

**ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE**

**Comune di Scarnafigi**

<b>COMUNE DI SCARNAFIGI</b>	
Prov. di Cuneo	
24 MAR. 2014	
Prot. n. ....	0783
Cat. n. ....	Cl. .... Fasc. ....

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Scarnafigi, 24 Marzo 2014

**Oggetto: Relazione conclusiva anno 2013.**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, l' O.I.V. relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione controlli interni
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

Nel pieno rispetto delle disposizioni normative, l'Ente ha predisposto il Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n. 60 del 10/10/2013 e validato dall'O.I.V. con il verbale n. 1 del 9/12/2013, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 47 del 22/7/2011 è stata attuata come previsto e di seguito se ne sintetizzano i singoli passaggi.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.I.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

*Gd.*



- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, l'O.I.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: L'O.I.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance (**All.n.1**) e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa (**All.n.2**) dai quali emerge:
  - i. il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
  - ii. il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: l'O.I.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO.

## **2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**

Dando seguito a quanto disposto dalle vigenti norme sulla trasparenza, è stata creata la sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale e progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità e immediatezza. A tal proposito si rinvia alle attestazioni prodotte da questo stesso organismo ai sensi della Delibera ANAC n °71/2013 e della Delibera ANAC n. 77/2013.

## **3. Attuazione dei controlli interni**

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed ha provveduto alla prima sessione di controllo, il cui esito risulta pienamente positivo come si evince dal verbale prodotto dal Segretario Comunale in data 6 Marzo 2014.

GA.



#### 4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento pieno ai fini della corresponsione delle premialità **(All.n.3)**.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, l'O.I.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- sentito il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Rabino, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO, esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2013 dalle tre titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

#### POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	0%
≥95%	100 %



**DIPENDENTI:**

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	20%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	0%
≥95%	80%

L'OIV dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

**L'Organismo Indipendente di Valutazione**

DR.SSA ALFIERO GISELLA





campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								449	%	449
TUTTE	1	ADEGUAMENTO SITO COMUNE DI SCARNAFIGI ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS N. 33/2013 E L. 190/2012	P	A	A	A	B	75	100%	75
GARELLO CLAUDIA	2	INSERIMENTO ATTI DELIBERATIVI E/O DETERMINE SUL WEB STORICO	P	M	B	M	B	9	100%	9
CAVIGLIASSO VALENTINA	3	SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN ASSENZA PER MALATTIA	S	A	M	M	M	90	100%	90
RAVERA GRAZIELLA - CLAUDIA GARELLO	4	SUPPORTO INFORMATICO PER TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	P	A	M	M	M	90	100%	90
RAVERA GRAZIELLA	5	FORMAZIONE ANAGRAFE DEGLI EDIFICI	S	A	M	A	B	50	100%	50
RAVERA GRAZIELLA	6	COORDINAMENTO DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI	S	A	A	M	M	135	100%	135





**COMUNE DI SCARNAFIGI**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

Scarnafigi, 24/03/2014

OBIETTIVO N. 1

**Oggetto:** relazione sullo stato di attuazione del progetto 2013 denominato **"FORMAZIONE ANAGRAFE DEGLI EDIFICI"**

In relazione all'oggetto, il Responsabile dell'area tecnica, tecnico-manutentiva relaziona quanto segue:

- progetto di alta importanza ed impatto esterno e di media complessità e realizzabilità;
- il progetto è stato completamente realizzato nei tempi richiesti e con i dipendenti di seguito indicati:

CARIGNANO RICCARDO

L'idea della creazione di una "anagrafe degli edifici" è nata da una crescente richiesta da parte dell'utenza di avere a disposizione un archivio informatico nel quale le pratiche edilizie siano collegate sistematicamente ai singoli edifici e/o alle singole unità immobiliari.

Il primo periodo di tempo che è stato preso in considerazione è il ventennio 1993/2013. Tutte le pratiche presenti in archivio classificate in questo periodo temporale sono state esaminate e collegate ad un sistema cartografico all'uopo predisposto. Il risultato ottenuto ha già permesso di valutare come gli utenti possano ottenere informazioni e documentazione indispensabili allo svolgimento della loro attività professionale in tempi molto più rapidi e con maggior certezza di completezza di informazione. Il numero di pratiche esaminate e inserite nel collegamento informatico è pari a 2.139.

Tale relazione viene inviata al nucleo di valutazione per gli adempimenti di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(RAVERA GRAZIELLA)





**COMUNE DI SCARNAFIGI  
PROVINCIA DI CUNEO**

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA  
AREA AMMINISTRATIVA  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Scarnafigi, 24/03/2014

OBIETTIVO N. 2

**Oggetto:** relazione sullo stato di attuazione del progetto 2013 denominato **"SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN ASSENZA PER MALATTIA"**

In relazione all'oggetto, i Responsabili dell'area tecnica, tecnico-manutentiva, amministrativa ed economico-finanziaria relazionano quanto segue:

- progetto di alta importanza ed impatto esterno e di media complessità e realizzabilità;
- il progetto è stato completamente realizzato nei tempi richiesti e con i dipendenti di seguito indicati:

BOVO ROBERTO

MARTINA MARIA

Questo progetto riveste grande importanza a livello amministrativo. I dipendenti, a seconda della loro professionalità e competenza, hanno sostituito il responsabile del servizio amministrativo (servizi demografici) che è rimasto assente per un intervento chirurgico per circa 45 giorni.

I dipendenti si sono adoperati per soddisfare l'esigenze degli utenti senza creare disagi e ritardi nel rilascio dei documenti.

L'amministrazione è riuscita, utilizzando personale interno, a non aumentare le spese di personale che sono in questi anni di notevole importanza per il raggiungimento di obiettivi positivi di finanza pubblica.

Tale relazione viene inviata al nucleo di valutazione per gli adempimenti di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(CAVIGLIASSO VALENTINA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(GARELLO CLAUDIA)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(RAVERA GRAZIELLA)



**COMUNE DI SCARNAFIGI  
PROVINCIA DI CUNEO**

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

AREA AMMINISTRATIVA

Scarnafigi, 24/03/2014

**OBIETTIVO N. 3**

**Oggetto:** relazione sullo stato di attuazione del progetto 2013 denominato  
**"INSERIMENTO ATTI DELIBERATIVI E/O DETERMINE SUL WEB  
STORICO".**

In relazione all'oggetto, i Responsabili dell'area tecnica e tecnico-manutentiva, dell'area economico-finanziaria e amministrativa relazionano quanto segue:

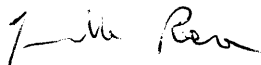
- progetto di media importanza, media complessità ed impatto esterno e di media realizzabilità;
- il progetto è stato completamente realizzato nei tempi richiesti e con la collaborazione dei dipendenti di seguito indicati:

BOVO ROBERTO  
MARTINA MARIA

I due dipendenti si sono organizzati per inserire sul sito gli atti deliberativi e le determine sul web storico per ottemperare alla norma del D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa.

Tale relazione viene inviata al nucleo di valutazione per gli adempimenti di legge.

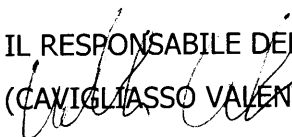
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(RAVERA GRAZIELLA)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(GARELLI CLAUDIA)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(CAVIGLIASSO VALENTINA)





**COMUNE DI SCARNAFIGI  
PROVINCIA DI CUNEO**

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA,  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Scarnafigi, 24/03/2014

OBIETTIVO N. 4

**Oggetto:** relazione sullo stato di attuazione del progetto 2013 denominato **"SUPPORTO INFORMATICO PER TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE"**.

In relazione all'oggetto, i Responsabili dell'area tecnica e tecnico-manutentiva e finanziaria relazionano quanto segue:

- progetto di media importanza e realizzabilità, di alta complessità e di basso impatto esterno;
- il progetto è stato completamente realizzato nei tempi richiesti e con i dipendenti di seguito indicati:

CARIGNANO RICCARDO

BELLINO PAOLA

Il presente progetto consiste nel garantire l'assistenza informatica di base a tutti gli uffici dell'Ente, attivandosi per la risoluzione immediata delle criticità o segnalando l'eventuale intervento della software house incaricata.

Gli interventi realizzati nel corso dell'anno 2013 risultano i seguenti:

DATA	TIPO LAVORAZIONE
10/01/2013	COMUNE Aggiornamento dati su sito internet
22/01/2013	COMUNE Risoluzione problemi su server
04/02/2013	COMUNE Intervento su computer
13/02/2013	COMUNE Intervento per problema su stampante
15/02/2013	COMUNE Intervento per problema al Server
27/02/2013	COMUNE Problemi Server e posta elettronica
01/03/2013	COMUNE Problemi accesso
14/03/2013	COMUNE Aggiornamento programmi
05/04/2013	COMUNE

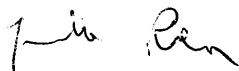
	Problemi di connessione Internet, verifica delle reimpostazioni
09/04/2013	COMUNE Installazione di programmi
10/04/2013	COMUNE Problemi di stampa
26/04/2013	COMUNE Problemi di accesso ad alcune applicazioni
30/04/2013	COMUNE Intervento per problemi su pc
08/05/2013	COMUNE Risoluzione problemi su computer
14/05/2013	COMUNE Risoluzione problemi su server
22/05/2013	COMUNE Risoluzione problemi su stampante
03/05/2013	COMUNE Risoluzione problemi di stampa documenti
07/05/2013	COMUNE Vari interventi veloci e di piccola entità sulle varie postazioni
27/05/2013	COMUNE Intervento per quanto di competenza su Server
02/07/2013	COMUNE Aggiornamento programmi
04/07/2013	COMUNE Risoluzione problemi su computer
20/08/2013	COMUNE Intervento per problemi su programmi informatici
22/08/2013	COMUNE Aggiornamento programmi
06/09/2013	COMUNE Risoluzione di problemi su connessione internet
11/09/2013	COMUNE Intervento per problemi su programmi informatici
16/09/2013	COMUNE Analisi problemi su Server
26/09/2013	COMUNE Risoluzione problemi su amministrazione aperta
01/10/2013	COMUNE Problemi su programma informatico
07/10/2013	COMUNE Intervento per risoluzione problemi di stampa
10/10/2013	COMUNE Intervento su server
30/10/2013	COMUNE Controllo su stampante
13/11/2013	COMUNE

	Risoluzione problemi su programmi informatici
21/11/2013	COMUNE Risoluzione problemi di stampa documenti
27/11/2013	COMUNE Problemi su computer
02/12/2013	COMUNE Risoluzione problemi di stampa documenti
05/12/2013	COMUNE Problemi su applicativo Risoluzione problemi su computer
17/12/2013	COMUNE Intervento su computer
19/12/2013	COMUNE Problemi di stampa da fotocopiatore
30/12/2013	COMUNE Verifica Piano di Continuità con ditta Leonardo Web

Tale relazione viene inviata al nucleo di valutazione per gli adempimenti di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(RAVERA GRAZIELLA)




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(GARELLO CLAUDIA)





**COMUNE DI SCARNAFIGI  
PROVINCIA DI CUNEO**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
AREA AMMINISTRATIVA

Scarnafigi, 24/03/2014

OBIETTIVO N. 5

**Oggetto:** relazione sullo stato di attuazione del progetto 2013 denominato **"ADEGUAMENTO SITO COMUNE DI SCARNAFIGI ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 33/2013 E DELLA LEGGE 190/2012"**

In relazione all'oggetto, i Responsabili dell'area economico-finanziaria e amministrativa, relazionano quanto segue:

- progetto di alta importanza ed impatto esterno e di media complessità e realizzabilità;
- il progetto è stato completamente realizzato nei tempi richiesti e con i dipendenti di seguito indicati:

BELLINO PAOLA

MARTINA MARIA

Questo progetto persegue la finalità di dare applicazione al D.Lgs 33/2013 contenente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparente e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione e organizza gli adempimenti contenuti in varie normative e ne introduce di nuovi con l'obiettivo di fornire ai cittadini e imprese più informazioni possibili per il rispetto della trasparenza attraverso la creazione di uno spazio denominato operazione trasparenza accessibile al pubblico.

Tale relazione viene inviata al nucleo di valutazione per gli adempimenti di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

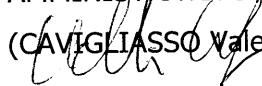
(GARELLI Claudia)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AMMINISTRATIVO

(CAVIGLIASSO Valentina)





**COMUNE DI SCARNAFIGI**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

Scarnafigi, 24/03/2014

OBIETTIVO N. 6

**Oggetto:** relazione sullo stato di attuazione del progetto 2013 denominato **"COORDINAMENTO DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI"**

In relazione all'oggetto, il Responsabile dell'area tecnica, tecnico-manutentiva, relaziona quanto segue:

- progetto di alta importanza ed impatto esterno e di media complessità e realizzabilità;
- il progetto è stato completamente realizzato nei tempi richiesti e con i dipendenti di seguito indicati:

BORI ENRICO

Dando seguito all'iniziativa intrapresa dall'Amministrazione comunale circa l'inserimento lavorativo da parte della cooperativa sociale "Il solco" di Scarnafigi di uno degli ospiti della comunità, è stato condotto un percorso nel quale il lavoratore, guidato e coordinato dal cantoniere comunale, ha prestato la propria attività per due ore settimanali durante tutto il corso dell'anno (circa 80 ore di lavoro) eseguendo lavori di pulizia di piazze e marciapiedi e di piccola manutenzione. La cooperativa sociale ha valutato molto positivamente i risultati del progetto intrapreso. Con la presente iniziativa è stato pienamente realizzato il duplice scopo di aiuto sociale e di contributo economico all'attività dell'Ente.

Un'altra importante iniziativa dell'Amministrazione comunale riguarda l'accoglimento dei lavoratori socialmente utili che prestano la loro opera gratuitamente in sostituzione delle pene comminate in sede giudiziaria. Nel corso dell'anno i lavoratori socialmente utili, istruiti, formati e coordinanti dal cantoniere comunale, hanno svolto le seguenti opere: verniciatura di panchine, pulizia dell'ala comunale, manutenzione dei tabelloni elettorali, manutenzione e verniciatura della scala antincendio del municipio, per un totale di 78 ore lavorative. La ricaduta dell'iniziativa è stata ampiamente positiva poiché ha consentito ai lavoratori socialmente utili di svolgere lavori in favore della collettività, e dal punto di vista economico l'Ente ha conseguito un risparmio importante.

Tale relazione viene inviata al nucleo di valutazione per gli adempimenti di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(RAVERA GRAZIELLA)



