

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Scarnafigi
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2094
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2102
di cui maschi n. 1079
femmine n. 1023
stranieri n.

Nati nell'anno n. 22
Deceduti nell'anno n. 26
saldo naturale: - 4
Immigrati nell'anno n. 75
Emigrati nell'anno n. 80
Saldo migratorio: - 5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2172 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 30,43
Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
Strade:

 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. ...
 strade comunali Km. 21
 strade vicinali Km 19
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...
Scuole dell'infanzia con posti n. ...
Scuole primarie con posti n. 110

Scuole secondarie con posti n. 110
Strutture residenziali per anziani n. ...
Farmacie Comunali n. ...
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 10
Aree verdi, parchi e giardini mq. 10.000,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 320
Rete gas Km. 14,50
Discariche rifiuti n. ...
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3 (trattore, camion, trattorino rasaerba)
Veicoli a disposizione n. 3 (autovettura Protezione civile, autovettura vigili, autovettura)
Altre strutture (da specificare) ...

Presso il Comune di Scarnafigi sta per essere firmato il presente accordo di programma:

Schema di Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - *Area le Langhe e la pianura* - Avviso pubblico anni 2022 – 2024 *Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)* tra la Regione Piemonte e i Comuni di Alba, Bossolasco, Magliano Alfieri, Montaldo Roero, Moretta, Neviglie, Priocca, Santa Vittoria d'Alba, Santo Stefano Belbo e Scarnafigi con cui viene finanziato con l'intervento n. 10 la "Rigenerazione di impianto sportivo comunale finalizzato all'attività agonistica del Comune di Scarnafigi (CUP E62H20000070009)" per un importo di € 1.172.202,52

Presso il Comune di Scarnafigi è presente la Convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Busca ed Acceglio con capo-convenzione il Comune di Busca.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

1. Principali Servizi Pubblici erogati e funzioni obbligatorie gestite

Le attività erogate dal Comune sono di seguito specificati e si riepilogano le principali linee d'azione organizzate per Servizio:

Segretario comunale

- coordina i sistemi di pianificazione e il controllo di gestione;
- definisce gli interventi di riorganizzazione necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
- sovrintende all'applicazione del sistema di valutazione dei dipendenti;
- autorizza i dipendenti a svolgere prestazioni e incarichi a titolo oneroso, consentiti in applicazione del regime delle incompatibilità;
- predispose il piano della performance ed elabora la proposta di Piano esecutivo di Gestione unitamente ai Responsabili, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione;
- svolge una funzione di coordinamento e impulso per la governance delle società partecipate dell'Ente;
- presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- è responsabile del sistema PERLA P.A, della trasparenza e della prevenzione della corruzione. In un contesto storico come quello attuale risulta fondamentale orientare la gestione del Comune ad una verifica generale delle procedure amministrative, al fine di dare piena attuazione ai principi di legalità e di semplificazione, facendo attenzione a non trasformare le attività previste dal piano anticorruzione in meri adempimenti formali, ma cercando di entrare nel merito e di svolgere attività concrete di prevenzione.

In tale ottica, occorre consolidare ed ulteriormente sviluppare il processo di standardizzazione e automazione delle procedure di adozione degli atti, di acquisizione dei beni e di erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese;

° coordina e sovrintende la gestione e l'applicazione del nuovo Regolamento europeo Privacy dal 25 maggio 2018 per cui l'ente ha dovuto nominare un Responsabile esterno

° cura la stesura e la registrazione dei contratti e convenzioni.

Ufficio Servizi Demografici

° Pratiche relative all'Anagrafe della popolazione residente (es. immigrazioni/emigrazioni, variazioni d'indirizzo), lo Stato Civile (atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza, separazioni davanti all'Ufficiale di Stato civile, Unioni civili), L'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), e le pratiche legate agli obblighi di Leva.

° Il servizio elettorale cura gli adempimenti elettorali sia ordinari (revisioni, aggiornamenti liste, ecc.) sia durante lo svolgimento di tornate elettorali garantendo e presidiando il regolare svolgimento delle operazioni preliminari, concomitanti e successive al voto. Rilascia certificazioni anagrafiche e da marzo 2018 si è attivato per il rilascio della nuova carta d'identità elettronica.

Ufficio Segreteria

° Il Servizio Segreteria cura l'iter di approvazione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e delle determinazioni dei Responsabili dei servizi; assiste gli organi politici nello svolgimento del loro mandato; in generale cura il diritto di accesso di deliberazioni del Consiglio e della Giunta e Consiglio.

Ufficio Finanziario e tributario

- Predisposizione e gestione contabile del bilancio triennale in contabilità armonizzata in tutte le sue fasi dal bilancio previsionale, alle sue variazioni, le assegnazioni di PEG, alla salvaguardia degli equilibri ed assestamento generale
- Predisposizione del rendiconto della gestione e verifica costante degli equilibri di bilancio
- Gestione della cassa e rapporti con il tesoriere comunale
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente
- Gestione dell'indebitamento e del finanziamento degli investimenti dell'Ente in coerenza con i limiti posti dagli obiettivi di finanza pubblica
- Monitoraggio costante del pareggio di bilancio quale obiettivo di finanza pubblica, e predisposizione di tutta la documentazione sui modelli ministeriali.
 - applicazione, gestione e controllo dei tributi comunali
- Gestione tributi comunali: Nuova IMU, TARI, CANONE UNICO;
- Rapporti con i contribuenti e applicazione istituti incentivanti la collaborazione e la regolarizzazione spontanea degli adempimenti tributari;
- Controllo e recupero tributi comunali (IMU, TASI, TARES, TARI, CANONE UNICO) ;
- Riscossione ordinaria e coattiva delle entrate patrimoniali, in collaborazione con i responsabili delle specifiche entrate, ciascuno per quanto di competenza;
- Controllo della corretta dinamica dei pagamenti, allineamento delle partite contabili nei provvisori di incasso per determinate tipologie di entrate definite in base all'attuale assetto organizzativo;
 - Provvede inoltre alla gestione delle attività per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali definite in base all'attuale assetto organizzativo e delle attività finalizzate alla riscossione coattiva di tutte le entrate patrimoniali.

Ufficio tecnico

curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.), di emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; provvede, altresì, al rilascio delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale.

espletamento delle procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e di tutti i successivi adempimenti;

vigilanza e verifica dei cantieri pubblici e cura della realizzazione dell'opera;

contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascio dei pareri per interventi svolge funzioni autorizzative, di concessione, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia privata, rilasciando attestati, certificazioni e copie in materia. Ha il compito di gestire le pratiche connesse alle concessioni edilizie e alle destinazioni d'uso degli immobili, alle autorizzazioni all'installazione di tende ed insegne pubblicitarie per gli esercizi commerciali.

Svolge funzioni amministrative in materia urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio: rilascia certificazioni, esamina progetti, istanze e contenziosi, emette pareri.

Per quanto concerne il settore ecologia, in applicazione della normativa in materia di ambiente,

l'Ufficio Tecnico si occupa di:

autorizzazione all'esercizio delle attività artigianali ed industriali, nell'ambito dell'istruttoria

predisposta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;

autorizzazione allo spandimento agronomico dei reflui zootecnici;

rilascio di pareri per l'infissione di pozzi e la ricerca di acque sotterranee.

Settore Polizia Municipale

- Servizio Operativo della Polizia Municipale
- Servizio Amministrativo della Polizia Municipale

Servizi gestiti in forma associata

CONVENZIONI IN VIGORE

CONVENZIONE PER LA COMMISSIONE PAESAGGIO

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 13/2013 è stata istituita la Commissione locale per il paesaggio. Tale Commissione prevede la gestione di tale commissione, in forma associata, con il Comune di Lagnasco.

Organo tecnico presso l'autorità competente alla VIA e alla VAS in forma associata

Con deliberazione della Giunta comunale n. 91/2023 è stata istituita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 13 del 23 luglio 2023, l'Organo tecnico presso l'autorità competente alla VIA e alla VAS in forma associata tra i comuni di Manta, Lagnasco e Scarnafigi, i cui compiti sono quelli di effettuare le valutazioni istruttorie, assicurare unitarietà di indirizzo e di azione dell'autorità competente e fungere da organo consultivo a supporto dell'autorità competente.

Sono state individuate nelle figure del Responsabile del servizio Edilizia privata ed Urbanistica del Comune di Manta e del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Lagnasco i componenti dell'Organo Tecnico di cui alla L.R. 13/2023 relativi all'autorità competente alla VIA e alla VAS del Comune di Manta

E' stata autorizzata la nomina del Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Scarnafigi quale componente degli Organi tecnici del Comune di Lagnasco e di Manta, per i procedimenti di rispettiva competenza.

Servizi affidati a organismi partecipati

nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni azionarie:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa in corso di liquidazione a decorrere dal 31/7/2018.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 22/11/2021 il comune di Scarnafigi ha aderito all'ATL cuneese – *Valli alpine e Città d'Arte del Cuneese*. L'adesione alla società consortile a responsabilità limitata, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 175/2016, viene motivata con il perseguimento di interessi generali legati alla promozione turistica del territorio.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE – ente strumentale partecipato

Gestisce i servizi socio assistenziali ed ogni Comune partecipa alla spesa in base a ripartizioni economiche differenziate ed in base alla popolazione.

Il Comune di Scarnafigi trasferirà nel 2024 una somma indicativa pari € 63.000,00.

Il Consorzio Monviso Solidale è composto dai comuni che fanno parte dell'ex ASL n. 17.

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE – ente strumentale partecipato

Il Consorzio ha concluso l'appalto per i servizi di raccolta rifiuti solidi urbani per il periodo 2018/2025.

L'amministrazione comunale ha predisposto una scheda servizi che prevede il passaggio al porta a porta della raccolta dei rifiuti solidi urbani oltre che della plastica e della carta già in essere.

Il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente è composto da 54 Comuni della provincia di Cuneo e precisamente: Saluzzo, Bagnolo P.te, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Caramagna P.te, Cardè, Casalgrasso, Casteldelfino, Castellar, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Faule, Fossano, Frassinò, Gambasca, Genola, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Monasterolo di Savigliano, Moretta, Murello, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Prolonghera, Pontechianale, Racconigi, Revello, Rifreddo, Rossana, Ruffia, Sampeyre, Sanfront, Sant'Albano Stura, Savigliano, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Trinità, Valmala, Venasca, Verzuolo, Villafalletto, Villanova Solaro, Vottignasco.

Fa parte dell'ATO n. 4 per il servizio di gestione acqua, depurazione e fognatura.

ATO 4 – ente strumentale partecipato

L'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 "Cuneese" (A.ATO/4) o, secondo l'accezione consolidata, l'Autorità d'Ambito, è il nuovo soggetto istituzionale al quale la L. n. 36/94 ("Galli") e la L.R. n. 13/97 conferiscono le funzioni di governo, organizzazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato ovvero l'insieme dei servizi facenti capo al ciclo idrico integrato che in sintesi si possono identificare come segue:

acquedotto (captazione, potabilizzazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per usi civili, civici, industriali alimentari ecc.); drenaggio e collettamento dei reflui (reflui urbani nell'accezione della Dir. 91/271/CE: reflui civili, drenaggio acque meteoriche dilavanti le superfici urbane, reflui conferiti da attività produttive ecc.);

depurazione dei reflui stessi e loro restituzione ai corpi idrici superficiali in qualità conforme alle norme quindi conformemente agli obiettivi di qualità ambientale (artt. 42-43-44 del D.Lgs. 152/99 e Piano di Tutela delle Acque);

trattamento e corretto smaltimento dei fanghi della depurazione.

L'Autorità d'Ambito è formalmente operativa dall'11 Settembre 2002, giorno in cui s'è insediata la Conferenza, organo politico deliberante. Compongono la Conferenza, il Presidente della Provincia, i Sigg. Presidenti delle 14 Unioni montane (UM) e i Sigg. Sindaci dei Comuni capi-fila delle 8 Aree Omogenee (AO) della pianura Cuneese a ciò delegati dalle Assemblee dei Sindaci dei Comuni facenti parte delle AO stesse così come perimetrate dalla Convenzione istitutiva dell'A.ATO/4 (Delibera del Consiglio Provinciale n. 5 del 29/01/01), sottoscritta dai 250 Comuni dell'ATO/4, dai Presidenti delle 12 CM e dal Presidente della Provincia.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 953.527,07

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 953.527,07

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.138.434,55

Fondo cassa al 31/12/2021 € 853.268,67

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n.	€.
2022	n.	€.
2021	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	7.944,95-2491,19 ⁽¹⁾	1.549.006,02	0,51 %
2022	9412,76-3002,14 ⁽¹⁾	1.620.866,45	0,58 %
2021	10.835,33-3.487,34 ⁽¹⁾	1.654.381,11	0,65 %

(1) Mutui rimborsati a FINPIEMONTE

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	
2022	
2021	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area/Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area funzionari e elevata qualif.	2	2	
Area istruttori	4	4	
Area operatori esperti	1	1	
TOTALE	7	7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	7	320.868,90	24,73%
2022	7	319.550,55	27,66%
2021	7	329.269,54	27,30%
2020	7	325.168,86	25,83%
2019	7	323.041,41	27,71%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

La legge finanziaria 2019 ha previsto la cancellazione del pareggio di bilancio a partire dall'anno 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nell'ambito dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio il Dlgs 118/2011 ha definito i nuovi documenti di programmazione di bilancio, definendo gli strumenti, i documenti ed i relativi contenuti con i quali si formalizza il processo di programmazione.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presentato al consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno che sostituisce la relazione previsionale e programmatica
- L'eventuale nota di aggiornamento al DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni
- Lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazione del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP
- Il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla Giunte entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio
- Il piano degli indicatori di bilancio presentato dal Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto
- Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Le variazioni di bilancio
- Lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La Sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2024/2026).

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del

DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- Definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni
- Orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo dei risultati conseguita dall'Ente.

L'art. 170 comma 6 del TUEL prevede che "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Il DUP che si sta elaborando considera un periodo temporale di tre anni dal 2025 al 2027 mentre il mandato amministrativo del Sindaco in carica considera il periodo 2024/2029.

Dal mandato del Sindaco in carica, sig. GHIGO RICCARDO, sono stati individuati diversi ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

Qui di seguito si elencano gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare:

Il programma che "Impegno per Scarnafigi" ha elaborato altro non è che un riepilogo dei bisogni e delle proposte che abbiamo colto dialogando con i nostri concittadini.

Questo, l'ASCOLTO, sarà dunque il metodo che intendiamo seguire, accompagnato da un'assoluta trasparenza attraverso ogni forma di comunicazione.

ISTRUZIONE:

- **scuola elementare:** si è provveduto all'adeguamento sismico e alla riqualificazione dell'immobile. Si continuerà con un rapporto di reciproca fiducia così come con la presidenza della scuola Materna;
- **scuola media:** gli spazi e talune carenze strutturali depongono al momento per una rilocalizzazione, al momento disponiamo di un'area recentemente acquisita ma siamo alla ricerca di eventuali possibili concrete alternative;
- è stato attivato il servizio di doposcuola ed è nostra intenzione mantenerlo.

SANITA':

- il nostro impegno sarà di dialogare con la Regione per essere parte attiva nel realizzare una rete di prossimità nell'ambito di **Case di Comunità** per limitare così l'accesso ospedaliero al Pronto Soccorso.

SPORT E TEMPO LIBERO:

- sono stati realizzati dei giardinetti in **via Sant'Anna**, nel **parco del Castello** e nell'area della palestra dedicata a **Paolo Rivoira**;
- sono stati costituiti dei parchi giochi in **Via Capello** e migliorati in **Piazza Renato Beccaria**;
- è stata acquistata l'area sportiva di **Via Grangia** dove, grazie al contributo della regione di 937.000,00 €, verrà costruito un nuovo campo da calcio;
- è in fase di completamento l'area fitness in **Via Saluzzo**;
- lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo da calcio in **Via XXV Aprile**;

- riqualificazione del campetto di calcio, del tennis e del campo polivalente di [Via XXV Aprile](#);
- realizzazione di un campo da padel;
- efficientamento energetico della [palestra comunale](#) con contributo FESR;
- creazione di un'area attrezzata per cani;
- realizzazione di un [sentiero](#) che si estenda con ampio percorso lungo le sponde del [fiume Varaita](#).

CULTURA E AMBIENTE:

- [Teatro LUX](#): è essenziale stipulare un accordo con la Parrocchia per un maggiore utilizzo per le molteplici iniziative proposte dalle associazioni e/o scuole;
- [Confraternita](#): precedentemente restaurata potrà ora essere utilizzata per eventi culturali;
- installazione di colonnine per ricarica veicoli elettrici;
- in collaborazione con il Consorzio S.E.A. cercheremo di incrementare la raccolta differenziata porta a porta installando anche dei distributori automatici di sacchetti.

VIABILITA':

- sono state asfaltate numerose strade sia nel concentrico che limitrofe ([Via Saluzzo](#), [Via San Cristoforo](#), [Via Braida](#), [Via Gerbolina](#), [Via Beccaria](#), [Via Donatori di sangue...](#));
- sarà presto completata l'asfaltatura di [Via Revalanca](#) grazie al finanziamento ministeriale di circa 149.000,00 €;
- sono già stati appaltati i lavori per l'asfaltatura di [Via Bernardino Scotta](#) e per la realizzazione della [pista ciclopedonale in Via Saluzzo](#);
- è prevista a breve una riqualificazione del primo tratto di [Via Grangia](#) finanziata con i fondi di coesione Regionali pari a 173.000,00 €;
- continuazione della pavimentazione di [Via Sejsse d'Aix](#), [Vicolo Corba](#), [Corso Carlo Alberto](#) e [Piazza Renato Beccaria](#);
- messa in sicurezza del concentrico dal rischio idrogeologico ([Via Ponte](#), [Via Umberto I](#));
- miglioramento logistico delle fermate dell'autobus;
- riduzione del passaggio del traffico pesante nel concentrico;
- studio di un piano di fattibilità per scongiurare eventuali rischi idrogeologici.

INFRASTRUTTURE:

- l'edificio della [scuola Media](#) in vista della sua rilocalizzazione potrebbe essere utilizzato in parte per l'archivio comunale e una sede più idonea dell'ufficio tecnico. In parte verrebbe destinato alle varie associazioni, aula studio, aula polivalente per attività di svago;
- [Cimitero](#): dopo la pavimentazione del primo e del secondo lotto, la realizzeremo anche nel terzo lotto; ristrutturazione dei servizi igienici; restyling della facciata;
- [Bocciofila](#): interventi strutturali per mantenere i livelli dei servizi svolti all'interno;
- nuova assegnazione per la rivitalizzazione del [Chiosco](#) sotto l'Ala Comunale.

SOCIALE:

- affiancheremo tutti gli enti e le associazioni con quante più risorse potremo per migliorare insieme la nostra comunità;

- siamo stati i promotori del progetto **OCTAVIA** e sarà sicuramente nostro interesse ampliarlo anche con la creazione di una comunità energetica che potrebbe rappresentare un primo importante progetto;
- continueremo il progetto “**Me Pais**” visto il grandissimo indice di gradimento riscontrato;
- è stato attivato il servizio dell'estate ragazzi sul quale continueremo a lavorare;
- il comune fa parte del Consorzio Monviso Solidale che si occupa delle fragilità presenti sul territorio.

AGRICOLTURA:

- intendiamo mantenere uno stretto rapporto di collaborazione e la stessa linea adottata negli ultimi anni con tutto il reparto agrario;
- collaborazione con le associazioni di categoria per promuovere le eccellenze del nostro territorio.;
- studio di fattibilità in collaborazione con i consorzi irrigui per poter usufruire dell'acqua dei laghi di cava per l'irrigazione.

Di seguito vengono indicati:

- il quadro generale riassuntivo del bilancio di previsione 2025/2027 e il totale generale delle entrate 2025/2027

ENTRATA

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	18.541,15	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	322.843,97	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsioni di competenza	57.262,75	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2025	previsioni di cassa	953.527,07	500.000,00		

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
10000	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	592.059,41	previsione di competenza previsione di cassa	1.086.541,71 1.233.818,76	1.057.450,00 1.649.509,41	1.057.450,00	1.057.450,00
20000	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	82.602,15	previsione di competenza previsione di cassa	500.938,93 568.996,34	222.343,64 304.945,79	222.343,64	222.343,64
30000	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	37.116,89	previsione di competenza previsione di cassa	107.926,12 133.884,74	99.426,12 136.543,01	99.426,12	99.426,12
40000	TITOLO 4 : Entrate in conto capitale	165.816,14	previsione di competenza previsione di cassa	1.415.070,50 1.576.202,22	5.562.588,00 5.728.404,14	820.000,00	660.000,00
50000	TITOLO 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	TITOLO 6 : Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	260.000,00 260.000,00	260.000,00 260.000,00	260.000,00	260.000,00
90000	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	72.886,44	previsione di competenza previsione di cassa	459.500,00 460.272,34	459.500,00 532.386,44	459.500,00	459.500,00
	TOTALE TITOLO	950.481,03	previsione di competenza previsione di cassa	3.829.977,26 4.233.174,40	7.661.307,76 8.611.788,79	2.918.719,76	2.758.719,76
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	950.481,03	previsione di competenza previsione di cassa	4.228.625,13 5.186.701,47	7.661.307,76 9.111.788,79	2.918.719,76	2.758.719,76

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Spese correnti	490.182,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.690.207,71 <i>(0,00)</i> 1.929.202,13	1.345.678,28 <i>0,00</i> 1.802.619,29	1.343.883,43 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	1.346.390,06 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TITOLO 2	Spese in conto capitale	420.655,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.784.914,47 <i>(0,00)</i> 1.991.212,80	5.562.588,00 <i>0,00</i> 5.983.243,83	820.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	660.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>(0,00)</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	17.905,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.002,95 <i>(0,00)</i> 36.120,21	33.541,48 <i>0,00</i> 51.447,24	35.336,33 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	32.829,70 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	260.000,00 <i>(0,00)</i> 260.000,00	260.000,00 <i>0,00</i> 260.000,00	260.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	260.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	83.864,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	459.500,00 <i>(0,00)</i> 473.149,57	459.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 543.364,01	459.500,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	459.500,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
	TOTALE TITOLI	1.012.608,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.228.625,13 <i>0,00</i> 4.689.684,71	7.661.307,76 <i>0,00</i> 8.640.674,37	2.918.719,76 <i>0,00</i> 0,00	2.758.719,76 <i>0,00</i> 0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.012.608,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.228.625,13 <i>0,00</i> 4.689.684,71	7.661.307,76 <i>0,00</i> 8.640.674,37	2.918.719,76 <i>0,00</i> 0,00	2.758.719,76 <i>0,00</i> 0,00

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la “nuova” IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020; lo stesso articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU.

I presupposti della “nuova” IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

L'imposta si applica sugli immobili presenti sul territorio comunale, così come definiti dalle disposizioni di cui sopra, pur non costituendo presupposto le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e le loro pertinenze;

L'aliquota base è stabilita nella misura dello 0,86%, ad eccezione di quella relativa agli immobili accatastati nel gruppo “D”, che resta pari allo 0,76%; il Comune può modulare le aliquote aumentandole fino all'1,06%, che può raggiungere il valore dell'1,14% per i Comuni che avevano applicato la maggiorazione TASI, con possibilità di ridurle fino all'azzeramento.

L'amministrazione comunale ha quindi deciso di sommare la vecchia IMU e la TASI confluendo le entrate delle due in un unico nuovo capitolo.

Le aliquote IMU in vigore nell'anno 2024 previste anche per il triennio 2025/2027, salvo modifiche, sono le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6)	0,5%	0%	Detrazione € 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,29%	0,76%	
Aree edificabili	1,05%	0%	

Altri immobili	1,05%	0%	
Terreni agricoli NON posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	0,96%	0%	
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	Esente	Esente	
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	0,1%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale si cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0,1%	0%	

Il gettito previsto è il seguente:

2025	€ 520.000,00
2026	€ 520.000,00
2027	€ 520.000,00

TARI

Nel 2025 per quanto riguarda la TARI (tassa sui rifiuti) si prevede l'applicazione del sistema tariffario tenendo conto delle regole stabilite dall'Arera (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente) in particolare la deliberazione n. 363/2021 relativa all'approvazione del MTR-2.

Sarà necessario verificare che i costi imputati al piano finanziario dei rifiuti dal gestore rispettino i criteri ed i limiti imposti da ARERA.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 16/4/2024 si è preso atto del piano finanziario TARI 2024 e 2025 e si sono approvate le tariffe 2024. Detto piano è stato elaborato da parte dell'ente territorialmente competente cioè il Consorzio CSEA.

Con l'art. 3 comma 5 quinquies del D.L. 228/2021, convertito con la Legge n. 2/2022 si prevede che a decorrere dall'anno 2022 i Comuni possono approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti TARI entro il termine del 30 aprile di ogni anno.

Tale facoltà viene consentita in deroga a quanto disposto dall'art. 1 comma 683 delle legge 147/2013.

Le tariffe TARI 2025 saranno deliberate entro il 30/4/2024

Il gettito indicativo previsto è il seguente che verrà modificato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027

2025	€ 226.413,00
2026	€ 226.413,00
2027	€ 226.413,00

ADDIZIONALE COMUNALE

L'addizionale comunale è applicato nella misura del 5 per mille senza fasce di reddito né esenzioni.

Il gettito previsto è il seguente:

2025	€ 120.000,00
2026	€ 120.000,00
2027	€ 120.000,00

NUOVO CANONE UNICO

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 7/2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del nuovo canone unico. Con delibera della Giunta comunale n. 36/2021 sono state approvate le relative tariffe.

Il gettito previsto è il seguente:

2025	€ 6.500,00
2026	€ 6.500,00
2027	€ 6.500,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

In attesa di conoscere il valore relativo all'anno 2025, Il fondo di solidarietà comunale, al netto della quota di alimentazione, è previsto nelle seguenti quote:

2025	€ 170.973,56
2026	€ 170.973,56
2027	€ 170.973,56

RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE

Non vi sono entrate a seguito del trasferimento delle competenze alla società ALPI ACQUE Spa

TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Nel presente titolo sono inseriti i trasferimenti da Amministrazioni pubbliche, da Amministrazioni locali e da imprese nelle seguenti risultanze:

l'importo previsto è il seguente:

2025	€ 222.343,64
2026	€ 222.343,64
2027	€ 222.343,64

TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nel titolo terzo del bilancio sono inserite le entrate relative all'erogazioni di servizi ai cittadini ed in particolare l'introito per i diritti per il rilascio di documenti, carte d'identità elettroniche, servizi cimiteriali.

In particolare vengono introitati i proventi per la gestione degli impianti sportivi comunali: si tratta della palestra e dell'area sportiva di via XXV aprile dove è collocato il bocciodromo comunale.

E' anche presente l'introito relativo alla locazione della Caserma dei Carabinieri e al terreno dove è stata installata l'antenna Vodafone.

Nel corso del 2021 è stata aperta, sotto l'ala comunale, la boutique delle eccellenze ha chiuso l'attività a settembre 2023.

Nel bilancio di previsione 2025 e seguenti è stato inserito l'importo dell'affitto poiché si provvederà ad un nuovo affidamento non appena possibile.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione darà le direttive ai Responsabili dei servizi affinché redigano le richieste di contributi straordinari.

Alcune richieste di finanziamento sono già state formulate negli anni precedenti il 2025 ed andranno a finanziare opere che si potranno realizzare negli anni 2025/2027.

Nel titolo IV – entrate in conto capitale – sono previsti le seguenti entrate:

ONERI DI URBANIZZAZIONE: l'importo previsto è il seguente:

2025	€ 90.000,00
2026	€ 70.000,00
2027	€ 50.000,00

CONTR.ADEG.SISMICO: l'importo previsto è il seguente:

2025	€ 288.000,00
2026	€ 700.000,00-
2027	€ ----

PROV.CONC.CIMITERIALI: l'importo previsto è il seguente:

2025	€ 10.000,00
2026	€ 10.000,00
2027	€ 10.000,00

CONTR.REGIONE FSC

l'importo previsto è il seguente:

2025	€ 173.700,00
2026	€ ----
2027	€ 600.000,00

CONTRIBUTO PER IMMOBILI
IST.CREDITO PRIVATI

l'importo previsto è il seguente:

2025	€ ----
2026	€ 40.000,00
2027	€ ----

CONTRIBUTO DELLO STATO PER COSTRUZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO VIA GRANGIA

l'importo previsto è il seguente:

2025	€ 5.0000.000,00
2026	€ -----
2027	€ -----

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di non attivare mutui.

Si certifica il rispetto delle condizioni previste dall'art. 203 e dell'articolo 204, comma 1 del T.U.E.L. e successive modificazioni

Anno	2025	2026	2027
Residuo debito (+)	397.046,12	363.504,64	328168,31
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	33.541,48	35.336,33	32829,70
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	363.504,64	328.168,31	295.338,61

Anno	2025	2026	2027
Oneri finanziari	19.539,38	17.744,53	13.943,25
Quota capitale	33.541,48	35.336,33	32.829,70
Totale	53080,86	53.080,86	46.772,95

A) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in considerazione di quanto previsto per le entrate a copertura ed in particolare una politica tributaria e tariffaria invariata rispetto all'anno in corso. L'Ente assegnerà ad ogni Area Funzionale l'obiettivo di contenimento delle spese garantendo la funzionalità dei servizi resi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel DUP che si sta approvando si dà atto delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionali dell'Ente in base alla normativa vigente.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 1131.

Non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In merito al nuovo ciclo di programmazione 2025/2027, si evidenzia che al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Ne consegue che nella fase di avvio della programmazione del triennio 2025/2027 l'ente deve tener conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale da prevedere nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.

Alla luce delle suesposte indicazioni, il presente DUP 2025/2027 non deve più contenere il piano triennale del fabbisogno del personale, che è diventato parte del P.I.A.O., ma esclusivamente gli indirizzi strategici e le indicazioni riguardanti la spesa di personale.

A tal fine si evidenzia che per il triennio 2025/2027 in merito alla spesa di personale non si prevedono nuove assunzioni se non per *turn over* (sostituzione personale che potrebbe cessare dal servizio con nuove assunzioni di personale) nel triennio considerato.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Le attività di programmazione future saranno aggiornate alle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023, che ha acquisito efficacia il 1° luglio 2023.

In attesa della modifica dei principi contabili allegati al Dlgs 118/2011, l'art 37 del Dlgs 36/2023 prevede che il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, abbia una valenza triennale (prima era biennale) e che nello stesso debbano essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al Dlgs 118/2011, nell'attuale versione, prevede che la Sezione Operativa del DUP contenga anche il programma "biennale" di forniture e servizi di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016. Inoltre, lo stesso principio contabile statuisce che il programma è approvato con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e pertanto già nel DUP 2024/2026, dovrà essere contenuto il nuovo programma triennale degli acquisti.

Allo stato attuale i nuovi modelli della programmazione triennale delle forniture e servizi non sono disponibili.

Non si prevede comunque di inserire in tale programmazione acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016). Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano quelle del vecchio codice.

Attualmente i principi contabili 4/1 e 4/2 del Dlgs 118/2011 sono disallineati rispetto al codice dei contratti varato da pochi mesi ed entrato in vigore il 1.07.2023.

Per il triennio 2025/2027 si prevedono i seguenti interventi:

ANNO 2025

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1210/1 Riqualficazione viaria di strada Grangia	€ 220.000,00	394/99 € 173.700,00 contributo della Regione FSC 1/4 € 46.300,00 avanzo di amministrazione libero presunto	III TRIM 2025
1133/99 manutenzione straordinaria fabbricati	€ 10.000,00	380/99 € 10.000,00 fondi cimitero	II TRIM 2025
1210/1 manutenzione straordinaria strade com.li	€ 10.000,00	400/1 € 10.000,00 oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2025
1145/99 manut. Straord. PALESTRA per sismico	€ 200.000,00	386/99 € 200.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2025
1133/99 miglioramento sismico bocciofila	€ 88.888,00	386/99 € 88.888,00 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2025
1210/1 Messa in sicurezza del concentrico da rischio idrogeologico	€ 350.000,00	1/4 € 350.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2025
1151/99 Costruzione nuovo polo scolastico	€ 5.000.000,00	451/99 € 5.000.000,00	IV TRIM 2025

(scuola media)		contributo dello Stato	
1210/1 sistemazione straordinaria via Umberto e tratto via Ponte	€ 200.000,00	1/4 € 200.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2025
1210/1 Realizzazione area sosta camper	€ 194.000,00	400/1 € 80.000,00 oneri di urbanizzazione 1/4 € 114.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2025

ANNO 2026

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1210/1 arredo urbano	€ 20.000,00	400/1 € 10.000,00 oneri di urbanizzazione 380/99 € 10.000,00 fondi cimitero	IV TRIM 2026
1145/99 manut. Straord. PALESTRA per sismico	€ 400.000,00	386/99 € 400.000,00 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2026
1133/99 miglioramento sismico bocciolina	€ 300.000,00	386/99 € 300.000,00 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2026
1133/99 Realizzazione struttura per Porta di Pianura	€ 137.000,00	406/99 € 40.000,00 contributo da Istituti di credito privati 1/4 € 97.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2026
1210/99 lavori di manutenzione straordinaria via Revalanca – completamento	€ 90.000,00	1/4 € 90.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2026
1204/99 riqualificazione impianti sportivi con realizzazione piastra polivalente	€ 60.000,00	400/1 € 60.000,00 Oneri di urbanizzazione	IV TRIM 2026
1133/99 Restauro e recupero casa del Cappellano annessa alla chiesa del Cristo	€ 335.000,00	1/4 € 335.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	III TRIM 2026

ANNO 2027

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1210/1 manutenzione straordinaria strade com.li	€ 15.000,00	400/1 € 15.000,00 Oneri di UUBB	IV TRIM 2027
1175/99 sistemazione straordinaria cimitero (pavimentazione III lotto)	€ 98.000,00	1/4 € 53.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto 380/99 € 10.000,00 fondi cimitero 400/1 € 35.000,00 oneri UUBB	IV TRIM 2027
1210/1 Copertura bedale vicolo Corba	€ 30.000,00	1/4 € 30.000,00 avanzo di amministrazione libero presunto	IV TRIM 2027
1210/1 Recupero e rifunzionalizzazione dell'area posta su via Saluzzo	€ 286.900,48	1/4 € 186.900,48 avanzo di amministrazione presunto 394/99 € 100.000,00 contributo della Regione FSC	IV TRIM 2027
1210/1 riqualificazione centro storico	€ 600.000,00	1/4 € 100.000,00 avanzo di amministrazione presunto 394/99 € 500.000,00 contributo della Regione FSC	IV TRIM 2027

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
SCARNAFIGI - tecnico
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
sorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5,462,588.00	700,000.00	600,000.00	6,762,588.00
sorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
sorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
tanzamenti di bilancio	790,300.00	335,000.00	286,900.48	1,412,200.48
nanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, . 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
sorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
ltra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	6,252,888.00	1,035,000.00	886,900.48	8,174,788.48

Note:

) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. ette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

referente del programma BORIANO ANDREA

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
002050046202100002	E65F22000170006	Miglioramento sismico e efficientamento energetico palestra	BORIANO ANDREA	200,000.00	600,000.00	ADN	2	Si	Si	2			
002050046202200001	E62C22000020001	Miglioramento sismico e efficientamento energetico bocciafila comunale	BORIANO ANDREA	88,888.00	388,888.00	ADN	2	No	No	1			
002050046202300001		Lavori di messa in sicurezza del concentrico da rischio idrogeologico	BORIANO ANDREA	350,000.00	350,000.00	AMB	2	No	No	1			
002050046202400004		Riqualificazione viaria di Strada Grangia	BORIANO ANDREA	220,000.00	220,000.00		3						

Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Tabella E.1 ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale
 P - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
 S - Miglioramento e incremento di servizio LURB - Qualità urbana
 B - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 OP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma

BORIANO ANDREA

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI SCARNAFIGI - Ragioneria

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
tanziamenti di bilancio	70,000.00	70,000.00	70,000.00	210,000.00
tanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
Altro	0.00	0.00	0.00	0.00
Totale	70,000.00	70,000.00	70,000.00	210,000.00

<p>Il referente del programma GARELLO CLAUDIA</p>
--

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCARNAFIGI - Ragioneria

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

dice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
5002050046202200001	2025		1		SI	ITC16	Forniture	65310000-9	Acquisto energia elettrica per immobili comunali e illuminazione pubblica	2	BORIANO ANDREA	12	SI	70.000.00	70.000.00	70.000.00	0.00	210.000.00	0.00				
														70.000.00 (13)	70.000.00 (13)	70.000.00 (13)	0.00 (13)	210.000.00 (13)	0.00 (13)				

te:

Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUI quanto non presente.

Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice

Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice

Nome e cognome del responsabile unico del progetto

Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)

) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9

) l'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

bella H.1

priorità massima
priorità media
priorità minima

bella H.1bis

finanza di progetto
concessione di forniture e servizi
sponsorizzazione
società partecipate o di scopo
locazione finanziaria
contratto di disponibilità
altro

bella H.2

modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

bella H.2bis

no
si
si, CUI non ancora attribuito
si, interventi o acquisti diversi

**Il referente del programma
GARELLO CLAUDIA**

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI SCARNAFIGI - Ragioneria**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
GARELLO CLAUDIA

te

breve descrizione dei motivi

EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E RELATIVI EQUILIBRI CASSA

Con le previsioni di bilancio 2025/2027 l'Ente rispetta gli equilibri di bilancio.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.379.219,76 0,00	1.379.219,76 0,00	1.379.219,76 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	1.345.678,28 0,00 15.033,82	1.343.883,43 0,00 15.033,82	1.346.390,06 0,00 15.033,82
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	33.541,48 0,00 0,00	35.336,33 0,00 0,00	32.829,70 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Con le previsioni di bilancio 2025/2027 l'Ente rispetta i seguenti equilibri di bilancio sulla parte capitale e finale.

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.562.588,00	820.000,00	660.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.562.588,00 0,00	820.000,00 0,00	660.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione NE viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Nella missione 1 sono contenute ordinarie spese di amministrazione generale e la manutenzione straordinaria di fabbricati in disponibilità.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Nella missione 2 sono contenute spese ordinarie.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Nella missione 3 sono contenute spese ordinarie.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Nella missione 4 sono contenute le normali spese ordinarie per la gestione delle scuole di ogni ordine e sono inseriti gli investimenti per l'adeguamento antisismico della scuola media e della palestra scolastica.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Nella missione 5 sono inserite le ordinarie spese.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Nella missione 6 sono inserite le ordinarie spese per la gestione degli impianti sportivi e relative strutture.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Nella missione 8 sono inserite le spese ordinarie.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Nella missione 9 sono inserite le spese ordinarie per la manutenzione delle aree verdi e il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Nella missione 10 sono contenute le ordinarie spese e le spese per la manutenzione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Nella missione 12 sono contenute le spese ordinarie e la spesa straordinaria per la manutenzione del cimitero comunale.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Nella missione 14 sono contenute le spese ordinarie.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 sono inseriti il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente, il fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco e il fondo di riserva di cassa.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Nella missione 50 sono inserite le quote capitali dei mutui in essere.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Nella missione 60 sono inserite le somme teoriche relative all’anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Nella missione 99 sono inserite le spese relative alle partite di giro.

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, ex art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, redatto sulla base della documentazione presso gli archivi ed uffici comunali, si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

In relazione a ciascun bene si è provveduto a rilevarne la migliore forma di valorizzazione in atto o in programma. L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Nella tabella sottostante si riportano gli immobili riferiti al Comune di Scarnafigi:

Natura del Bene	Foglio	P.Illa	Indirizzo	Denominazione del Bene
FABBRICATO	25	2026	Via Saluzzo	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento (10)
FABBRICATO	25	2025	Via Saluzzo	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento (10)
FABBRICATO	18	243	Via Guglielmo Marconi 11	Peso pubblico
FABBRICATO	25	2027	via Saluzzo	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento (10)
FABBRICATO	24	1487	via XXIV Aprile	Campetto da calcio
FABBRICATO	21	298	Via Sperino 4	Giardino biblioteca
TERRENO	24	1513	strada Grangia	Terreno libero 2
TERRENO	24	1510	Strada Grangia	Area libera 1
FABBRICATO	24	1490	Via Grangia	campo calcio ex villaggio della fonte
FABBRICATO	24	1489	Via Grangia	campo calcio ex villaggio della fonte
FABBRICATO	24	1488	via Grangia	campo calcio ex villaggio della fonte
FABBRICATO	24	1454	Via 25 Aprile 12	Impianti sportivi
FABBRICATO	24	84	Strada Cristo 2	Santuario del Cristo - ex casa del cappellano
FABBRICATO	24	A	Strada Cristo 6	Santuario del Cristo
FABBRICATO	21	907	Piazza Europa 1	Scuola elementare "Matteo Capello"
FABBRICATO	21	D	Piazza Vittorio Emanuele 29	Ala Comunale
FABBRICATO	21	214 - 2	Corso Carlo Alberto 1	Palazzo comunale e Scuola Media
FABBRICATO	21	214 - 1	Piazza Vittorio Emanuele 30	Garage comunale
FABBRICATO	18	204	Strada dell'Olmo 5	Depuratore comunale
TERRENO	18	216-1	Strada dell'Olmo 7	Terreno pascolo (area telefonia)
FABBRICATO	21	294	Piazza Europa 1	Biblioteca comunale "Felice Paolo Maero"
FABBRICATO	24	399	Via Roma30	Palestra comunale

FABBRICATO	18	205	Strada dell'Olmo 9	Magazzino comunale
FABBRICATO	24	1402 - 6	Via Roma 32	Caserma carabinieri- garage 2
FABBRICATO	24	1402 - 5	Via Roma 32	Caserma carabinieri - garage 1
FABBRICATO	24	1402 - 4	Via Roma 32	Caserma carabinieri - alloggio 2
FABBRICATO	24	1402 - 3	Via Roma 32	Caserma carabinieri - alloggio 1
FABBRICATO	24	1402 - 2	Via Roma 32	Caserma carabinieri

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	19,93	299,72
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	137.917,42	161.839,10
	Totale immobilizzazioni immateriali	137.937,35	162.138,82
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	2.727.028,81	2.680.264,14
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	337.212,65	279.445,71
1.3	Infrastrutture	2.385.435,60	2.396.300,62
1.9	Altri beni demaniali	4.380,56	4.517,81
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	3.331.051,36	2.981.992,61
2.1	Terreni	815.827,08	404.211,75
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	2.134.745,32	2.189.869,63
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	88.474,49	96.279,94
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	236.597,97	246.337,91
2.5	Mezzi di trasporto	9.360,00	10.800,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	11.380,09	10.593,33
2.7	Mobili e arredi	34.666,41	23.900,05
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	363.393,64	27.152,32
	Totale immobilizzazioni materiali	6.421.473,81	5.689.409,07
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
1	Partecipazioni in	5.494,31	5.074,75
a	imprese controllate	0,00	0,00
b	imprese partecipate	5.494,31	5.074,75
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	5.494,31	5.074,75
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	6.564.905,47	5.856.622,64
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00
II	<u>Crediti</u>		
1	Crediti di natura tributaria	96.398,95	32.521,11
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	96.398,95	32.521,11
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	219.171,63	157.865,04
a	verso amministrazioni pubbliche	148.632,11	128.725,52
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	70.539,52	29.139,52
3	Verso clienti ed utenti	24.156,00	16.303,72
4	Altri Crediti	12.592,46	17.206,02
a	verso l'erario	0,00	6.183,00
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
c	altri	12.592,46	11.023,02
	Totale crediti	352.319,04	223.895,89
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	953.527,07	1.138.434,55
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00
b	presso Banca d'Italia	953.527,07	1.138.434,55
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	953.527,07	1.138.434,55
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.305.846,11	1.362.330,44
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	7.870.751,58	7.218.953,08

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	1.718.331,71	1.718.331,71
II	Riserve	3.934.803,44	3.874.268,80
b	<i>da capitale</i>	236.187,66	222.417,69
c	<i>da permessi di costruire</i>	971.586,97	971.586,97
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i</i>		
d	<i>beni culturali</i>	2.727.028,81	2.680.264,14
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.272.248,59	1.126.824,64
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	6.925.383,74	6.719.425,15
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	17.994,96	7.962,52
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	17.994,96	7.962,52
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
	D) DEBITI		
1	Debiti da finanziamento	435.551,56	165.332,79
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	435.551,56	165.332,79
2	Debiti verso fornitori	304.959,16	209.533,54
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	111.319,91	61.768,92
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	17.736,12	11.888,19
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	93.583,79	49.880,73
5	Altri debiti	75.542,25	54.930,16
a	<i>tributari</i>	14.684,50	6.340,69
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	674,41	790,11
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	245,00	0,00
d	<i>altri</i>	59.938,34	47.799,36
	TOTALE DEBITI (D)	927.372,88	491.565,41
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00	0,00
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	7.870.751,58	7.218.953,08
	CONTI D'ORDINE		
1)	Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00
2)	Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 26/9/2018 si è provveduto ad approvare il bilancio consolidato per l'esercizio 2017 del "Gruppo di Amministrazione Pubblica Comune di Scarnafigi".

Il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Scarnafigi al 31.12.2017 si compone, oltre che dall'ente capogruppo, dei seguenti organismi:

Organismo partecipato	Sede	Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)	Capogruppo diretta	% di partec. Comune di Scarnafigi	Classificazione
Consorzio Monviso Solidale	Corso Trento, 4 - 12045 Fossano (CN)	€ 498.407,91	Comune di Scarnafigi	1,20%	Ente strumentale partecipato
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	Via Macallè n. 9, Saluzzo (presso il Palazzo Comunale)	€ 441.288,00	Comune di Scarnafigi	1,15%	Ente strumentale partecipato
Associazione Ambito Cuneese Ambiente - A.A.C	Via Roma, 91 - 12045 Fossano (CN)	€ 43.492,96	CSEA	0,30705%%	Ente strumentale partecipato
Casa di Riposo Regina della Pace	Piazza Ospedale, 6 - 12030 Scarnafigi (CN)	-	Comune di Scarnafigi	100,00%	Ente strumentale partecipato
ATO 4	Via Massimo D'Azeglio 4 - 12100 Cuneo	-	Comune di Scarnafigi	0,30268%	Ente strumentale partecipato

Di seguito si riporta l'elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento:

Organismo partecipato	Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)	Capogruppo diretta	% di partec. Comune di Scarnafigi	Classificazione	Criterio di consolidamento
Consorzio Monviso Solidale	€ 498.407,91	Comune di Scarnafigi	1,20%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	€ 441.288,00	Comune di Scarnafigi	1,15%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Casa di Riposo Regina della Pace	-	Comune di Scarnafigi	100%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
ATO 4	-	Comune di Scarnafigi	0,30268%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Rispetto agli organismi ricompresi nel Gruppo "Comune di Scarnafigi", è stata esclusa dal perimetro l'Associazione Ambito Cuneese Ambiente per irrilevanza dell'impatto economico patrimoniale delle grandezze di bilancio dell'ente partecipato rispetto ai corrispondenti valori del Comune (incidenza inferiore al 10% del Patrimonio netto, del totale dell'Attivo, dei Ricavi caratteristici e pertanto escludibile ai sensi del Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato).

Seppur ricompreso nel perimetro di consolidamento, non è stato possibile includere il bilancio della Casa di Riposo Regina della Pace nel bilancio consolidato 2017 del Comune di Scarnafigi in quanto, è pervenuta specifica nota (prot. n. 216 del 09/08/2017) da parte del *Segretario dell'ente*, in cui si precisava che il bilancio "... è redatto secondi i principi della legge 17.07.1890 n. 6972 e pertanto i dati ... richiesti non possono essere inviati". In tal senso, non risultando disponibili prospetti funzionali alla procedura di consolidamento, l'organismo è

stato escluso dal perimetro per impossibilità di reperire le informazioni necessarie, ancorché tale fattispecie non sia puntualmente prevista dal principio contabile applicato.

La Casa di Riposo Regina della Pace, la stessa in applicazione della L.R. n. 12 del 2.08.2012 a decorrere dal 20.08.2019 la stessa è stata trasformata da ex IPAB in fondazione di diritto privato ed iscritta nel Registro Regionale delle Persone giuridiche della Regione Piemonte. Con deliberazione del consiglio comunale n.ro 15 del 27.07.2020 il Comune di Scarnafigi si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, ai sensi dell'art. 233/bis, comma 3 del D. lgs.18/08/2000, n. 267.

PARTECIPAZIONI:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa. L'assemblea di tale società, in data 31/7/2018 ha nominato liquidatore il dott. GHIANO Federico ed ha proceduto a sciogliere anticipatamente la società con decorrenza immediata.

Al 31/12/2020 come da comunicazione della società di revisione il Comune di Scarnafigi non ha né crediti né debiti.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 22/11/2021 il Comune di Scarnafigi ha aderito all'ATL (azienda turistica del cuneese) di Cuneo.

L'adesione alla società consortile a responsabilità limitata *Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli alpine e Città d'Arte*, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 175/2016, viene motivata con il perseguimento di interessi generali legati alla promozione turistica del territorio.

P.N.R.R.

Il Comune di Scarnafigi nel corso degli anni 2022/2023 ha richiesto i finanziamenti relative alla digitalizzazione. Nello specifico i seguenti:

- Piattaforma notifiche digitali – M1C1 INVESTIMENTO 1.4.5
- Piattaforma PAGO PA – M1C1 INVESTIMENTO 1.4.3
- Implementazione della piattaforma digitale nazionale dati MISURA 1.3.1
- Abilitazione al Cloud - M1C1 INVESTIMENTO 1.2
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – M1C1 INVESTIMENTO 1.4.1
- Piattaforme nazionali SPID CIE – M1C1 INVESTIMENTO 1.4.4

Alcuni sono conclusi e liquidati e si presume di concludere gli iter di tutti sulla base delle indicazioni date dal Ministero.