

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Scarnafigi  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi  
gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati Servizi  
affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano  
ulteriori disavanzi

#### **GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

P.N.R.R.

Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# SCARNAFIGI

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2094  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2109  
 di cui maschi n. 1085  
 femmine n. 1024

Nati nell'anno n. 14  
 Deceduti nell'anno n. 36  
 saldo naturale: - 22  
 Immigrati nell'anno n. 80  
 Emigrati nell'anno n. 71  
 Saldo migratorio: + 9  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -13  
 Irreperibili: 5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2172 abitanti

### Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 30,43  
 Risorse idriche: laghi n. //... Fiumi n. ...//  
 Strade:  
 autostrade Km. //...  
 strade extraurbane Km. ...//  
 strade urbane Km. //...  
 strade comunali Km. 21  
 strade vicinali Km 19,00  
 itinerari ciclopedonali Km.

...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...//

Scuole dell'infanzia con posti n. ...//

Scuole primarie con posti n. ...110

Scuole secondarie con posti n. ...110

Strutture residenziali per anziani n. ...//

Farmacie Comunali n. ...//

Depuratori acque reflue n. ...1

Rete acquedotto urbano Km. ...10

Rete acquedotto rurale Km .....25

Aree verdi, parchi e giardini mq. ...10.000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...320

Rete gas Km. ...14,50

Discariche rifiuti n. ...//

Mezzi operativi per gestione territorio n. ...3 (trattore, camion, tagliaerba)

Veicoli a disposizione n. ...3 (autovettura Protezione civile, autovettura vigile e autovettura

Ufficio tecnico)

Altre strutture (da specificare) ...

Presso il Comune di Scarnafigi non presenti accordi di programma

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

#### 1. Principali Servizi Pubblici erogati e funzioni obbligatorie gestite

Le attività erogate dal Comune sono di seguito specificati e si riepilogano le principali linee d'azione organizzate per Servizio:

##### Segretario comunale

- coordina i sistemi di pianificazione e il controllo di gestione;
- definisce gli interventi di riorganizzazione necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
- sovrintende all'applicazione del sistema di valutazione dei dipendenti;
- autorizza i dipendenti a svolgere prestazioni e incarichi a titolo oneroso, consentiti in applicazione del regime delle incompatibilità;
- predispone il piano della performance ed elabora la proposta di Piano esecutivo di Gestione unitamente ai Responsabili, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione;
- svolge una funzione di coordinamento e impulso per la governance delle società partecipate dell'Ente;
- presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- è responsabile del sistema PERLA P.A, della trasparenza e della prevenzione della corruzione. In un contesto storico come quello attuale risulta fondamentale orientare la gestione del Comune ad una verifica generale delle procedure amministrative, al fine di dare piena attuazione ai principi di legalità e di semplificazione, facendo attenzione a non trasformare le attività previste dal piano anticorruzione in meri adempimenti formali, ma cercando di entrare nel merito e di svolgere attività concrete di prevenzione.

In tale ottica, occorre consolidare ed ulteriormente sviluppare il processo di standardizzazione e automazione delle procedure di adozione degli atti, di acquisizione dei beni e di erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese;

° coordina e sovrintende la gestione e l'applicazione del nuovo Regolamento europeo Privacy dal 25 maggio 2018 per cui l'ente ha dovuto nominare un Responsabile esterno

° cura la stesura e la registrazione dei contratti e convenzioni.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### Ufficio Servizi Demografici

- ° Pratiche relative all'Anagrafe della popolazione residente (es. immigrazioni/emigrazioni, variazioni d'indirizzo), lo Stato Civile (atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza, separazioni davanti all'Ufficiale di Stato civile, Unioni civili), L'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), e le pratiche legate agli obblighi di Leva.
- ° Il servizio elettorale cura gli adempimenti elettorali sia ordinari (revisioni, aggiornamenti liste, ecc.) sia durante lo svolgimento di tornate elettorali garantendo e presidiando il regolare svolgimento delle operazioni preliminari, concomitanti e successive al voto. Rilascia certificazioni anagrafiche e da marzo 2018 si è attivato per il rilascio della nuova carta d'identità elettronica.

### Ufficio Segreteria

- ° Il Servizio Segreteria cura l'iter di approvazione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e delle determinazioni dei Responsabili dei servizi; assiste gli organi politici nello svolgimento del loro mandato; in generale cura il diritto di accesso di deliberazioni del Consiglio e della Giunta e Consiglio.

### Ufficio Finanziario e tributario

- Predisposizione e gestione contabile del bilancio triennale in contabilità armonizzata in tutte le sue fasi dal bilancio previsionale, alle sue variazioni, le assegnazioni di PEG, alla salvaguardia degli equilibri ed assestamento generale
- Predisposizione del rendiconto della gestione e verifica costante degli equilibri di bilancio
- Gestione della cassa e rapporti con il tesoriere comunale
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente
- Gestione dell'indebitamento e del finanziamento degli investimenti dell'Ente in coerenza con i limiti posti dagli obiettivi di finanza pubblica
- Monitoraggio costante del pareggio di bilancio quale obiettivo di finanza pubblica, e predisposizione di tutta la documentazione sui modelli ministeriali.
- ° applicazione, gestione e controllo dei tributi comunali
- Gestione tributi comunali: Nuova IMU, TARI, CANONE UNICO;
- Rapporti con i contribuenti e applicazione istituti incentivanti la collaborazione e la regolarizzazione spontanea degli adempimenti tributari;
- Controllo e recupero tributi comunali (IMU, TASI, TARES, TARI, CANONE UNICO) ;
- Riscossione ordinaria e coattiva delle entrate patrimoniali, in collaborazione con i responsabili delle specifiche entrate, ciascuno per quanto di competenza;
- Controllo della corretta dinamica dei pagamenti, allineamento delle partite contabili nei provvisori di incasso per determinate tipologie di entrate definite in base all'attuale assetto organizzativo;



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

° Provvede inoltre alla gestione delle attività per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali definite in base all'attuale assetto organizzativo e delle attività finalizzate alla riscossione coattiva di tutte le entrate patrimoniali.

### Ufficio tecnico

curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.), di emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; provvede, altresì, al rilascio delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale.

espletamento delle procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e di tutti i successivi adempimenti;

vigilanza e verifica dei cantieri pubblici e cura della realizzazione dell'opera;

contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascio dei pareri per interventi

svolge funzioni autorizzative, di concessione, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia privata, rilasciando attestati, certificazioni e copie in materia. Ha il compito di gestire le pratiche connesse alle concessioni edilizie e alle destinazioni d'uso degli immobili, alle autorizzazioni all'installazione di tende ed insegne pubblicitarie per gli esercizi commerciali.

Svolge funzioni amministrative in materia urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio: rilascia certificazioni, esamina progetti, istanze e contenziosi, emette pareri.

Per quanto concerne il settore ecologia, in applicazione della normativa in materia di ambiente,

l'Ufficio Tecnico si occupa di:

autorizzazione all'esercizio delle attività artigianali ed industriali, nell'ambito dell'istruttoria

predisposta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;

autorizzazione allo spandimento agronomico dei reflui zootecnici;

rilascio di pareri per l'infissione di pozzi e la ricerca di acque sotterranee.

### Settore Polizia Municipale

- Servizio Operativo della Polizia Municipale
- Servizio Amministrativo della Polizia Municipale

## **Servizi gestiti in forma associata**

### CONVENZIONI IN VIGORE

#### CONVENZIONE PER LA COMMISSIONE PAESAGGIO

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 13/2013 è stata istituita la Commissione locale per il paesaggio. Tale Commissione prevede la gestione di tale commissione, in forma associata, con il Comune di Lagnasco.

Organo tecnico presso l'autorità competente alla VIA e alla VAS in forma associata

Con deliberazione della Giunta comunale n. 91/2023 è stata istituita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 13 del 23 luglio 2023, l'Organo tecnico presso l'autorità competente alla VIA e alla VAS in forma

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

associata tra i comuni di Manta, Lagnasco e Scarnafigi, i cui compiti sono quelli di effettuare le valutazioni istruttorie, assicurare unitarietà di indirizzo e di azione dell'autorità competente e fungere da organo consultivo a supporto dell'autorità competente.

Sono state individuate nelle figure del Responsabile del servizio Edilizia privata ed Urbanistica del Comune di Manta e del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Lagnasco i componenti dell'Organo Tecnico di cui alla L.R. 13/2023 relativi all'autorità competente alla VIA e alla VAS del Comune di Manta

E' stata autorizzata la nomina del Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Scarnafigi quale componente degli Organi tecnici del Comune di Lagnasco e di Manta, per i procedimenti di rispettiva competenza.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

nessuno

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni azionarie:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa in corso di liquidazione a decorrere dal 31/7/2018.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 22/11/2021 il comune di Scarnafigi ha aderito all'ATL cuneese – *Valli alpine e Città d'Arte del Cuneese*. L'adesione alla società consortile a responsabilità limitata, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 175/2016, viene motivata con il perseguimento di interessi generali legati alla promozione turistica del territorio.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE – ente strumentale partecipato

Gestisce i servizi socio assistenziali ed ogni Comune partecipa alla spesa in base a ripartizioni economiche differenziate ed in base alla popolazione.

Il Comune di Scarnafigi trasferirà nel 2024 una somma indicativa pari € 63.000,00.

Il Consorzio Monviso Solidale è composto dai comuni che fanno parte dell'ex ASL n. 17.

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE – ente strumentale partecipato

Il Consorzio ha concluso l'appalto per i servizi di raccolta rifiuti solidi urbani per il periodo 2018/2025.

L'amministrazione comunale ha predisposto una scheda servizi che prevede il passaggio al porta a porta della raccolta dei rifiuti solidi urbani oltre che della plastica e della carta già in essere.

Il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente è composto da 54 Comuni della provincia di Cuneo e precisamente: Saluzzo, Bagnolo P.te, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Caramagna P.te, Cardè, Casalgrasso, Casteldelfino, Castellar, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Faule, Fossano, Frassinò, Gambasca, Genola, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Monasterolo di Savigliano, Moretta, Murello, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Polonghera, Pontechianale, Racconigi, Revello, Rifreddo, Rossana, Ruffia, Sampeyre, Sanfront, Sant'Albano

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Stura, Savigliano, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Trinità, Valmala, Venasca, Verzuolo, Villafalletto, Villanova Solaro, Vottignasco.

Fa parte dell'ATO n. 4 per il servizio di gestione acqua, depurazione e fognatura.

ATO 4 – ente strumentale partecipato

L'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 "Cuneese" (A.ATO/4) o, secondo l'accezione consolidata, l'Autorità d'Ambito, è il nuovo soggetto istituzionale al quale la L. n. 36/94 ("Galli") e la L.R. n. 13/97 conferiscono le funzioni di governo, organizzazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato ovvero l'insieme dei servizi facenti capo al ciclo idrico integrato che in sintesi si possono identificare come segue:

acquedotto (captazione, potabilizzazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per usi civili, civici, industriali alimentari ecc.); drenaggio e collettamento dei reflui (reflui urbani nell'accezione della Dir. 91/271/CE: reflui civili, drenaggio acque meteoriche dilavanti le superfici urbane, reflui conferiti da attività produttive ecc.);

depurazione dei reflui stessi e loro restituzione ai corpi idrici superficiali in qualità conforme alle norme quindi conformemente agli obiettivi di qualità ambientale (artt. 42-43-44 del D.Lgs. 152/99 e Piano di Tutela delle Acque);

trattamento e corretto smaltimento dei fanghi della depurazione.

L'Autorità d'Ambito è formalmente operativa dall'11 Settembre 2002, giorno in cui s'è insediata la Conferenza, organo politico deliberante. Compongono la Conferenza, il Presidente della Provincia, i Sigg. Presidenti delle 14 Unioni montane (UM) e i Sigg. Sindaci dei Comuni capi-fila delle 8 Aree Omogenee (AO) della pianura Cuneese a ciò delegati dalle Assemblee dei Sindaci dei Comuni facenti parte delle AO stesse così come perimetrata dalla Convenzione istitutiva dell'A.ATO/4 (Delibera del Consiglio Provinciale n. 5 del 29/01/01), sottoscritta dai 250 Comuni dell'ATO/4, dai Presidenti delle 12 CM e dal Presidente della Provincia.

### **3 - Sostenibilità economico finanziaria**

#### **Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.138.434,55

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 853.268,67

Fondo cassa al 31/12/2020 € 732.411,21

Fondo cassa al 31/12/2019 € 634.717,94

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n./	€./
2021	n./	€./
2020	n./	€./

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli ( a consuntivo penultimo esercizio) escluso il mutuo rimborsato da Finpiemonte

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	9412,76-3002,14 <sup>(1)</sup>	1.624.635,93	0,39%
2021	10.835,33-3.487,34 <sup>(1)</sup>	1.416.910,85	0,52%
2020	14.962,78-3.948,06 <sup>(1)</sup>	1.418.767,06	0,78%

(1) Mutui rimborsati a FINPIEMONTE

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	
2021	
2020	

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat.C	4	4	
Cat.B3			
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	7	7	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	7	319.550,55	27,66%
2021	7	329.269,54	27,30%
2020	7	325.168,86	25,83%
2019	7	323.041,41	27,71%
2018	7	299.716,95	26,65%

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

La legge finanziaria 2019 ha previsto la cancellazione del pareggio di bilancio a partire dall'anno 2019.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Nell'ambito dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio il Dlgs 118/2011 ha definito i nuovi documenti di programmazione di bilancio, definendo gli strumenti, i documenti ed i relativi contenuti con i quali si formalizza il processo di programmazione.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presentato al consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno che sostituisce la relazione previsionale e programmatica
- L'eventuale nota di aggiornamento al DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni
- Lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazione del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP
- Il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla Giunte entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio
- Il piano degli indicatori di bilancio presentato dal Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto
- Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Le variazioni di bilancio
- Lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La Sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2024/2026).

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- Definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missione
- Orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo dei risultati conseguita dall'Ente.

L'art. 170 comma 6 del TUEL prevede che "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Il DUP che si sta elaborando considera un periodo temporale di tre anni dal 2024 al 2026 mentre il mandato amministrativo del Sindaco in carica considera il periodo 2019/2024.

Dal mandato del Sindaco in carica, sig. GHIGO RICCARDO, sono stati individuati diversi ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

Qui di seguito si elencano gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare:

### TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Un'Amministrazione che comunica: informazione adeguata e fruibile per tutti.

Amministrazione amica dei cittadini, aperta ai confronti ed ai suggerimenti.

Trasparenza nel bilancio e nelle relazioni con i soggetti e gli enti.

Creatività nel proporre e perseguire gli obiettivi comuni.

Competenza nell'affrontare le barriere della burocrazia, in materia fiscale, tributaria e giuridica.

Massimo impegno per l'ottenimento dei bandi e dei fondi strutturali europei.

### AMBIENTE, PAESAGGIO E SERVIZI

Migliorare la raccolta porta a porta puntando sull'informazione e sulla formazione dei giovani studenti.

Interventi di manutenzione programmata del manto stradale della rete viaria del Comune.

Riqualificazione delle aree urbane con maggiore necessità.

Incentivare l'adozione del piano colore a favore degli edifici privati.

Continuazione della riqualificazione del centro storico (4°/5° lotto piazzetta nuova e piazza parrocchiale) e delle aree limitrofe.

Manutenzione del tetto dell'ala comunale e tinteggiatura definitiva.

Interventi delle aree antistanti gli ingressi del paese, in particolare quello di via Lagnasco e via Monasterolo.

Installazione delle ultime telecamere di videosorveglianza.

Realizzazione di un nuovo piano di Protezione Civile.

Abbattimento delle barriere architettoniche presso il cimitero.

Pavimentazione del piazzale antistante la bocciolina.

Verifiche sismiche sugli edifici scolastici comunali, palestra e bocciodromo.

Valutazione di un nuovo polo scolastico.

### AGRICOLTURA, ARTIGIANATO, COMMERCIO E TURISMO

Incrementare il lavoro e l'occupazione creando politiche di sostegno alle attività produttive.

Coordinamento di iniziative a favore delle energie alternative o rinnovabili.

Sostenere le attività artigianali e commerciali esistenti e favorire l'insediamento di quelle nuove.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Promozione e valorizzazione dei beni storici e dei prodotti tipici del territorio.  
Inserimento di Scarnafigi nei percorsi turistici del saluzzese e delle terre di Octavia.  
Installazione di punti di ricarica batterie per le biciclette assistite.  
Animazione del museo multimediale dei paesi di Octavia all'interno della ex Confraternita oggi "Sala d'arte Nino Parola".

### CULTURA

Gestione del nuovo teatro Lux favorendo gli eventi culturali, sociali, scolastici e teatrali.  
Promozione di concorsi, progetti e manifestazioni per la valorizzazione del territorio ed il rilancio di attività culturali di pregio.  
Valorizzazione della biblioteca comunale.

### SOCIALE E TERZA ETA'

Favorire e valorizzare le varie forme di volontariato presenti nella comunità scarnafigese.  
Attenzioni e supporto alle problematiche sociali mediante l'attivazione di sportelli.  
Favorire il lavoro in rete e creare nuove sinergie con i Comuni del territorio.

### SPORT E GIOVANI

Collaborazione con le associazioni sportive del paese.  
Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi esistenti ed interventi migliorativi.  
Costruzione di un nuovo campo da calcio a 5 presso via XXV aprile.  
Acquisizione e riqualificazione del campo da calcio presso il Villaggio della Fonte.  
Supporto alle manifestazioni sportive organizzate da enti o associazioni riconosciute.  
Tariffe agevolate per i residenti e le società sportive che usufruiscono della palestra o degli impianti sportivi comunali.

Il metodo della nuova amministrazione comunale si basa su tre punti fondamentali:

- Coinvolgimento dei vari componenti del Gruppo con la valorizzazione delle rispettive professionalità, competenze e passioni, per portare ad un progetto nuovo, sintesi di varie esigenze e prospettive da realizzare per contribuire alla crescita del paese.
- Comunicazione ed informazione adeguata e fruibile da tutta la popolazione.
- Massima trasparenza e disponibilità all'ascolto ed al confronto.

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024-2026



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
			ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsioni di competenza	16.165,62	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsioni di competenza	252.182,66	0,00	0,00	0,00
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsioni di competenza	413.911,99	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	<i>previsioni di competenza</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	<i>previsioni di competenza</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2024</b>	previsioni di cassa	1.138.434,55	830.170,32		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>10000</b>	<b>TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>352.825,20</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>1.115.538,44</b> <b>1.190.504,05</b>	<b>1.052.899,00</b> <b>1.405.724,20</b>	<b>1.051.803,00</b>	<b>1.051.803,00</b>
<b>20000</b>	<b>TITOLO 2 : Trasferimenti correnti</b>	<b>65.482,75</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>306.063,20</b> <b>344.332,22</b>	<b>217.343,64</b> <b>282.826,39</b>	<b>220.343,64</b>	<b>220.343,64</b>
<b>30000</b>	<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>	<b>49.861,72</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>117.349,87</b> <b>139.198,13</b>	<b>104.426,12</b> <b>154.287,84</b>	<b>99.426,12</b>	<b>99.426,12</b>
<b>40000</b>	<b>TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</b>	<b>392.354,54</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>1.097.144,94</b> <b>1.221.816,48</b>	<b>383.888,00</b> <b>776.242,54</b>	<b>5.834.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
<b>50000</b>	<b>TITOLO 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>300.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>300.000,00</b> <b>300.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60000</b>	<b>TITOLO 6 : Accensione prestiti</b>	<b>300.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>300.000,00</b> <b>300.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70000</b>	<b>TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>260.000,00</b> <b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b> <b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

<b>90000</b>	<b>TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>65.666,91</b>	previsione di competenza	<b>459.500,00</b>	<b>459.500,00</b>	<b>459.500,00</b>	<b>459.500,00</b>
			previsione di cassa	<b>459.902,96</b>	<b>525.166,91</b>		
	<b>TOTALE TITO</b>	<b>1.526.191,12</b>	previsione di competenza	<b>3.955.596,45</b>	<b>2.478.056,76</b>	<b>7.925.072,76</b>	<b>2.206.072,76</b>
			previsione di cassa	<b>4.215.753,84</b>	<b>4.004.247,88</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>1.526.191,12</b>	previsione di competenza	<b>4.637.856,72</b>	<b>2.478.056,76</b>	<b>7.925.072,76</b>	<b>2.206.072,76</b>
			previsione di cassa	<b>5.354.188,39</b>	<b>4.834.418,20</b>		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	364.100,43	previsione di competenza	1.525.586,24	1.340.665,81	1.338.031,28	1.336.236,43
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.741.077,08	1.672.049,24		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	718.268,27	previsione di competenza	2.062.959,88	383.888,00	5.834.000,00	115.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.143.646,18	1.102.156,27		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	300.000,00	previsione di competenza	300.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	15.097,28	previsione di competenza	29.810,60	34.002,95	33.541,48	35.336,33
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.835,96	49.100,23		
<b>TITOLO 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	previsione di competenza	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	260.000,00	260.000,00		



TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	72.782,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	459.500,00  <i>(0,00)</i> 465.938,88	459.500,00  <i>0,00</i> <i>0,00</i> 532.282,29	459.500,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	459.500,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.470.248,27</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>4.637.856,72</b>  <i>0,00</i> <b>4.942.498,10</b>	<b>2.478.056,76</b>  <i>0,00</i> <b>3.915.588,03</b>	<b>7.925.072,76</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b>	<b>2.206.072,76</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.470.248,27</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>4.637.856,72</b>  <i>0,00</i> <b>4.942.498,10</b>	<b>2.478.056,76</b>  <i>0,00</i> <b>3.915.588,03</b>	<b>7.925.072,76</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b>	<b>2.206.072,76</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b>

# ENTRATE

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

### TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la “nuova” IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020; lo stesso articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU.

I presupposti della “nuova” IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

L'imposta si applica sugli immobili presenti sul territorio comunale, così come definiti dalle disposizioni di cui sopra, pur non costituendo presupposto le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e le loro pertinenze;

L'aliquota base è stabilita nella misura dello 0,86%, ad eccezione di quella relativa agli immobili accatastati nel gruppo “D”, che resta pari allo 0,76%; il Comune può modulare le aliquote aumentandole fino all'1,06%, che può raggiungere il valore dell'1,14% per i Comuni che avevano applicato la maggiorazione TASI, con possibilità di ridurle fino all'azzeramento.

L'amministrazione comunale ha quindi deciso di sommare la vecchia IMU e la TASI confluendo le entrate delle due in un unico nuovo capitolo.

Le aliquote IMU in vigore nell'anno 2022 e previste per il triennio 2023/2025, salvo modifiche, sono le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,5%	0%	Detrazione € 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,29%	0,76%	
Aree edificabili	1,05%	0%	

Altri immobili	1,05%	0%	
Terreni agricoli NON posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	0,96%	0%	
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	Esente	Esente	
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	0,1%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale si cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0,1%	0%	

Il gettito previsto è il seguente:

2024	€ 529.000,00
2025	€ 525.000,00
2026	€ 525.000,00

## **TARI**

Nel 2024 per quanto riguarda la TARI (tassa sui rifiuti) si prevede l'applicazione del sistema tariffario tenendo conto delle regole stabilite dall'Arera (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente) in particolare la deliberazione n. 363/2021 relativa all'approvazione del MTR-2.

Sarà necessario verificare che i costi imputati al piano finanziario dei rifiuti dal gestore rispettino i criteri ed i limiti imposti da ARERA.

Si resta in attesa di ricevere il PEF 2024 da parte dell'ente territorialmente competente cioè il Consorzio CSEA.

Con l'art. 3 comma 5 quinquies del D.L. 228/2021, convertito con la Legge n. 2/2022 si prevede che a decorrere dall'anno 2022 i Comuni possono approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti TARI entro il termine del 30 aprile di ogni anno.

Tale facoltà viene consentita in deroga a quanto disposto dall'art. 1 comma 683 delle legge 147/2013.

Le tariffe TARI 2024 saranno deliberate entro il 30/4/2024

Il gettito indicativo previsto è il seguente:

2024	€ 218.509,00
2025	€ 226.413,00
2026	€ 226.413,00

## **ADDIZIONALE COMUNALE**

L'addizionale comunale è applicato nella misura del 5 per mille senza fasce di reddito né esenzioni.

Il gettito previsto è il seguente:

2024	€ 125.000,00
2025	€ 120.000,00
2026	€ 120.000,00

### **NUOVO CANONE UNICO**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 7/2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del nuovo canone unico. Con delibera della Giunta comunale n. 36/2021 sono state approvate le relative tariffe.

Il gettito previsto è il seguente:

2024	€ 6.500,00
2025	€ 6.500,00
2026	€ 6.500,00

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

In attesa di conoscere il valore relativo all'anno 2024, Il fondo di solidarietà comunale, al netto della quota di alimentazione, è previsto nelle seguenti quote:

2024	€ 170.973,56
2025	€ 170.973,56
2026	€ 170.973,56

### **RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE**

Non vi sono entrate a seguito del trasferimento delle competenze alla società ALPI ACQUE Spa

## **TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI**

Nel presente titolo sono inseriti i trasferimenti da Amministrazioni pubbliche, da Amministrazioni locali e da imprese nelle seguenti risultanze:

l'importo previsto è il seguente:

2024	€ 196.864,60
2025	€ 199.864,60
2026	€ 199.864,60

## **TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Nel titolo terzo del bilancio sono inserite le entrate relative all'erogazioni di servizi ai cittadini ed in particolare l'introito per i diritti per il rilascio di documenti, carte d'identità elettroniche, servizi cimiteriali.

In particolare vengono introitati i proventi per la gestione degli impianti sportivi comunali: si tratta della palestra e dell'area sportiva di via XXV aprile dove è collocato il bocciodromo comunale.

E' anche presente l'introito relativo alla locazione della Caserma dei Carabinieri e al terreno dove è stata installata l'antenna Vodafone.

Nel corso del 2021 è stata aperta, sotto l'ala comunale, la boutique delle eccellenze ha chiuso l'attività a settembre 2023. Nel bilancio di previsione 2024 e seguenti è stato inserito l'importo dell'affitto poiché si provvederà ad un nuovo affidamento non appena possibile.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione darà le direttive ai Responsabili dei servizi affinché redigano le richieste di contributi straordinari.

Alcune richieste di finanziamento sono già state formulate nell'anno 2022 ed andranno a finanziare opere che si potranno realizzare negli anni 2024/2026.

Nel titolo IV – entrate in conto capitale – sono previsti le seguenti entrate:

ONERI DI URBANIZZAZIONE: l'importo previsto è il seguente:

2024	€ 35.000,00
2025	€ 90.000,00
2026	€ 110.000,00

CONTR.ADEG.SISMICO: l'importo previsto è il seguente:

2024	€ 288.888,00
2025	€ 644.000,00
2026	€ ----

PROV.CONC.CIMITERIALI: l'importo previsto è il seguente:

2024	€ 10.000,00
2025	€ 10.000,00
2026	€ 5.000,00

CONTR.MINISTERO – PNRR NEXT GENERATION

l'importo previsto è il seguente:

2024	€ 50.000,00
2025	€ 50.000,00
2026	€ -----

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di non attivare mutui.

Si sta attivando nel corso del 2023 un nuovo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma per l'acquisto di terreni per la futura realizzazione di scuola secondaria di primo grado con scadenza della prima rata a giugno 2024.

Quindi a decorrere dall'anno 2024 e per anni 29 verranno inserite nei bilanci annuali le quote interessi e le quote capitali.

Si certifica il rispetto delle condizioni previste dall'art. 203 e dell'articolo 204, comma 1 del T.U.E.L. e successive modificazioni

<b>Anno</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Residuo debito (+)	133.434,30	397.046,12	363.504,64
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	34.002,95	33.541,48	35.336,33
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
<b>Totale fine anno</b>	<b>99.431,35</b>	<b>363.504,64</b>	<b>328.168,31</b>

<b>Anno</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Oneri finanziari	21.242,40	19.539,38	17.744,53
Quota capitale	34.002,95	33.541,48	35.336,33
<b>Totale</b>	<b>55.245,35</b>	<b>53.080,86</b>	<b>53.080,86</b>

## A) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in considerazione di quanto previsto per le entrate a copertura ed in particolare una politica tributaria e tariffaria invariata rispetto all'anno in corso. L'Ente assegnerà ad ogni Area Funzionale l'obiettivo di contenimento delle spese garantendo la funzionalità dei servizi resi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel DUPS che si sta approvando si dà atto delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 1131.

Non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In merito al nuovo ciclo di programmazione 2024/2026, si evidenzia che al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Ne consegue che nella fase di avvio della programmazione del triennio 2024/2026 l'ente deve tener conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale da prevedere nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.

Alla luce delle suesposte indicazioni, il presente DUP 2024/2026 non deve più contenere il piano triennale del fabbisogno del personale, che è diventato parte del P.I.A.O., ma esclusivamente gli indirizzi strategici e le indicazioni riguardanti la spesa di personale.

A tal fine si evidenzia che per il triennio 2024/2026 in merito alla spesa di personale non si prevedono nuove assunzioni se non per turn over (sostituzione personale che potrebbe cessare dal servizio con nuove assunzioni di personale) nel triennio considerato.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Le attività di programmazione future saranno aggiornate alle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023, che ha acquisito efficacia il 1° luglio 2023.

In attesa della modifica dei principi contabili allegati al Dlgs 118/2011, l'art 37 del Dlgs 36/2023 prevede che il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, abbia un valenza triennale (prima era biennale) e che nello stesso debbano essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al Dlgs 118/2011, nell'attuale versione, prevede che la Sezione Operativa del DUP contenga anche il programma "biennale" di forniture e servizi di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016. Inoltre, lo stesso principio contabile statuisce che il programma è approvato con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e pertanto già nel DUP 2024/2026, dovrà essere contenuto il nuovo programma triennale degli acquisti.

Allo stato attuale i nuovi modelli della programmazione triennale delle forniture e servizi non sono disponibili.

Non si prevede comunque di inserire in tale programmazione acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016). Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano quelle del vecchio codice.

Attualmente i principi contabili 4/1 e 4/2 del Dlgs 118/2011 sono disallineati rispetto al codice dei contratti varato da pochi mesi ed entrato in vigore il 1.07.2023.

Allo stato non sono disponibili le nuove schede della programmazione triennale delle opere pubbliche.

Per il triennio 2024/2026 si prevedono i seguenti interventi:

### ANNO 2024

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
<b>1133/99</b> manutenzione straordinaria fabbricati	€ 10.000,00	<b>380/99</b> € 10.000,00 fondi cimitero	II TRIM 2024
<b>1210/1</b> manutenzione straordinaria strade com.li	€ 35.000,00	<b>400/1</b> € 35.000,00 oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2024
<b>1145/99</b> manut. Straord. PALESTRA per sismico	€ 200.000,00	<b>386/99</b> € 200.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2024
<b>1133/99</b> miglioramento sismico bocciofila	€ 88.888,00	<b>386/99</b> € 88.888,00 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2024
<b>1210/1</b> Messa in sicurezza del concentrico da rischio idrogeologico	€ 350.000,00	<b>1/4</b> € 350.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2024
<b>1183/99</b> lavori di efficientamento energetico palestra comunale	€ 50.000,00	<b>383/1</b> € 50.000,00 - PNRR NEXT GENERATION - contributi	IV TRIM 2024

### ANNO 2025

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
<b>1151/99</b> Costruzione nuovo polo scolastico (scuola media)	€ 5.000.000,00	<b>451/99</b> € 5.000.000,00 contributo dello Stato	IV TRIM 2025
<b>1210/1</b> sistemazione straordinaria via Umberto e tratto via Ponte	€ 200.000,00	<b>1/4</b> € 200.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2025
<b>1210/1</b> Realizzazione area sosta camper	€ 194.000,00	<b>380/99</b> € 10.000,00 fondi cimitero <b>400/1</b> € 70.000,00 oneri di urbanizzazione <b>1/4</b> € 114.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	III TRIM 2025
<b>1210/1</b> arredo urbano	€ 20.000,00	<b>400/1</b> € 20.000,00 oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2025
<b>1145/99</b> manut. Straord. PALESTRA per sismico	€ 344.000,00	<b>386/99</b> € 344.000,00 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2025
<b>1133/99</b> miglioramento sismico bocciofila	€ 300.000,00	<b>386/99</b> € 300.000,00 contributo	IV TRIM 2025



		dello stato per adeguamento sismico	
<b>1133/99</b> lavori di efficientamento energetico fabbricati comunali	€ 50.000,00	<b>384/99</b> € 50.000,00 - PNRR NEXT GENERATION - contributi	III TRIM 2025
<b>1133/99</b> Valorizzazione Eremo del Cristo e realizzazione struttura ricettiva	€ 350.000,00	<b>1/4</b> € 350.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	III TRIM 2025
<b>1133/99</b> Realizzazione struttura per Porta di Pianura	€ 80.000,00	<b>406/99</b> € 40.000,00 contributo da Istituti di credito privati <b>1/4</b> € 40.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2025

**ANNO 2026**

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
<b>1210/1</b> manutenzione straordinaria strade com.li	€ 15.000,00	<b>400/1</b> € 15.000,00 Oneri di UUBB	IV TRIM 2026
<b>1175/99</b> sistemazione straordinaria cimitero (pavimentazione III lotto)	€ 98.000,00	<b>1/4</b> € 58.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto <b>380/99</b> € 5.000,00 fondi cimitero <b>400/1</b> € 35.000,00 oneri UUBB	IV TRIM 2026
<b>1210/99</b> Copertura bedale vicolo Corba	€ 30.000,00	<b>1/4</b> € 30.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2026
<b>1210/99</b> lavori di manutenzione straordinaria via Revalanca – completamento	€ 90.000,00	<b>1/4</b> € 90.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2026
<b>1204/99</b> riqualificazione impianti sportivi con realizzazione piastra polivalente	€ 60.000,00	<b>400/1</b> oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2026

## SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	288,888.00	5,644,000.00	0.00	5,932,888.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	350,000.00	744,000.00	350,000.00	1,444,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>638,888.00</b>	<b>6,388,000.00</b>	<b>350,000.00</b>	<b>7,376,888.00</b>

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma  
BORIANO ANDREA

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta per la quale non si intenda procedere al completamento e non sia pertanto presente alcun intervento nella scheda D
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L85002050046202100002		E65F22000170006	2024	BORIANO ANDREA	SI	No	001	004	217		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MIGLIORAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA	2	200,000.00	344,000.00	0.00	0.00	544,000.00	0.00		0.00			
L85002050046202200001		E62C22000020001	2024	BORIANO ANDREA	SI	No	001	004	217		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MIGLIORAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BOCCEGIFILA COMUNALE	2	88,888.00	300,000.00	0.00	0.00	388,888.00	0.00		0.00			
L85002050046202300001			2024	BORIANO ANDREA	SI	No	001	004	217	ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stadali	Lavori di messa in sicurezza del cono cuneo da rischio litogeologico	2	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
L85002050046202400001			2025	BORIANO ANDREA	SI	No				ITC16	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Costruzione nuovo polo scolastico (scuola media)	3	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00			
L85002050046202400002			2025	BORIANO ANDREA	SI	No				ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stadali	Sistemazione straordinaria di via Umberto e tratto via Ponte	3	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L85002050046202400003			2025	BORIANO ANDREA	SI	No				ITC16	01 - Nuova realizzazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Realizzazione area sosta camper	3	0.00	194,000.00	0.00	0.00	194,000.00	0.00		0.00			
L85002050046202400004			2025	BORIANO ANDREA	SI	No				ITC16	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stadali	Riquadratura viaria di Strada Grangia	3	0.00	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
L85002050046202300004			2026	BORIANO ANDREA	SI	No	001	004	217	ITC16	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione Eremo del Croco e realizzazione struttura ricettiva	2	0.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
															638,888.00	6,388,000.00	350,000.00	0.00	7,376,888.00	0.00		0.00			

- Note:  
 (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)  
 (4) Riportare nome e cognome del RUP  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'Allegato 1.1 al codice  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'Allegato 1.1 al codice  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 6 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanziamento di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.3 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.3 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L85002050046202100002	E65F22000170006	MIGLIORAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA	BORIANO ANDREA	200,000.00	544,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
L85002050046202200001	E62C22000020001	MIGLIORAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BOCCIOFILA COMUNALE	BORIANO ANDREA	88,888.00	388,888.00	ADN	2	No	No	1			
L85002050046202300001		Lavori di messa in sicurezza del conoentrico da rischio idrogeologico	BORIANO ANDREA	350,000.00	350,000.00	AMB	2	No	No	1			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

(1) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere pressistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI  
SCARNAFIGI - tecnico**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

# SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	164,496.00	0.00	0.00	164,496.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	140,000.00	0.00	70,000.00	210,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>304,496.00</b>	<b>0.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>374,496.00</b>

Il referente del programma

GARELLO CLAUDIA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma



# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
FB5002050046202200001	2024		1		Si	ITC16	Forniture	65310000-9	Acquisto energia elettrica per immobili comunali e illuminazione pubblica	2	BORIANO ANDREA	12	Si	140.000.00	0.00	70.000.00	0.00	210.000.00	0.00				
S85002050046202300001	2024	E61C22000310006	1		Si	ITC16	Servizi	72000000-5	Next Generation PNRR Missione 1 componente 1 investimento 1.2 abilitazione al CLOUD per le PA locali	2	GARELLO CLAUDIA	24	Si	47.427.00	0.00	0.00	0.00	47.427.00	0.00				
S85002050046202300002	2024	E61F22003620006	1		Si	ITC16	Servizi	72000000-5	PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 Servizio e cittadinanza digitali, misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	2	GARELLO CLAUDIA	24	Si	79.922.00	0.00	0.00	0.00	79.922.00	0.00				
S85002050046202300003	2024	E61F22002870007	1		Si	ITC16	Servizi	72000000-5	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INV. 1.4 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) COMUNI"	2	GARELLO CLAUDIA	6	No	23.147.00	0.00	0.00	0.00	23.147.00	0.00				
S85002050046202300004	2024	E61F22003940006	1		Si	ITC16	Servizi	72000000-5	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INV. 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE SPID - CIE	2	GARELLO CLAUDIA	6	Si	14.000.00	0.00	0.00	0.00	14.000.00	0.00				
S85002050046202300005	2024	E61F22001810006	2	S850020500460006	Si	ITC16	Servizi	72000000-5	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INV. 1.4 ADOZIONE APP IO	2	GARELLO CLAUDIA	12	Si	1.944.00	0.00	0.00	0.00	1.944.00	0.00				
S85002050046202300006	2024	E61F22003950006	2	S850020500460007	Si	ITC1	Servizi	72000000-5	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INV. 1.4 - SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	2	GARELLO CLAUDIA	12	Si	5.463.00	0.00	0.00	0.00	5.463.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
														304.496.00 (13)	0.00 (13)	70.000.00 (13)	0.00 (13)	374.496.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Commitenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si farà ricorso
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella H.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito

si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

GARELLO CLAUDIA



## INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI A RISORSE ED IMPIENGI: INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

L'Ente al fine programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Per effetto del DIs 36/2023 nell'elenco annuale devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 150.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

### PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

ANNO 2023

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1130/1 incarichi professionali (milisenna e altri)	€ 48.808,38	€ 48.808,38 fpv	IV TRIM 2023
1133/99 confraternita	€ 270.347,68	€ 54.919,28 FPV € 215.428,40 REIMP	II TRIM 2022
1175/99 CIMITERO	€ 85.000,00	€ 35.000 FPV € 50.000 REIMPUT	II TRIM 2023
1141/99 corpi illuminanti scuola media	€ 13.000,00	€ 13.000,00 FPV	II TRIM 2023
1142/1 Studio di fattibilità B&B	€ 18.532,82	€ 18.532,82 FPV	IV TRIM 2023
1142/1 Progetto definitivo esecutivo nuova vetrina espositiva	€ 15.486,15	€ 15.486,15 FPV	IV TRIM 2023
1142/1 Progetto definitivo esecutivo area camper	€ 4.081,03	€ 4.081,03 FPV € 2.457,57 REIMP	IV TRIM 2023
1142/1 Progetto definitivo esecutivo B&B chiesa Cristo	€ 22.942,43	€ 22.942,43 REIMP	IV TRIM 2023
1175/99 lavori straordinari presso il cimitero comunale	€ 73.000,00	€ 73.000,00 FPV	IV TRIM 2023
1210/1 sistemazione straordinaria vicolo Brogli e Gautier	€ 23.000,00	€ 21.000,00 FPV € 2.000,00 REIMP	II TRIM 2023
1210/1 arredi urbani (statua)	€ 3.355,00	€ 3.355,00 FPV	III TRIM 2023
1133/99 manutenzione straordinaria fabbricati	€ 10.000,00	380/99 € 10.000,00 fondi cimitero	II TRIM 2023
1210/1 manutenzione straordinaria strade com.li	€ 60.000,00	400/1 € 60.000,00 oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2023
1210/1 manutenzione straordinaria strade com.li	€ 5.000,00	412/99 € 5.000,00 contributo Ministero	IV TRIM 2023
1133/99 lavori di manutenzione straordinaria fabbricati per risparmio energetico (palazzo comunale)	€ 73.000,00	384 € 50.000,00 - PNRR NEXT GENERATION -contributi 1/4 € 23.000,00 avanzo libero	III TRIM 2023
1141/99 manutenzione str. Sc. Obbligo per sismico (SC.MEDIA)	€ 200.000,00	386 € 200.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2023
1145/99 manut. Straord. PALESTRA per sismico	€ 200.000,00	386 € 200.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2023
1133/99 miglioramento sismico bocciofila	€ 88.888,00	386 € 88.888,00 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2023
1210/1 Messa in sicurezza del concentrico da rischio idrogeologico	€ 350.000,00	1/4 € 350.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2023
1204/99 rifacimento campo calcio via Grangia	€ 150.000,00	1/1 € 10.130,93 avanzo vinc. 1/4 € 138.869,07 avanzo di amministrazione libero	IV TRIM 2023
1150/99 incarico per PRGC	€ 16.000,00	1/4 avanzo di amm.ne libero	IV TRIM 2023
1210/99 Realizzazione pista ciclopedonale in via Saluzzo e sistemazione nuova area	€ 320.000,00	1/4 € 280.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2023

		<b>406/99</b> € 40.000,00 contributo da Istituti di credito privati	
<b>1480/99</b> acquisto terreni per realizzazione futura scuola secondaria di primo grado	€ 412.000,00	<b>1/4</b> € 112.000,00 avanzo di amministrazione libero  <b>480/99</b> € 300.000,00 mutuo da assumere con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma	IV TRIM 2023

## **B) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Con le previsioni di bilancio 2024/2026 l'Ente rispetta gli equilibri di bilancio.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	830.170,32			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.374.668,76 0,00	1.371.572,76 0,00	1.371.572,76 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.340.665,81 0,00 14.509,00	1.338.031,28 0,00 15.033,82	1.336.236,43 0,00 15.033,82
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	34.002,95 0,00 0,00	33.541,48 0,00 0,00	35.336,33 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Con le previsioni di bilancio 2024/2026 l'Ente rispetta i seguenti equilibri di bilancio sulla parte capitale e finale.

EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE E FINALE

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	383.888,00	5.834.000,00	115.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	383.888,00 0,00	5.834.000,00 0,00	115.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione NE viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Nella missione 1 sono contenute ordinarie spese di amministrazione generale e la manutenzione straordinaria di fabbricati in disponibilità..

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Nella missione 2 sono contenute spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Nella missione 3 sono contenute spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Nella missione 4 sono contenute le normali spese ordinarie per la gestione delle scuole di ogni ordine e sono inseriti gli investimenti per l’adeguamento antisismico della scuola media e della palestra scolastica.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Nella missione 5 sono inserite le ordinarie spese.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Nella missione 6 sono inserite le ordinarie spese per la gestione degli impianti sportivi e relative strutture.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Nella missione 8 sono inserite le spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Nella missione 9 sono inserite le spese ordinarie per la manutenzione delle aree verdi e il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Nella missione 10 sono contenute le ordinarie spese e le spese per la manutenzione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi.

---

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Nella missione 12 sono contenute le spese ordinarie e la spesa straordinaria per la manutenzione del cimitero comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Nella missione 14 sono contenute le spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

Nella missione 20 sono inseriti il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente, il fondo per l’indennità di fine mandato del Sindaco e il fondo di riserva di cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

Nella missione 50 sono inserite le quote capitali dei mutui in essere.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Nella missione 60 sono inserite le somme teoriche relative all’anticipazione di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Nella missione 99 sono inserite le spese relative alle partite di giro.

**C) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA  
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022) (Semplificato)**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	299,72	782,84	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	161.839,10	185.760,78	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>162.138,82</b>	<b>186.543,62</b>		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
II	1 Beni demaniali	2.680.264,14	2.532.574,84		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	279.445,71	214.925,62		
	1.3 Infrastrutture	2.396.300,62	2.317.649,22		
	1.9 Altri beni demaniali	4.517,81	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	2.981.992,61	2.489.549,26		
	2.1 Terreni	404.211,75	371.211,75	BI1	BI1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	2.189.869,63	1.868.054,51		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	96.279,94	91.607,57	BI2	BI2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	246.337,91	110.843,34	BI3	BI3
	2.5 Mezzi di trasporto	10.800,00	12.240,00		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	10.593,33	9.317,90		
	2.7 Mobili e arredi	23.900,05	26.274,19		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	0,00	0,00		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	27.152,32	282.104,55	BI5	BI5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>5.689.409,07</b>	<b>5.304.228,65</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>5.856.622,64</b>	<b>5.495.847,02</b>		
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<i>Crediti</i>				
II	1 Crediti di natura tributaria	32.521,11	37.977,50		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	32.521,11	32.590,04		
	c Crediti da Fondi perequativi	0,00	5.387,46		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	157.865,04	348.266,71		
	a verso amministrazioni pubbliche	128.725,52	326.127,19		
	b imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
	d verso altri soggetti	29.139,52	22.139,52		
	3 Verso clienti ed utenti	16.303,72	17.656,98	CI1	CI1
	4 Altri Crediti	17.206,02	18.148,90	CI5	CI5
	a verso l'erario	6.183,00	12.796,00		
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	571,00		
	c altri	11.023,02	4.781,90		
	<b>Totale crediti</b>	<b>223.895,89</b>	<b>422.050,09</b>		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<i>Disponibilità liquide</i>				
IV	1 Conto di tesoreria	1.138.434,55	853.268,67		
	a Istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	1.138.434,55	853.268,67		
	2 Altri depositi bancari e postali	0,00	264,54	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.138.434,55</b>	<b>853.533,21</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>1.362.330,44</b>	<b>1.275.583,30</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2 Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>7.218.953,08</b>	<b>6.771.430,32</b>		

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022) (Semplificato)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	1.718.331,71	1.718.331,71	AI	AI
II	Riserve	<b>3.874.268,80</b>	<b>3.636.126,34</b>		
b	<i>da capitale</i>	222.417,69	222.417,69	AI, AIII	AI, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	971.586,97	881.133,81		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	2.680.264,14	2.532.574,84		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.126.824,64	819.450,24	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>6.719.425,15</b>	<b>6.173.908,29</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	7.962,52	9.056,26	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>7.962,52</b>	<b>9.056,26</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	<b>165.332,79</b>	<b>191.558,32</b>		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	165.332,79	191.558,32	D5	
2	Debiti verso fornitori	209.533,54	262.146,40	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>61.768,92</b>	<b>68.280,96</b>		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	11.888,19	22.683,48		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	49.880,73	45.597,48		
5	Altri debiti	<b>54.930,16</b>	<b>66.480,09</b>	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	6.340,69	8.180,07		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	790,11	900,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	47.799,36	57.400,02		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>491.565,41</b>	<b>588.465,77</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>7.218.953,08</b>	<b>6.771.430,32</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1)	Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
2)	Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



## D) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 26/9/2018 si è provveduto ad approvare il bilancio consolidato per l'esercizio 2017 del "Gruppo di Amministrazione Pubblica Comune di Scarnafigi".

Il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Scarnafigi al 31.12.2017 si compone, oltre che dall'ente capogruppo, dei seguenti organismi:

Organismo partecipato	Sede	Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)	Capogruppo diretta	% di partec. Comune di Scarnafigi	Classificazione
Consorzio Monviso Solidale	Corso Trento, 4 - 12045 Fossano (CN)	€ 498.407,91	Comune di Scarnafigi	1,20%	Ente strumentale partecipato
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	Via Macallè n. 9, Saluzzo (presso il Palazzo Comunale)	€ 441.288,00	Comune di Scarnafigi	1,15%	Ente strumentale partecipato
Associazione Ambito Cuneese Ambiente - A.A.C	Via Roma, 91 - 12045 Fossano (CN)	€ 43.492,96	CSEA	0,30705%%	Ente strumentale partecipato
Casa di Riposo Regina della Pace	Piazza Ospedale, 6 - 12030 Scarnafigi (CN)	-	Comune di Scarnafigi	100,00%	Ente strumentale partecipato
ATO 4	Via Massimo D'Azeglio 4 - 12100 Cuneo	-	Comune di Scarnafigi	0,30268%	Ente strumentale partecipato

Di seguito si riporta l'elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento:

Organismo partecipato	Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)	Capogruppo diretta	% di partec. Comune di Scarnafigi	Classificazione	Criterio di consolidamento
Consorzio Monviso Solidale	€ 498.407,91	Comune di Scarnafigi	1,20%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	€ 441.288,00	Comune di Scarnafigi	1,15%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Casa di Riposo Regina della Pace	-	Comune di Scarnafigi	100%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Organismo partecipato	Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)	Capogruppo diretta	% di partec. Comune di Scarnafigi	Classificazione	Criterio di consolidamento
ATO 4	-	Comune di Scarnafigi	0,30268%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Rispetto agli organismi ricompresi nel Gruppo “Comune di Scarnafigi”, è stata esclusa dal perimetro l’Associazione Ambito Cuneese Ambiente per irrilevanza dell’impatto economico patrimoniale delle grandezze di bilancio dell’ente partecipato rispetto ai corrispondenti valori del Comune (incidenza inferiore al 10% del Patrimonio netto, del totale dell’Attivo, dei Ricavi caratteristici e pertanto escludibile ai sensi del Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato).

Seppur ricompreso nel perimetro di consolidamento, non è stato possibile includere il bilancio della Casa di Riposo Regina della Pace nel bilancio consolidato 2017 del Comune di Scarnafigi in quanto, è pervenuta specifica nota (prot. n. 216 del 09/08/2017) da parte del *Segretario dell’ente*, in cui si precisava che il bilancio “... è redatto secondi i principi della legge 17.07.1890 n. 6972 e pertanto i dati ... richiesti non possono essere inviati”. In tal senso, non risultando disponibili prospetti funzionali alla procedura di consolidamento, l’organismo è stato escluso dal perimetro per impossibilità di reperire le informazioni necessarie, ancorché tale fattispecie non sia puntualmente prevista dal principio contabile applicato.

La Casa di Riposo Regina della Pace, la stessa in applicazione della L.R. n. 12 del 2.08.2012 a decorrere dal 20.08.2019 la stessa è stata trasformata da ex IPAB in fondazione di diritto privato ed iscritta nel Registro Regionale delle Persone giuridiche della Regione Piemonte

Con deliberazione del consiglio comunale n.ro 15 del 27.07.2020 il Comune di Scarnafigi si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, ai sensi dell’art. 233/bis, comma 3 del D. lgs.18/08/2000, n. 267.

## **PARTECIPAZIONI:**

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa. L’assemblea di tale società, in data 31/7/2018 ha nominato liquidatore il dott. GHIANO Federico ed ha proceduto a sciogliere anticipatamente la società con decorrenza immediata.

Al 31/12/2020 come da comunicazione della società di revisione il Comune di Scarnafigi non ha né crediti né debiti.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 22/11/2021 il Comune di Scarnafigi ha aderito all'ATL (azienda turistica del cuneese) di Cuneo.

L'adesione alla società consortile a responsabilità limitata *Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli alpine e Città d'Arte*, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 175/2016, viene motivata con il perseguimento di interessi generali legati alla promozione turistica del territorio.

## **E) P.N.R.R.**

### PNRR

Il Comune di Scarnafigi nel corso degli anni 2022/2023 ha richiesto i finanziamenti di seguito elencati. In parte sono realizzati e in parte verranno realizzeranno nel prossimo triennio:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023
MI C1	MI C1 I0102	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	E61F22000310006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 9 SERVIZI DA MIGRARE	SI	47.427,00	47.427,00	SI
MI C1	MI C1 I0104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E61F22001810006	APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	SI	1.944,00	1.944,00	SI
MI C1	MI C1 I0104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E61F22002870007	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)* TERRITORIO COMUNALE* NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED EXTRA CODICE DELLA STRADA	SI	23.147,00	23.147,00	SI
MI C1	MI C1 I0104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E61F22003620006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO I DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE* CORSO CARLO ALBERTO 1* ENTRAMBI	SI	79.922,00	79.922,00	SI
MI C1	MI C1 I0104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E61F22003940006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* SPID E CIE	SI	14.000,00	14.000,00	SI
MI C1	MI C1 I0104	MI C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E61F22003950006	PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	SI	5.463,00	5.463,00	SI
ME C4	ME C4 I0202	ME C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E62C22000020001	BOCCIOFILA COMUNALE* VIA 25 APRILE* LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BOCCIOFILA COMUNALE	SI	388.888,00	388.888,00	NO
ME C4	ME C4 I0202	ME C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E62C22000040001	SCUOLA MEDIA E PALAZZO COMUNALE* CORSO CARLO ALBERTO* LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO SCUOLE MEDIE E PALAZZO COMUNALE	SI	610.638,00	610.638,00	NO
ME C4	ME C4 I0202	ME C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E64J22000770006	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - ANNO 2023* CORSO CARLO ALBERTO* LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - ANNO 2023	SI	50.000,00	50.000,00	NO
ME C4	ME C4 I0202	ME C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E64J22000780006	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE - ANNO 2024* VIA ROMA* LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE	SI	50.000,00	50.000,00	NO
ME C4	ME C4 I0202	ME C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E67H21000860001	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MEDIA* CORSO CARLO ALBERTO* MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MEDIA	SI	50.000,00	50.000,00	SI
ME C4	ME C4 I0202	ME C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E67H21000130001	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE* VIA OLMO* LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	SI	85.000,00	85.000,00	SI
ME C4	ME C4 I0202	ME C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E67H22001670001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VICOLO RICETTO* VIA RICETTO* MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VICOLO RICETTO	SI	55.000,00	55.000,00	SI
ME C4	ME C4 I0202	ME C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - II.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E69C22000020001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA ALA COMUNALE* PIAZZA VITTORIO EMANUELE* MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA ALA COMUNALE	SI	50.000,00	50.000,00	SI
MI C1	MI C1 I0103	MI C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - II.3: Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola	E65F22000170006	PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE* VIA ROMA* PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	NO	544.000,00	544.000,00	NO