



**COMUNE DI SCARNAFIGI**  
**Provincia di Cuneo**  
**Corso Carlo Alberto n. 1**  
**12030 SCARNAFIGI (Cuneo)**

[segreteria@comune.scarnafigi.cn.it](mailto:segreteria@comune.scarnafigi.cn.it)   [www.comune.scarnafigi.cn.it](http://www.comune.scarnafigi.cn.it)

PIANO TRIENNALE

2015/2017

FINALIZZATO ALLA RAZIONALIZZAZIONE  
DELL'UTILIZZO DEI BENI E  
DELLE STRUTTURE COMUNALI

ART. 2, COMMI DAL 594 AL 599, LEGGE 24/12/2007, N. 244  
(FINANZIARIA 2008)

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 04/06/2015

## **PREMESSA**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la Legge Finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito, vengono indicati di provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Scarnafigi, con n. 1998 abitanti al 31/12/2007, comune con n. 8 dipendenti, convenzionato con i Comuni di Pagno, Ostana e Acceglio per la gestione della funzione e del servizio di Segreteria comunale.

## **DOTAZIONI INFORMATICHE**

L'Amministrazione comunale di Scarnafigi ha attualmente in uso le seguenti dotazioni strumentali ed informatiche:

- N. 9 personal computer con relativi gruppi di continuità,
- N. 1 server con gruppo di continuità,
- N. 6 stampanti laser collegate in rete,
- N. 1 stampante ad aghi,
- N. 1 plotter per l'ufficio tecnico,
- N. 1 fotocopiatore/stampante in rete,
- N. 1 macchina da scrivere,
- N. 1 fax,
- N. 1 distruggi documenti,
- N. 3 scanner

Esiste una sola fotocopiatrice che viene utilizzata da tutta l'intera struttura organizzativa dell'ente e che viene adoperata anche come stampante in formato A3 – A4.

Il distruggi documenti è stato acquistato al fine di effettuare al meglio la raccolta differenziata della carta, rispettando le normative sulla privacy.

Il plotter dell'ufficio tecnico è stato acquistato al fine di stampare direttamente ed evitare i costi eccessivi delle copisterie e delle tipografie.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta specializzata (in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico) che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria della attrezzature informatiche.

Al fine di effettuare un risparmio di consumi energetici, di carta e di toner, ogni ufficio è dotato di indirizzo di posta elettronica per l'utilizzo, dove è possibile, di comunicazioni e di informazioni tramite e-mail.

Per la sicurezza sono attive le seguenti misure:

- Backup giornaliero del server su cassetta,
- Introduzione di una parola chiave all'accensione dell'elaboratore (password di BIOS), conosciuta dagli utenti della specifica postazione di lavoro,
- Installazione di protezione antivirus con aggiornamento automatico su ogni postazione.

## OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Le dotazioni strumentali ed informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione per guasti irreparabili oppure quando il costo per la riparazione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad usare le buste per la corrispondenza di carta riciclata, mentre l'utilizzo della posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno viene usata solamente nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ogni dipendente al termine dell'orario di lavoro dovrà controllare che le stampanti, i video e i terminali siano spenti correttamente.

Le leggi e gli aggiornamenti di tutte le normative vengono consultate on line, al fine di evitare l'acquisto di volumi ed opere.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune di Scarnafigi ha a disposizione un'unica autovettura di servizio che è la seguente:

- FIAT PUNTO 5p Esay GPL, targa EL374XT, data di immatricolazione dicembre 2012  
Questa autovettura è stata acquistata recentemente in quanto quella precedente era ormai obsoleta in quanto immatricolata nel febbraio 1998  
Viene utilizzata per compiti istituzionali e di servizio, in particolare da parte dell'Agente di Polizia Municipale, mentre gli amministratori comunali ne fanno uso solo saltuariamente.

Si elenca inoltre il parco macchine in dotazione al servizio tecnico-manutentivo:

- N. 1 macchina operatrice FIAT 90, 52 q.li, targa CN AE338, data di immatricolazione gennaio 1994.  
Viene utilizzata principalmente dal cantoniere comunale per i servizi tecnici.
- N. 1 autocarro NISSAN 85110, 35 q.li, targa DJ302GK, data di immatricolazione luglio 2007.  
Viene utilizzato principalmente dal cantoniere comunale per i servizi tecnici.
- N. 1 veicolo APE CAR PIAGGIO POKER, 422 cc, targa BX10287, data di immatricolazione giugno 2003.  
Viene utilizzato principalmente dal cantoniere comunale per i servizi tecnici.
- N. 1 autocarro MITSUBISHI - 2.5 INVITE TD 115 cv 4WD, targa DJ302GK, data di immatricolazione luglio 2007.  
Viene utilizzato sia dai tecnici comunali, sia dal cantoniere comunale che dal locale Gruppo di Protezione civile.
- N. 1 piattaforma aerea FIAT 280, 31 q.li, targa CN667668, data immatricolazione 1987.  
Viene utilizzato principalmente dal cantoniere comunale per i servizi tecnici.

## OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, perché andrebbe a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

L'autovettura recentemente acquistata è dotata di impianto a gas al fine di ridurre le spese per il carburante.

Si procederà al noleggio di piattaforme aree affidando il servizio a ditta specializzata nel settore che offra tariffe congrue e convenienti.

Si evidenzia che non è presente una linea ferroviaria ed il trasporto con mezzi pubblici è limitato al periodo scolastico e spesso gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo.

I tecnici comunali continueranno a non utilizzare l'autovettura per recarsi presso i cantieri edili in opera. Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

## **TELEFONIA MOBILE**

I cellulari telefonici a disposizione dell'Amministrazione comunale sono in numero di 4 ed assegnati uno al cantoniere comunale, uno all'agente di polizia municipale, uno in dotazione all'ufficio tecnico ed uno al Segretario comunale.

E' stato valutato con il gestore il contratto di telefonia più conveniente alle esigenze del Comune di Scarnafigi.

## OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Si conferma che i portatili vengono utilizzati dal personale comunale esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni di istituto e per le esigenze di servizio, al fine di assicurare pronta e costante reperibilità.

## **BENI IMMOBILI**

I beni immobili di proprietà del Comune di Scarnafigi, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

- Fabbricato sito in Scarnafigi in C.so Carlo Alberto n. 1 adibito in parte a sede del Comune, in parte a Scuola Media e in parte a sede delle Associazioni (Protezione civile e UNITRE); per questi locali il Comune sostiene le spese di energia elettrica, riscaldamento e telefonia.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in Piazza Europa senza numero civico adibito a Scuola Elementare; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica, riscaldamento e telefonia.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via XXV aprile adibito a Bocciofila; per questo locale il Comune sostiene le spese di riscaldamento.
- Impianti sportivi: campo di calcio, campo di calcetto, campo da tennis, campo polivalente; per queste attrezzature il Comune sostiene le spese di energia elettrica e riscaldamento.
- Cappella del Cristo.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via Roma adibito a sede dell'Arma dei carabinieri, da cui viene percepita canone di locazione da parte del Ministero dell'Interno.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via Roma adibito a palestra scolastica; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica e riscaldamento.
- Fabbricato sito in Scarnafigi strada dell'Olmo adibito a magazzino comunale; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica.

- Campanile annesso alla chiesa parrocchiale; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica.

Il Comune ha inoltre in comodato d'uso gratuito:

- Confraternita sita in Scarnafigi in Piazza Parrocchia adibita a sala riunioni; per questo immobile si sostengono le spese di energia elettrica e riscaldamento.

Il Comune, con atto di donazione, è divenuto proprietario del fabbricato sito in Piazza Europa adibito a biblioteca comunale; per questo immobile si sostengono le spese di energia elettrica, riscaldamento e manutenzione ordinaria.

### OBIETTIVO PER IL TRIENNIO

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali.