026 saranno deliberate entro il 30/4/2026.

I Comuni nel 2024, nell'ambito del PEF 2024-2025, hanno provveduto all'aggiornamento biennale 2024/2025 previsto dall'art. 7.3 della delibera Arera n. 363/2021 in conformità alle indicazioni contenute nella delibera Arera n. 389/2023.

Con deliberazione del Consiglio comunale N. 14 del 22/4/2025 sono state approvate le tariffe 2025 sul PEF 2024/2025 e il gettito indicativo previsto è il seguente che potrà essere modificato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028

2026	€ 232.060,00
2027	€ 232.060,00
2028	€ 232.060,00

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRFEF**

L'addizionale comunale è applicato nella misura del 5 per mille senza fasce di reddito né esenzioni.

Il gettito previsto è il seguente:

2026	€ 150.510,53
2027	€ 148.510,53
2028	€ 148.510,53

### **NUOVO CANONE UNICO**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 7/2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del nuovo canone unico. Con delibera della Giunta comunale n. 36/2021 sono state approvate le relative tariffe.

Il gettito previsto è il seguente:

2026	€ 6.500,00
2027	€ 6.500,00
2028	€ 6.500,00

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

In attesa di conoscere il valore relativo all'anno 2026, Il fondo di solidarietà comunale, al netto della quota di alimentazione, è previsto nelle seguenti quote:

2026	€ 177.629,77
2027	€ 176.274,49
2028	€ 177.629,77

Tra le spettanze del Fondo di solidarietà comunale vi sono i seguenti contributi soggetti a rendicontazione con l'indicazione di somme che possono essere soggette a variazione di bilancio non appena i contributi sono stati definiti. Nello specifico:

- finanziamento e sviluppo dei servizi sociali (art. 1 c. 449 lett. D quinquies l. 232/16)
- Fsc incremento asili nido (art. 1 c. 449 lett. D sexsies L. 232/2016)
- Fsc incremento trasporto alunni disabili (art. 1 c. 449 lett. D octies L. 232/2016)

## **RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE**

Non vi sono entrate a seguito del trasferimento delle competenze alla società ALPI ACQUE Spa

### **TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI**

Nel presente titolo sono inseriti i trasferimenti da Amministrazioni pubbliche, da Amministrazioni locali e da imprese nelle seguenti risultanze:

l'importo previsto è il seguente:

2026	€ 236.791,50
2027	€ 268.784,39
2028	€ 262.472,66

### **TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Nel titolo terzo del bilancio sono inserite le entrate relative all'erogazioni di servizi ai cittadini ed in particolare l'introito per i diritti per il rilascio di documenti, carte d'identità elettroniche, servizi cimiteriali.

In particolare vengono introitati i proventi per la gestione degli impianti sportivi comunali: si tratta della palestra.

E' anche presente l'introito relativo alla locazione della Caserma dei Carabinieri mentre il terreno dove è stata installata l'antenna Vodafone è stato concesso il diritto di superficie a favore della società INWIT spa. Liquidato nel corso del 2024.

Nel corso del 2025 si è proceduto ad espletare la gara per l'affidamento della boutique delle eccellenze.

Nel bilancio di previsione 2026 e seguenti è stato inserito l'importo dell'affitto.

<b>Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</b>
------------------------------------------------------------------------

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione darà le direttive ai Responsabili dei servizi affinché redigano le richieste di contributi straordinari.

Alcune richieste di finanziamento sono già state formulate negli anni precedenti il 2026 ed andranno a finanziare opere che si potranno realizzare negli anni 2026/2028.

Nel titolo IV – entrate in conto capitale – sono previsti le seguenti entrate:

ONERI DI URBANIZZAZIONE: l'importo previsto è il seguente:

2026	€ 326.091,10
2027	€ 20.000,00
2028	€ 20.000,00

FESR 2021-2027 EFF.ENERG: l'importo previsto è il seguente:

2026	€ 553.219,80
2027	€ ----
2028	€ ----

DIPART.CASA ITALIA: l'importo previsto è il seguente:

2026	€ 246.900,48
2027	€ ----
2028	€ ----



<b>Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità</b>
-------------------------------------------------------------------------

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di non attivare mutui.

Si certifica il rispetto delle condizioni previste dall'art. 203 e dell'articolo 204, comma 1 del T.U.E.L. e successive modificazioni

Anno	2026	2027	2028
Residuo debito (+)	365.889,97	330.553,54	299.637,34
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	35.336,33	30.916,20	16.432,55
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
<b>Totale fine anno</b>	<b>330.553,54</b>	<b>299.637,34</b>	<b>283.204,79</b>

Anno	2026	2027	2028
Oneri finanziari	17.744,53	15.852,92	14.474,17
Quota capitale	35.336,33	30.916,20	16.432,55
<b>Totale</b>	<b>53.080,86</b>	<b>46.769,12</b>	<b>30.906,72</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in considerazione di quanto previsto per le entrate a copertura ed in particolare una politica tributaria e tariffaria invariata rispetto all'anno in corso. L'Ente assegnerà ad ogni Area Funzionale l'obiettivo di contenimento delle spese garantendo la funzionalità dei servizi resi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Nel DUP Semplificato che si sta approvando si dà atto delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionali dell'Ente in base alla normativa vigente.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 1131.

Non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In merito al nuovo ciclo di programmazione 2026/2028, si evidenzia che al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Ne consegue che nella fase di avvio della programmazione del triennio 2026/2028 l'ente deve tener conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale da prevedere nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.

---

Alla luce delle suesposte indicazioni, il presente DUP 2026/2028 non deve più contenere il piano triennale del fabbisogno del personale, che è diventato parte del P.I.A.O., ma esclusivamente gli indirizzi strategici e le indicazioni riguardanti la spesa di personale.

A tal fine si evidenzia che per il triennio 2026/2028 in merito alla spesa di personale non si prevedono nuove assunzioni se non per *turn over* (sostituzione personale cessato nel corso 2024 ed in particolare n.ro 1 Agente Polizia locale ex cat. C) nel triennio considerato.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Le attività di programmazione future saranno aggiornate alle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023, che ha acquisito efficacia il 1° luglio 2023.

In attesa della modifica dei principi contabili allegati al Dlgs 118/2011, l'art 37 del Dlgs 36/2023 prevede che il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, abbia un valenza triennale (prima era biennale) e che nello stesso debbano essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al Dlgs 118/2011, nell'attuale versione, prevede che la Sezione Operativa del DUP contenga anche il programma "biennale" di forniture e servizi di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016. Inoltre, lo stesso principio contabile statuisce che il programma è approvato con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e pertanto già nel DUP 2024/2026, dovrà essere contenuto il nuovo programma triennale degli acquisti.

Allo stato attuale i nuovi modelli della programmazione triennale delle forniture e servizi non sono disponibili.

Non si prevede comunque di inserire in tale programmazione acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016). Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano quelle del vecchio codice.

Il principio contabile 4/2 del Dlgs 118/2011 è stato aggiornato al decreto sopra richiamato.

Per il triennio 2026/2028 si prevedono i seguenti interventi:

### ANNO 2026

<u><b>OPERA PREVISTA</b></u>	<u><b>IMPORTO</b></u>	<u><b>MODALITA' DI FINANZ.</b></u>	<u><b>TEMPO REALIZZ.</b></u>
<b>1133/99</b> manutenzione straordinaria fabbricati	€ 10.000,00	<b>400/1</b> € 10.000,00 oneri di urbanizzazione	II TRIM 2026
<b>1210/1</b> manutenzione straordinaria strade com.li	€ 20.000,00	<b>400/1</b> € 10.000,00 oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2026
<b>1129/99</b> palestra comunale – efficientamento energetico – contributo FESR 2021-2027 GSE	€ 849.310,90	<b>379/99</b> € 553.219,80 FESR piemonte 2021-2027 – efficienza energetica <b>400/1</b> € 296.091,10 oneri UUBB	IV TRIM 2026
<b>1210/99</b> recupero e rifunzionalizzazione area via Saluzzo	€ 246.900,48	<b>413/99</b> € 246.900,48 contributo casa Italia Presidenza del consiglio dei ministri	IV TRIM 2026
<u><b>OPERA PREVISTA DUPS – SEZ.STRATEGICA</b></u>	<u><b>IMPORTO</b></u>		
<b>1133/99</b> miglioramento sismico bocciolina	€ 388.888,00		
<b>1210/1</b> Messa in sicurezza del concentrato da rischio idrogeologico	€ 350.000,00		
<b>1151/99</b> Costruzione nuovo polo scolastico (scuola media)	€ 5.000.000,00		
<b>1210/1</b> sistemazione straordinaria via Umberto e tratto via Ponte	€ 200.000,00		
<b>1205/99</b> realizzazione piattaforma polivalente basket pallavolo (CUP E65B2500610006)	€ 186.000,00		
<b>1145/99</b> manut. Straord. PALESTRA per sismico	€ 600.000,00		
<b>1133/99</b> manutenzione str. c/o la sc.primaria di piazza Beccaria con messa a norma dell'impianto ascensore e risanamento dei locali interni (CUP E62B2500025006)	€ 40.000,00		
<b>1210/1</b> Manutenzione straordinaria strade via XXV aprile e via XXIV maggio	€ 150.000,00		

**ANNO 2027**

<b><u>OPERA PREVISTA</u></b>	<b><u>IMPORTO</u></b>	<b><u>MODALITA' DI FINANZ.</u></b>	<b><u>TEMPO REALIZZ</u></b>
<b>1133/99</b> manutenzione straordinaria fabbricati	€ 10.000,00	<b>400/1</b> € 10.000,00 oneri di urbanizzazione	II TRIM 2027
<b>1210/1</b> manutenzione straordinaria strade com.li	€ 10.000,00	<b>400/1</b> € 10.000,00 oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2027
<b><u>OPERA PREVISTA</u></b> <b><u>DUPS – SEZ.STRATEGICA</u></b>	<b><u>IMPORTO</u></b>		
<b>1210/99</b> lavori di manutenzione straordinaria via Revalanca – completamento	€ 90.000,00		
<b>1133/99</b> Restauro e recupero casa del Cappellano annessa alla chiesa del Cristo	€ 335.000,00		
<b>1210/1</b> Realizzazione area sosta camper	€ 194.000,00		

**ANNO 2028**

**ANNO 2028**

<b><u>OPERA PREVISTA</u></b>	<b><u>IMPORTO</u></b>	<b><u>MODALITA' DI FINANZ.</u></b>	<b><u>TEMPO REALIZZ</u></b>
<b>1133/99</b> manutenzione straordinaria fabbricati	€ 10.000,00	<b>400/1</b> € 10.000,00 oneri di urbanizzazione	II TRIM 2028
<b>1210/1</b> manutenzione straordinaria strade com.li	€ 10.000,00	<b>400/1</b> € 10.000,00 oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2028
<b><u>OPERA PREVISTA</u></b> <b><u>DUPS – SEZ.STRATEGICA</u></b>	<b><u>IMPORTO</u></b>		
<b>1210/1</b> Copertura bedale vicolo Corba	€ 30.000,00		
<b>1210/1</b> riqualificazione centro storico	€ 600.000,00		
<b>1133/99</b> Realizzazione struttura per Porta di Pianura	€ 80.000,00		

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL  
PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
IN CORSO DI REALIZZAZIONE***

- **1210/1** riqualificazione viaria di strada Grangia – la strada dei campioni
- **1205/99** rigenerazione campo calcio via Grangia CUP E62H20000070009
- **1378/99** superamento impianti abusivi agricoltura (accoglienza lavoratori stagionali)

# **SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico**

## **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	800.120,28	0,00	0,00	800.120,28
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	296.091,10	0,00	0,00	296.091,10
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	1.096.211,38	0,00	0,00	1.096.211,38

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma BORIANO ANDREA

- (1)Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2)Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3)Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4)In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a)è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b)si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c)si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d)si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a)nazionale

b)regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in



SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

**Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI – tecnico

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L.85002050046202600001	1	E64J23000930006	2026	BORIANO ANDREA	Si	Si	001	004	217	ITC16	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ristrutturazione edilizia per efficientamento energetico della palestra comunale sita in via Roma	2	849.310,90	0,00	0,00	0,00	849.310,90	0,00		0,00		
L.85002050046202600002	2	E65B23000360002	2026	BORIANO ANDREA	Si	No	001	004	217	ITC16	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Recupero e rifunzionalizzazione area via Saluzzo	2	246.900,48	0,00	0,00	0,00	246.900,48	0,00		0,00		
															1.096.211,38	0,00	0,00	0,00	1.096.211,38	0,00		0,00		

Il referente del programma BORIANO ANDREA

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI – tecnico

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L85002050046202600001	E64J23000930006	Ristrutturazione edilizia per efficientamento energetico della palestra comunale sita in via Roma	BORIANO ANDREA	849.310,90	849.310,90	AMB	2	Si	Si	2	221934	Unione terre della pianura		
L85002050046202600002	E65B23000360002	Recupero e rifunionalizzazione area via Saluzzo	BORIANO ANDREA	246.900,48	246.900,48	CPA	2	Si	Si	1	221934	Unione terre della pianura		

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'Al.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI – Tecnico**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma BORIANO ANDREA

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - Ragioneria**

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

GARELLO CLAUDIA

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

## COMUNE DI SCARNAFIGI - Ragioneria

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
F85002050046202200001	2026		1		SI	ITC16	Forniture	65310000-9	Acquisto energia elettrica per immobili comunali e illuminazione pubblica	2	BORIANO ANDREA	12	SI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00					
														70.000,00 (13)	70.000,00 (13)	70.000,00 (13)	0,00 (13)	210.000,00 (13)	0,00 (13)					

**Tabella H.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di forniture e servizi  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella H.2**  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice  
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

**Tabella H.2bis**  
1. no  
2. si  
3. sì, CUI non ancora attribuito  
4. sì, interventi o acquisti diversi

**Note:**  
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice  
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)  
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi  
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

GARELLO CLAUDIA

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028  
DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI SCARNAFIGI - Ragioneria**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA  
PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE  
PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma GARELLO CLAUDIA

# RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con le previsioni di bilancio 2026/2028 l'Ente rispetta gli equilibri di bilancio.

## EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRI DI BILANCIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.469.153,94	1.478.499,17	1.474.099,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00



C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.433.817,61	1.447.582,97	1.457.667,08
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			17.404,50	17.404,50	17.404,50
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		35.336,33	30.916,20	16.432,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo accantonamenti di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00

VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibri di parte corrente</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.126.211,38	20.000,00	20.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.126.211,38	20.000,00	20.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Nella missione 1 sono contenute ordinarie spese di amministrazione generale e la manutenzione straordinaria di fabbricati in disponibilità.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Nella missione 2 sono contenute spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Nella missione 3 sono contenute spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Nella missione 4 sono contenute le normali spese ordinarie per la gestione delle scuole di ogni ordine e sono inseriti gli investimenti per l’adeguamento antisismico della scuola media e della palestra scolastica.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------------

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e*

*architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Nella missione 5 sono inserite le ordinarie spese.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Nella missione 6 sono inserite le ordinarie spese per la gestione degli impianti sportivi e relative strutture.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Nella missione 8 sono inserite le spese ordinarie.



<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Nella missione 9 sono inserite le spese ordinarie per la manutenzione delle aree verdi e il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

---

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Nella missione 10 sono contenute le ordinarie spese e le spese per la manutenzione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Nella missione 12 sono contenute le spese ordinarie e la spesa straordinaria per la manutenzione del cimitero comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Nella missione 14 sono contenute le spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti*

*di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

Nella missione 20 sono inseriti il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente, il fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco e il fondo di riserva di cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

Nella missione 50 sono inserite le quote capitali dei mutui in essere.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Nella missione 60 sono inserite le somme teoriche relative all'anticipazione di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Nella missione 99 sono inserite le spese relative alle partite di giro.

**GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA  
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il patrimonio immobiliare facente capo al Comune di Scarnafigi risulta essere il seguente:

<b>Natura del Bene</b>	<b>Foglio</b>	<b>P.IIa</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Denominazione del Bene</b>
FABBRICATO	25	2026	Via Saluzzo	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento (10)
FABBRICATO	25	2025	Via Saluzzo	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento (10)
FABBRICATO	18	243	Via Guglielmo Marconi 11	Peso pubblico
FABBRICATO	25	2027	via Saluzzo	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento (10)
FABBRICATO	24	1487	via XXIV Aprile	Campetto da calcio
FABBRICATO	21	298	Via Sperino 4	Giardino biblioteca
TERRENO	24	1513	strada Grangia	Terreno libero 2
TERRENO	24	1510	Strada Grangia	Area libera 1
FABBRICATO	24	1490	Via Grangia	campo calcio ex villaggio della fonte
FABBRICATO	24	1489	Via Grangia	campo calcio ex villaggio della fonte
FABBRICATO	24	1488	via Grangia	campo calcio ex villaggio della fonte
FABBRICATO	24	1454	Via 25 Aprile 12	Impianti sportivi
FABBRICATO	24	84	Strada Cristo 2	Santuario del Cristo - ex casa del cappellano
FABBRICATO	24	A	Strada Cristo 6	Santuario del Cristo
FABBRICATO	21	907	Piazza Europa 1	Scuola elementare "Matteo Capello"
FABBRICATO	21	D	Piazza Vittorio Emanuele 29	Ala Comunale
FABBRICATO	21	214 - 2	Corso Carlo Alberto 1	Palazzo comunale e Scuola Media
FABBRICATO	21	214 -1	Piazza Vittorio Emanuele 30	Garage comunale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

FABBRICATO	18	204	Strada dell'Olmo 5	Depuratore comunale
TERRENO	18	216-1	Strada dell'Olmo 7	Terreno pascolo (area telefonia) (costituzione diritto di superficie anni 25 CC 11/2024 CC 26/2024)
FABBRICATO	21	294	Piazza Europa 1	Biblioteca comunale "Felice Paolo Maero"
FABBRICATO	24	399	Via Roma30	Palestra comunale
FABBRICATO	18	205	Strada dell'Olmo 9	Magazzino comunale
FABBRICATO	24	1402 - 6	Via Roma 32	Caserma carabinieri- garage 2
FABBRICATO	24	1402 - 5	Via Roma 32	Caserma carabinieri - garage 1
FABBRICATO	24	1402 - 4	Via Roma 32	Caserma carabinieri - alloggio 2
FABBRICATO	24	1402 - 3	Via Roma 32	Caserma carabinieri - alloggio 1
FABBRICATO	24	1402 - 2	Via Roma 32	Caserma carabinieri
TERRENO	24	1490	Via Grangia	Campo sportivo

In relazione a ciascun bene compreso nell'elenco di cui sopra si è provveduto a rilevarne la forma di valorizzazione in atto.

Con il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare per il triennio 2026/2028, ex art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, redatto sulla base della documentazione presso gli archivi ed uffici comunali, si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

		(A)		
I	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
1	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	0,00	0,00	
2	Costi di impianto e di ampliamento	14.210,56	0,00	
3	Costi di ricerca sviluppo e	8.338,69	19,93	
4	pubblicità	0,00	0,00	
5	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere	0,00	0,00	
6	dell'ingegno Concessioni, licenze, marchi e diritti	0,00	0,00	
9	simile Avviamento	429.996,69	137.917,42	
	Immobilizzazioni in corso ed	<b>452.545,94</b>	<b>137.937,35</b>	
	acconti Altre			
	<b>Totale immobilizzazioni</b>			
II 1	<b>immateriali</b>	<b>2.667.094,04</b>	<b>2.727.028,81</b>	
1.1		0,00	0,00	
1.2	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	329.019,28	337.212,65	
1.3	Beni	2.333.831,45	2.385.435,60	
1.9	demaniali	4.243,31	4.380,56	
III 2	Terreni	<b>3.524.663,33</b>	<b>3.331.051,36</b>	
2.1	Fabbricati	852.976,50	815.827,08	
a	Infrastrutture	0,00	0,00	
2.2	Altri beni demaniali	2.311.502,69	2.134.745,32	
a	Altre immobilizzazioni	0,00	0,00	
2.3	materiali Terreni	90.866,21	88.474,49	
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	
2.4	Fabbricati	223.193,77	236.597,97	
2.5	di cui in leasing finanziario	7.920,00	9.360,00	
2.6	Impianti e macchinari	5.803,98	11.380,09	
2.7	di cui in leasing finanziario	32.400,18	34.666,41	
2.8	Attrezzature industriali e	0,00	0,00	
2.99	commerciali Mezzi di trasporto	0,00	0,00	
3	Macchine per ufficio e	94.867,10	363.393,64	
	hardware Mobili e arredi	<b>6.286.624,47</b>	<b>6.421.473,81</b>	
	Infrastrutture			
IV	Altri beni materiali			
1	Immobilizzazioni in corso ed acconti	<b>5.518,17</b>	<b>5.494,31</b>	
a	<b>Totale immobilizzazioni</b>	0,00	0,00	
b	<b>materiali</b>	5.518,17	5.494,31	
c		0,00	0,00	
2	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
a	Partecipazioni in	0,00	0,00	
b	imprese	0,00	0,00	
c	controllate	0,00	0,00	
d	imprese	0,00	0,00	
3	partecipate altri	0,00	0,00	
	soggetti	<b>5.518,17</b>	<b>5.494,31</b>	
	Crediti verso			
	altre amministrazioni pubbliche	<b>6.744.688,58</b>	<b>6.564.905,47</b>	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2024	2023
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione	1.718.331,71	1.718.331,71
Riserve	<b>3.971.116,62</b>	<b>3.934.803,44</b>
<i>da capitale</i>	332.435,61	236.187,66
<i>da permessi di costruire</i>	971.586,97	971.586,97
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	2.667.094,04	2.727.028,81
<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00
Risultati economici di esercizi precedenti	1.804.130,78	1.272.248,59
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>7.493.579,11</b>	<b>6.925.383,74</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
Per imposte	0,00	0,00
Altri	17.288,00	17.994,96
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>17.288,00</b>	<b>17.994,96</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b><u>D) DEBITI</u></b>		
Debiti da finanziamento	<b>399.507,95</b>	<b>435.551,56</b>
<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	399.507,95	435.551,56
Debiti verso fornitori	302.682,74	304.959,16
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	<b>280.331,62</b>	<b>111.319,91</b>
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	26.919,06	17.736,12
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
<i>altri soggetti</i>	253.412,56	93.583,79
Altri debiti	<b>134.420,87</b>	<b>75.542,25</b>
<i>tributari</i>	22.879,93	14.684,50
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.132,50	674,41
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	245,00	245,00
<i>altri</i>	110.163,44	59.938,34
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>1.116.943,18</b>	<b>927.372,88</b>

## OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 26/9/2018 si è provveduto ad approvare il bilancio consolidato per l'esercizio 2017 del "Gruppo di Amministrazione Pubblica Comune di Scarnafigi".

Il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Scarnafigi al 31.12.2017 si compone, oltre che dall'ente capogruppo, dei seguenti organismi:

Organismo partecipato	Sede	Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)	Capogruppo diretta	% di partec. Comune di Scarnafigi	Classificazione
Consorzio Monviso Solidale	Corso Trento, 4 - 12045 Fossano (CN)	€ 498.407,91	Comune di Scarnafigi	1,20%	Ente strumentale partecipato
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	Via Macallè n. 9, Saluzzo (presso il Palazzo Comunale)	€ 441.288,00	Comune di Scarnafigi	1,15%	Ente strumentale partecipato
Associazione Ambito Cuneese Ambiente - A.A.C	Via Roma, 91 - 12045 Fossano (CN)	€ 43.492,96	CSEA	0,30705%%	Ente strumentale partecipato
Casa di Riposo Regina della Pace	Piazza Ospedale, 6 - 12030 Scarnafigi (CN)	-	Comune di Scarnafigi	100,00%	Ente strumentale partecipato
ATO 4	Via Massimo D'Azeglio 4 - 12100 Cuneo	-	Comune di Scarnafigi	0,30268%	Ente strumentale partecipato

Di seguito si riporta l'elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

<b>Organismo partecipato</b>	<b>Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)</b>	<b>Capogruppo diretta</b>	<b>% di partec. Comune di Scarnafigi</b>	<b>Classificazione</b>	<b>Criterio di consolidamento</b>
Consorzio Monviso Solidale	€ 498.407,91	Comune di Scarnafigi	1,20%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	€ 441.288,00	Comune di Scarnafigi	1,15%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Casa di Riposo Regina della Pace	-	Comune di Scarnafigi	100%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
ATO 4	-	Comune di Scarnafigi	0,30268%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Rispetto agli organismi ricompresi nel Gruppo “Comune di Scarnafigi”, è stata esclusa dal perimetro l’Associazione Ambito Cuneese Ambiente per irrilevanza dell’impatto economico patrimoniale delle grandezze di bilancio dell’ente partecipato rispetto ai corrispondenti valori del Comune (incidenza inferiore al 10% del Patrimonio netto, del totale dell’Attivo, dei Ricavi caratteristici e pertanto escludibile ai sensi del Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato).

Seppur ricompreso nel perimetro di consolidamento, non è stato possibile includere il bilancio della Casa di Riposo Regina della Pace nel bilancio consolidato 2017 del Comune di Scarnafigi in quanto, è pervenuta specifica nota (prot. n. 216 del 09/08/2017) da parte del *Segretario dell’ente*, in cui si precisava che il bilancio “... è redatto secondi i principi della legge 17.07.1890 n. 6972 e pertanto i dati ... richiesti non possono essere inviati”. In tal senso, non risultando disponibili prospetti funzionali alla procedura di consolidamento, l’organismo è stato escluso dal perimetro per impossibilità di reperire le informazioni necessarie, ancorché tale fattispecie non sia puntualmente prevista dal principio contabile applicato.

La Casa di Riposo Regina della Pace, la stessa in applicazione della L.R. n. 12 del 2.08.2012 a decorrere dal 20.08.2019 la stessa è stata trasformata da ex IPAB in fondazione di diritto privato ed iscritta nel Registro Regionale delle Persone giuridiche della Regione Piemonte

Con deliberazione del consiglio comunale n.ro 15 del 27.07.2020 il Comune di Scarnafigi si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, ai sensi dell’art. 233/bis, comma 3 del D. lgs.18/08/2000, n. 267.

## PARTECIPAZIONI:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa. L'assemblea di tale società, in data 31/7/2018 ha nominato liquidatore il dott. GHIANO Federico ed ha proceduto a sciogliere anticipatamente la società con decorrenza immediata.

Al 31/12/2020 come da comunicazione della società di revisione il Comune di Scarnafigi non ha né crediti né debiti.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 22/11/2021 il Comune di Scarnafigi ha aderito all'ATL (azienda turistica del cuneese) di Cuneo.

L'adesione alla società consortile a responsabilità limitata *Azienda Turistica Locale del Cuneese – Valli alpine e Città d'Arte*, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 175/2016, viene motivata con il perseguimento di interessi generali legati alla promozione turistica del territorio.

<b>P.N.R.R.</b>
-----------------

Il Comune di Scarnafigi ha partecipato nel corso degli anni 2022/2023 ai bandi PNRR ed è risultato pertanto assegnatario dei seguenti finanziamenti:

**Missione 1 Componente 1 - Dipartimento per la trasformazione digitale – PNRR**, come di seguito specificati:

- ° Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le P.A. locali” per l'importo di complessivi € 47.427,00 (concluso con incasso totale della somma);
- ° Misura 1.4.3 “Piattaforma PAGOPA” per l'importo complessivo di € 5.463,00 (concluso con incasso totale della somma);
- ° Misura 1.4.4 “Piattaforme nazionali SPID e CIE” per l'importo complessivo di € 14.000,00 (concluso con incasso totale della somma);
- ° Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” per l'importo di complessivi € 79.922,00 (concluso con incasso totale della somma);
- ° Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali” per l'importo complessivo di € 23.147,00 (concluso con incasso totale della somma);
- ° Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” per l'importo di complessivi € 10.172,00 (concluso con incasso totale della somma).

Gli stessi finanziamenti sono stati già inseriti nei rispettivi bilanci a seconda dell'esigibilità della spesa con la dovuta codifica.

Nel corso del 2025, a seguito della presentazione delle domande, il Comune di Scarnafigi ha ottenuto i seguenti finanziamenti:

- ° Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” già finanziata e contrattualizzata – importo complessivo € 3.928,40.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

° Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" già finanziata e contrattualizzata – importo complessivo da decreto € 7412,38.