

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2019 - 2021**

Comune di Scarnafigi

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2094
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2159
di cui maschi n. 1083
femmine n. 1076
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 112
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 248
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 290
In età adulta (30/65 anni) n. 1045
Oltre 65 anni n. 464

Nati nell'anno n. 18
Deceduti nell'anno n. 31
saldo naturale: +/- -13
Immigrati nell'anno n. 82
Emigrati nell'anno n. 68
Saldo migratorio: +/- +14
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2712 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 30,43
Risorse idriche: laghi n. //... Fiumi n. ...//
Strade:
 autostrade Km. //...
 strade extraurbane Km. ...//
 strade urbane Km. //...
 strade comunali Km. 21
 strade vicinali Km 19,00
 itinerari ciclopedonali Km.

...
strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...//
Scuole dell'infanzia con posti n. //...
Scuole primarie con posti n. 110...
Scuole secondarie con posti n. //...
Strutture residenziali per anziani n. //...
Farmacie Comunali n. //...
Depuratori acque reflue n.1 ...
Rete acquedotto urbano Km. 10
Rete acquedotto rurale Km 25...
Aree verdi, parchi e giardini mq. 10.000...
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 320...
Rete gas Km. 14,50...
Discariche rifiuti n. //...
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2 (trattore e camion)...
Veicoli a disposizione n. 2 (autovettura Protezione civile a autovettura vigile)...
Altre strutture (da specificare) ...

Presso il Comune di Scarnafigi non sono presenti Accordi di programma n.... (da descrivere)

CONVENZIONI IN VIGORE

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MANTA, LAGNASCO E SCARNAFIGI PER LA GESTIONE DI FUNZIONI FONDAMENTALI

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 19/12/2012 veniva individuato l'ambito territoriale dei Comuni di Manta, Lagnasco e Scarnafigi "ambito territoriale ottimale" per la gestione associata di funzioni fondamentali di cui all'art. 19 della Legge 07 agosto 2012, n. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 06 luglio 2012, n. 95 (disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) ed ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regione Piemonte n. 28 settembre 2012, n. 11;
- si individuavano le seguenti funzioni fondamentali da gestire in forma associata a decorrere dal 01 gennaio 2013:
 - polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione (funzione già attualmente gestita tramite il Consorzio Monviso Solidale)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 19/1/2017 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale fra i Comuni di Narzole (capofila), Acceglio e Scarnafigi composta di n.ro 14 articoli, regolante la disciplina della gestione associata del servizio di Segreteria comunale dando atto che la summenzionata convenzione avrà durata fino al 31/12/2021

CONVENZIONE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 22/12/2014 è stata istituita tra i Comuni di Manta, Scarnafigi e Lagnasco la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", come sostituito dall'art. 9, comma 1, lettera d), della legge n. 89 del 2014 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, secondo lo schema di Convenzione composto da una premessa e da n. 15 (quindici) articoli.

Contestualmente è stata approvata la bozza di Convenzione ed è stato individuato il Comune di Manta l'ente capofila.

Servizi gestiti in forma diretta

9. Principali Servizi Pubblici erogati e funzioni obbligatorie gestite

Le attività erogate dal Comune sono di seguito specificati e si riepilogano le principali linee d'azione organizzate per Servizio:

Segretario comunale

- coordina i sistemi di pianificazione e il controllo di gestione;
- definisce gli interventi di riorganizzazione necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
- sovrintende all'applicazione del sistema di valutazione dei dipendenti;
- autorizza i dipendenti a svolgere prestazioni e incarichi a titolo oneroso, consentiti in applicazione del regime delle incompatibilità;
- predispose il piano della performance ed elabora la proposta di Piano esecutivo di Gestione unitamente ai Responsabili, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione;
- svolge una funzione di coordinamento e impulso per la governance delle società partecipate dell'Ente;
- presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- è responsabile del sistema PERLA P.A, della trasparenza e della prevenzione della corruzione. In un contesto storico come quello attuale risulta fondamentale orientare la gestione del Comune ad una verifica generale delle procedure amministrative, al fine di dare piena attuazione ai principi di legalità e di semplificazione, facendo attenzione a non trasformare le attività previste dal piano anticorruzione in meri adempimenti formali, ma cercando di entrare nel merito e di svolgere attività concrete di prevenzione.

In tale ottica, occorre consolidare ed ulteriormente sviluppare il processo di standardizzazione e automazione delle procedure di adozione degli atti, di acquisizione dei beni e di erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese;

° coordina e sovrintende la gestione e l'applicazione del nuovo Regolamento europeo Privacy dal 25 maggio 2018 per cui l'ente ha dovuto nominare un Responsabile esterno

° cura la stesura e la registrazione dei contratti e convenzioni.

Ufficio Servizi Demografici

° Pratiche relative all'Anagrafe della popolazione residente (es. immigrazioni/emigrazioni, variazioni d'indirizzo), lo Stato Civile (atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza, separazioni davanti all'Ufficiale di Stato civile, Unioni civili), L'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), e le pratiche legate agli obblighi di Leva.

° Il servizio elettorale cura gli adempimenti elettorali sia ordinari (revisioni, aggiornamenti liste, ecc.) sia durante lo svolgimento di tornate elettorali garantendo e presidiando il regolare svolgimento delle operazioni preliminari, concomitanti e successive al voto. Rilascia certificazioni anagrafiche e da marzo 2018 si è attivato per il rilascio della nuova carta d'identità elettronica.

Ufficio Segreteria

° Il Servizio Segreteria cura l'iter di approvazione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e delle determinazioni dei Responsabili dei servizi; assiste gli organi politici nello svolgimento del loro mandato; in generale cura il diritto di accesso di deliberazioni del Consiglio e della Giunta e Consiglio.

Ufficio Finanziario e tributario

- Predisposizione e gestione contabile del bilancio triennale in contabilità armonizzata in tutte le sue fasi dal bilancio previsionale, alle sue variazioni, le assegnazioni di PEG, alla salvaguardia degli equilibri ed assestamento generale
- Predisposizione del rendiconto della gestione e verifica costante degli equilibri di bilancio
- Gestione della cassa e rapporti con il tesoriere comunale
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente
- Gestione dell'indebitamento e del finanziamento degli investimenti dell'Ente in coerenza con i limiti posti dagli obiettivi di finanza pubblica
- Monitoraggio costante del pareggio di bilancio quale obiettivo di finanza pubblica, e predisposizione di tutta la documentazione sui modelli ministeriali.
 - applicazione, gestione e controllo dei tributi comunali
- Gestione tributi comunali: Imposta Unica Comunale (composta da IMU, TASI e TARI), TOSAP, ICP, DPA;
- Rapporti con i contribuenti e applicazione istituti incentivanti la collaborazione e la regolarizzazione spontanea degli adempimenti tributari;
- Controllo e recupero tributi comunali (IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, TOSAP) ;
- Riscossione ordinaria e coattiva delle entrate patrimoniali, in collaborazione con i responsabili delle specifiche entrate, ciascuno per quanto di competenza;
- Controllo della corretta dinamica dei pagamenti, allineamento delle partite contabili nei provvisori di incasso per determinate tipologie di entrate definite in base all'attuale assetto organizzativo;
 - Provvede inoltre alla gestione delle attività per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali definite in base all'attuale assetto organizzativo e delle attività finalizzate alla riscossione coattiva di tutte le entrate patrimoniali.

Ufficio tecnico

- curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.), di emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; provvede, altresì, al rilascio delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale.
- espletamento delle procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e di tutti i successivi adempimenti;
- vigilanza e verifica dei cantieri pubblici e cura della realizzazione dell'opera;
- contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascio dei pareri per interventi
- svolge funzioni autorizzative, di concessione, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia privata, rilasciando attestati, certificazioni e copie in materia. Ha il compito di gestire le pratiche connesse alle concessioni edilizie e alle destinazioni d'uso degli immobili, alle autorizzazioni all'installazione di tende ed insegne pubblicitarie per gli esercizi commerciali.
- Svolge funzioni amministrative in materia urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio: rilascia certificazioni, esamina progetti, istanze e contenziosi, emette pareri.
Per quanto concerne il settore ecologia, in applicazione della normativa in materia di ambiente, l'Ufficio Tecnico si occupa di:
 - autorizzazione all'esercizio delle attività artigianali ed industriali, nell'ambito dell'istruttoria predisposta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;
 - autorizzazione allo spandimento agronomico dei reflui zootecnici;
 - rilascio di pareri per l'infissione di pozzi e la ricerca di acque sotterranee;

Settore Polizia Municipale

- Servizio Operativo della Polizia Municipale
- Servizio Amministrativo della Polizia Municipale

Servizi gestiti in forma associata

I servizi svolti in forma associata sono i seguenti

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione (funzione già attualmente gestita tramite il Consorzio Monviso Solidale)
- segreteria
- C.U.C.

Servizi affidati a organismi partecipati

nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa.

Fa parte dell'ATO n. 4 per il servizio di gestione acqua, depurazione e fognatura.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE:

Gestisce i servizi socio assistenziali ed ogni Comune partecipa alla spesa in base a ripartizioni economiche differenziate ed in base alla popolazione.

Il Comune di Scarnafigi trasferirà nel 2019 la somma di circa € 58.000,00.

Il Consorzio Monviso Solidale è composto dai comuni che fanno parte dell'ex ASL n. 17

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE

Il Consorzio ha concluso l'appalto per i servizi di raccolta rifiuti solidi urbani per il periodo 2018/2025.

L'amministrazione comunale ha predisposto una scheda servizi che prevede il passaggio al porta a porta della raccolta dei rifiuti solidi urbani oltre che della plastica e della carta già in essere.

Il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente è composto da 54 Comuni della provincia di Cuneo e precisamente: Saluzzo, Bagnolo P.te, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Caramagna P.te, Cardè, Casalgrasso, Casteldelfino, Castellar, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Faule, Fossano, Frassino, Gambaasca, Genola, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Monasterolo di Savigliano, Moretta, Murello, Oncino, Ostrana, Paesana, Pagno, Piasco, Polonghera, Pontechianale, Racconigi, Revello, Rifreddo, Rossana, Ruffia, Sampeyre, Sanfront, Sant'Albano Stura, Savigliano, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Trinità, Valmala, Venasca, Verzuolo, Villafalletto, Villanova Solaro, Vottignasco.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 581.722,72

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 581.722,72

Fondo cassa al 31/12/2016 € 529.447,02

Fondo cassa al 31/12/2015 € 584.143,09

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.//	€.//
2016	n.//	€.//
2015	n.//	€.//

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	29.741,59	1.393.314,76	2,13 %
2016	34.430,27	1.337.181,07	2,57 %
2015	40.088,45	1.414.807,19	2,83 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	//
2016	//
2015	//

Non è stato riconosciuto disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	3	3	
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	6	341.103,67	32,06%
2016	8	364.978,85	32,20%
2015	8	364.109,17	37,05%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Il DUP che si sta elaborando considera un periodo temporale di tre anni dal 2019 al 2021 mentre il mandato amministrativo del Sindaco in carica considera il periodo 2014/2019.

Dal mandato del Sindaco in carica, sig. GHIGO RICCARDO, sono stati individuati diversi ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

Qui di seguito si elencano gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare:

Trasparenza e comunicazione

- Informare tutta la popolazione in maniera adeguata e fruibile, aggiornando costantemente il sito internet e pubblicando notizie di interesse pubblico nelle bacheche informative comunali.
- Attivare il wi-fi gratuito nel centro del paese.
- Attuare un sistema di amministrazione aperto al confronto ed ai suggerimenti dei cittadini, perseguendo con creatività e competenza gli obiettivi comuni.
- Affrontare le barriere della burocrazia, in materia fiscale, tributaria e giuridica perseguendo la trasparenza nel bilancio e nelle relazioni con i soggetti e gli enti coinvolti.
- Partecipare a bandi innovativi che creino nuove opportunità per la comunità, garantendo il massimo impegno per l'ottenimento dei bandi Docup e dei fondi strutturali UE disponibili.

Ambiente, paesaggio e servizi

- Migliorare la qualità urbana con la definizione di un piano colori ed incentivare la riqualificazione del centro storico: valorizzare l'ala comunale con interventi di tinteggiatura ed arredo e procedere alla pavimentazione di Piazza Vittorio Emanuele e Piazza Parrocchia; ultimare la risistemazione di Piazza Gallo.
- Potenziare l'illuminazione pubblica dove necessario;
- Abbellire e valorizzare gli ingressi del paese coinvolgendo i privati per il finanziamento delle opere e migliorare le aree urbane più degradate.
- Riqualificare l'area di Via Saluzzo con la riasfaltatura del manto stradale, la creazione di una pista ciclabile e la risistemazione dei marciapiedi.
- Creare nuove aree verdi attrezzate e aree gioco nelle zone di più recente urbanizzazione.
- Incentivare la raccolta differenziata con l'obiettivo di ridurre per quanto possibile la tassa sui rifiuti, attraverso un'informazione più capillare, la formazione dei nuovi utenti e controlli mirati.
- Pianificare una viabilità urbana efficiente e sicura anche attraverso interventi di manutenzione programmata del manto stradale delle rete viaria del Comune
- Intervenire per il miglioramento della rete fognaria e per una gestione più efficiente delle acque piovane.
- Valutare nuove proposte per l'edilizia convenzionata agevolando giovani e famiglie con incentivi economici.
- Attivare navette per Saluzzo e Savigliano nei giorni di mercato o in occasione di eventi e manifestazioni.
- Tutelare la sicurezza degli abitanti valutando l'installazione di sistemi di videosorveglianza in punti sensibili.

Agricoltura, artigianato, commercio e turismo

- Incrementare il lavoro e l'occupazione creando politiche di sostegno alle attività produttive.
- Risistemare la viabilità rurale favorendo la costituzione di appositi Consorzi.
- Sostenere le attività artigianali e commerciali esistenti e favorire l'insediamento di quelle nuove.
- Migliorare l'inserimento di Scarnafigi nei percorsi turistici dell'area saluzzese e saviglianese.
- Promuovere le attività di valorizzazione dei beni storici e dei prodotti tipici.
- Individuare un Comune estero con cui, per affinità storiche e culturali, instaurare un gemellaggio.

Sociale e Terza età

- Favorire e valorizzare le varie forme di volontariato presenti nella comunità scarnafigese.
- Fornire maggiori attenzioni e supporti alle problematiche sociali con l'attivazione di sportelli che, con un'attività attenta e costane, supportino anziani e cittadini in difficoltà.
- Istituire la figura del c.s. Nonno Vigile con il duplice scopo di garantire alle persone coinvolte una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità ed aumentare la sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita delle scuole.
- Supportare le attività culturali e ricreative promosse dal Centro Anziani.
- Favorire il lavoro in rete e creare nuove sinergie con gli altri Comuni del territorio.
- Contribuire alla crescita di un paese da vivere da parte di tutti, dall'infanzia alla terza età.

Associazionismo e cultura

- Riconfermare il gruppo uscente del Comitato Festeggiamenti dando continuità e supporto alle attività finora svolte (Fiera di Primavera, Festa dei Corpi Santi, Olimpiadi delle leve) ed incentivando nuove iniziative.
- Creare un centro di aggregazione e polo culturale unico da utilizzare da parte di tutte le associazioni, sportive e culturali, e utilizzabile anche per finalità sociali e scolastiche (ad esempio un doposcuola).
- Prestare maggiore attenzione alle esigenze ed alle necessità di asilo e scuole.
- Valorizzare la biblioteca comunale arricchendo la disponibilità di volumi, attivando un internet point con wi-fi gratuito e promuovendo incontri, iniziative e laboratori anche rivolti ai bambini.
- Promuovere concorsi, progetti e manifestazioni per la valorizzazione del territorio e il rilancio di eventi culturali qualificanti.

Giovani e sport

- Collaborare concretamente con la Polisportiva Scarnafigi e le altre associazioni sportive scarnafigesi nella gestione ordinaria degli impianti e nell'organizzazione di attività e manifestazioni.
- Operare una manutenzione straordinaria degli impianti sportivi che ne necessitano (ad esempio il campo da pallavolo / basket e quello di calcio a 7).
- Applicare tariffe agevolate per i residenti e per le società sportive scarnafigesi che vogliono usufruire della palestra comunale.
- Contribuire attivamente alla realizzazione o al miglioramento di iniziative rivolte ai giovani e ragazzi in sinergia con l'attività parrocchiale (ad esempio l'Estate Ragazzi), le scuole e le associazioni.
- Promuovere incontri con esperti sui temi inerenti la salute e la sicurezza rivolti, in particolare, agli adolescenti ed ai giovani.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Con la legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per l'anno 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) a decorrere dal 1/1/2014.

La I.U.C. è pertanto così composta:

- Imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali
- Componente riferita ai servizi, che a sua volta si articola in:
 - ° tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
 - ° tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) ha modificato in parte la normativa tributaria, prevedendo alcune modifiche in materia di IMU e TASI.

Per gli anni 2019/2021 non sono state previste modifiche delle aliquote in materia tributaria, in attesa di una disciplina legislativa del settore.

IMU

Le aliquote IMU in vigore nell'anno 2018 e previste per il triennio 2019/2021, salvo modifiche, sono le seguenti:

TIPO IMMOBILE	ALIQUOTA IMU
Abitazione principale classificate A/1, A/8, A/9 e pertinenze	0,4%
Altri fabbricati	0,86%
Terreni agricoli non condotti direttamente	0,96%
Immobili D	0,86%
Aree fabbricabili	0,86%

Con la legge n. 228 del 24/12/2012 (legge di stabilità 2013) è stata soppressa la riserva allo Stato di cui all'art. 13 comma 11 del D.L. 201/2011 ed è stato invece riservato allo Stato l'intero gettito ad aliquota base IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D".

Il gettito previsto è il seguente: 2019 € 405.000,00
2020 € 405.000,00
2021 € 390.000,00

TASI

Le aliquote TASI in vigore nell'anno 2018 e previste per il triennio 2019/2021, salvo modifiche, sono le seguenti:

TIPO IMMOBILE	ALIQUOTA TASI
Abitazioni principali e relative pertinenze (n. 1 cat. C/2, n. 1 cat. C/6 e n. 1 cat. C/7);	1 per mille
Fabbricati rurali strumentali D - D10 o altra categoria catastale con annotazione di ruralità in catasto	1 per mille
Per tutte le altre fattispecie imponibili	1,90 per mille

Il gettito previsto è il seguente: 2019 € 118.000,00
2020 € 118.000,00
2021 € 110.000,00

TARI

Le aliquote della TARI per l'anno 2018 sono approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2018. Per l'anno 2019 saranno previste, probabilmente nuove tariffe poiché sarà a regime per tutto l'anno il nuovo appalto dei rifiuti.

Il gettito previsto è il seguente: 2019 € 205.000,00
2020 € 205.000,00
2021 € 205.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE

L'addizionale comunale è applicato nella misura del 5 per mille senza fasce di reddito né esenzioni.

Il gettito previsto è il seguente: 2019 € 115.000,00
2020 € 115.000,00
2021 € 110.000,00

PUBBLICHE AFFISSIONI – PUBBLICITA' – TOSAP

I servizi di pubblicità, pubbliche affissioni e TOSAP sono stato affidato alla società STEP di Codroipo (UD) a decorrere dal 1/7/2017 e fino al 30/6/2019 eventualmente prorogabile. La società versa un corrispettivo annuale a favore del Comune.

PUBBLICHE AFFISSIONI

Il gettito previsto è il seguente: 2019 € 975,00
2020 € 975,00
2021 € 975,00

PUBBLICITA'

Il gettito previsto è il seguente: 2019 € 2.275,00
2020 € 2.275,00
2021 € 2.275,00

TOSAP

Il gettito previsto è il seguente: 2019 € 3.250,00
2020 € 3.250,00
2021 € 3.250,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale, al netto della quota di alimentazione, è previsto nelle seguenti quote:

previsione FSC è il seguente: 2019 € 165.000,00
2020 € 165.000,00
2021 € 150.000,00

RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE

Non vi sono entrate a seguito del trasferimento delle competenze alla società ALPI ACQUE Spa

TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Nel presente titolo sono inseriti i trasferimenti da Amministrazioni pubbliche, da Amministrazioni locali e da imprese nelle seguenti risultanze:

l'importo previsto è il seguente: 2019 € 177.696,14
2020 € 177.696,14
2021 € 164.502,50

TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nel titolo terzo del bilancio sono inserite le entrate relative all'erogazioni di servizi ai cittadini ed in particolare l'introito per i diritti per il rilascio di documenti, carte d'identità elettroniche, servizi cimiteriali.

In particolare vengono introitati i proventi per la gestione degli impianti sportivi sia di quelli gestiti direttamente dal Comune come la palestra e di quelli dati in gestione al circolo ACLI (bocciodromo comunale, il campo tennis e il polivalente) e alla società POLISPORTIVA Scarnafigi (campo da calcio e campetto).

E' anche presente l'introito relativo alla locazione della Caserma dei Carabinieri e al terreno dove è stata installata l'antenna Vodafone.

ANNO 2020

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1210/1 manutenzione straordinaria strade com.li	€ 20.000,00	400/1 € 20.000,00 Oneri di UUBB	IV TRIM 2020
1141/99 manutenzione str. Sc. Obbligo per sismico	€ 300.000,00	386 € 300.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2020
1145/99 manut. Straord. Palestra per sismico	€ 300.000,00	386 € 300.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2020
1133/99 Manutenzione straordinaria fabbricati	€ 15.000,00	380 € 5.000,00 fondi cimitero 400/1 € 10.000,00 oneri UUBB	IV TRIM 2020

ANNO 2021

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1210/1 manutenzione straordinaria strade com.li	€ 20.000,00	400/1 € 20.000,00 Oneri di UUBB	IV TRIM 2020
1133/99 Manutenzione straordinaria fabbricati	€ 15.000,00	380 € 5.000,00 fondi cimitero 400/1 € 10.000,00 oneri UUBB	IV TRIM 2020

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha inserito in bilancio nessuna tipologia di indebitamento.

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	29.741,59	24.827,24	19.810,73	14.962,78	10.835,33
entrate correnti	1.414.807,19	1.337.181,07	1.393.314,76	1.296.334,52	1.280.847,30
% su entrate correnti	2,10%	1,86%	1,42%	1,15%	0,85%
Limite art.204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	634.698,87	531.902,54	424.191,86	322.556,49	216.073,17
Nuovi prestiti (+)					
Prestiti rimborsati (-)	102.004,33	106.918,68	100.843,37	105.691,32	26.890,85
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)	-792,00	-792,00	-792,00	-792,00	-792,00

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	29.741,59	24.827,24	19.810,73	14.962,78	10.835,33
Quota capitale	102.004,33	106.918,68	100.843,37	105.691,32	26.890,85
Totale	131.745,92	131.745,92	120.654,10	120.654,10	37.726,18

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Considerando la spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	123.950,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	883.735,79	530.689,10 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 654.639,72	532.311,09 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	539.644,34 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.538,23	3.602,93 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 3.602,93	1.577,59 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	4.199,52	previsione di competenza	35.902,73	34.000,53	34.000,53	34.000,53
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	36.402,73	38.200,05		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	38.442,98	previsione di competenza	101.106,24	491.036,39	689.498,18	91.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	129.506,76	529.479,37		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	800,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.800,00		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.104,61	previsione di competenza	21.833,96	21.177,06	21.014,21	20.845,19
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.824,33	23.281,67		

TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	54.150,48	previsione di competenza	211.673,00	231.673,00	229.873,00	229.873,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	240.167,72	285.823,48		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	112.381,47	previsione di competenza	593.249,19	143.024,74	142.281,20	148.499,57
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	621.118,65	255.406,21		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.807,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	156.531,40 (0,00) 169.515,71	142.325,00 0,00 0,00 153.132,26	131.325,00 0,00 (0,00)	131.325,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	267,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 (0,00) 4.758,86	3.700,00 0,00 0,00 3.967,52	3.500,00 0,00 (0,00)	3.500,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)

TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	22.824,77	23.675,18	23.675,18	23.675,18
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	106.918,68	100.843,37	105.691,32	26.890,85
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	106.918,68	100.843,37		

TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	260.000,00	260.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	94.368,99	previsione di competenza	362.249,37	357.149,37	357.149,37	357.149,37
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	390.138,88	451.518,36		
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
	TOTALE MISSIONI	441.473,45	previsione di competenza	2.766.663,36	2.343.996,67	2.532.996,67	1.867.803,03
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.963.131,08	2.761.794,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	441.473,45	previsione di competenza	2.766.663,36	2.343.996,67	2.532.996,67	1.867.803,03
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.963.131,08	2.761.794,94		

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 recante "Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato" l'art. 1 Allegato 4/1 - Principio contabile applicato concernente la programmazione è stato modificato per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti così come segue:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessita' di ulteriori deliberazioni, tutti i documenti di programmazione fra i quali:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

c) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di Scarnafigi, pertanto, inserisce all'interno del DUP 2019/2021 le programmazioni che seguono.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La dotazione organica dell'ente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 26 assunta nella seduta del 26/3/2018 avente ad oggetto "Modifica programmazione del fabbisogno del personale relativo al triennio 2018/2020. Piano occupazionale 2018. Verifica esubero del personale. Modifica dotazione organica" risulta essere la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA del COMUNE DI SCARNAFIGI

AREA	CATEGORIA DI ACCESSO B	CATEGORIA DI ACCESSO C	CATEGORIA DI ACCESSO D1	CATEGORIA DI ACCESSO D3	TOTALE PER AREA
Amministrativa	n.1 operatore Accesso B1	n. 1 agente di polizia municipale		n. 1 istruttore direttivo	3
Economico- finanziaria		n. 1 istruttore amministrativo		n. 1 istruttore direttivo	2
Tecnica- tecnicomanutentiva	n. 1 operatore Accesso B1	n. 1 istruttore tecnico geometra		n. 1 istruttore direttivo	3 (2 vacanti)

Per quanto concerne il **“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell’Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”**:

Visto l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

si approva il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- a) si conferma la dotazione organica, di cui alla deliberazione della giunta comunale n.ro 26 del 26/03/2018; b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell’Ente, effettuata ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- b) si dà atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell’Ente, effettuata ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) nell’ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro si prevede quanto segue:

COMUNE DI SCARNAFIGI
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
PER IL TRIENNIO 2019/2021 – tempo indeterminato

anno 2019	anno 2020	anno 2021
<p>Completamento della procedura per Copertura n.ro 1 posto di Operatore Profilo Operaio generico Cat. B (accesso B1) tramite mobilità esterna qualora non esaurita nell'anno 2018</p> <p>Completamento della procedura per Copertura Copertura n.ro 1 posto di Istruttore tecnico-geometra cat. D (accesso C1) tramite mobilità esterna/accesso a graduatorie di altri enti/ concorso pubblico avviata nel 2018</p>	<p>Copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità esterne attraverso mobilità tra enti o pubblico concorso</p>	<p>Copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità esterne attraverso mobilità tra enti o pubblico concorso</p>

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
PER IL TRIENNIO 2019/2021 – tempo determinato**

anno 2019	anno 2020	anno 2021
Eventuale sostituzione di personale assente per congedo di maternità, congedo parentale, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario	Eventuale sostituzione di personale assente per congedo di maternità, congedo parentale, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario	Eventuale sostituzione di personale assente per congedo di maternità, congedo parentale, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario

PIANO OCCUPAZIONALE 2019

Numero dipendenti e profili	Modalità di copertura
n.ro 1 Operatore Cat. B (accesso B1) Profilo professionale Operaio generico presso Area tecnico-manutentiva	Completamento procedure per passaggio diretto di personale da amministrazioni diverse di cui all'art 30 del D.lgs. 165/2001, avviate nel 2018
n.ro 1 posto di Istruttore Tecnico-Geometra cat. C (accesso C1) presso l'Area Tecnica/tecnico-manutentiva	Completamento procedure per passaggio diretto di personale per passaggio diretto di personale da amministrazioni diverse di cui all'art 30 del D.lgs. 165/2001 In caso negativo, concorso pubblico o eventuale utilizzo graduatorie concorsuali in corso di validità di altre PP.AA

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si dà atto che ad oggi, ai sensi del comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2019/2020 risulta negativo per tutti i servizi comunali.

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si dà atto che l'elenco lavori pubblici inserito nella bozza di bilancio 2019/2021 in accordo con l'Amministrazione e il programma di mandato è il seguente:

ANNO 2019

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1133/99 Manutenzione straordinaria fabbricati	€ 15.000,00	400/1 € 15.000,00 oneri UUBB	II TRIM. 2019
1210/1 manutenzione straordinaria strade comunali	€ 20.000,00	400/1 € 20.000,00 oneri UUBB	IV TRIM 2019
1141 manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	€ 400.000,00	386 € 400.000,00 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2019
1175 manutenzione straordinaria cimitero	€ 11.000,00	400/1 € 10.000,00 oneri UUBB 380 € 1.000,00 introito cimitero	IV TRIM 2019

ANNO 2020

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1210/1 manutenzione straordinaria strade com.li	€ 20.000,00	400/1 € 20.000,00 Oneri di UUBB	IV TRIM 2020
1141/99 manutenzione str. Sc. Obbligo per sismico	€ 300.000,00	386 € 300.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2020
1145/99 manut. Straord. Palestra per sismico	€ 300.000,00	386 € 300.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	IV TRIM 2020
1133/99 Manutenzione straordinaria fabbricati	€ 15.000,00	380 € 5.000,00 fondi cimitero 400/1 € 10.000,00 oneri UUBB	IV TRIM 2020

ANNO 2021

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1210/1 manutenzione straordinaria strade com.li	€ 20.000,00	400/1 € 20.000,00 Oneri di UUBB	IV TRIM 2020
1133/99 Manutenzione straordinaria fabbricati	€ 15.000,00	380 € 5.000,00 fondi cimitero 400/1 € 10.000,00 oneri UUBB	IV TRIM 2020

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
1210/1 riqualificazione centro storico II lotto	€ 250.000,00	400/1 € 100.000,00 oneri UUBB 1/4 € 80.000,00 AVANZO (SPAZIO COMUNALE) 1/4 € 70.000,00 AVANZO (SPAZIO VERTICALE)	IV TRIM. 2018
1210/1 – Infrastrutture stradali - Servizio di videosorveglianza	€ 25.000,00	400/1 € 25.000,00 oneri di UUBB	II TRIM. 2018
1210/1 – manutenzione straordinaria strade	€ 10.610,95	370 € 10.610,95 alienazione immobili	IV TRIM. 2018
1210/1 – manutenzione strada Sant'Anna	€ 80.000,00	1/4 AVANZO AMM.NE	IV TRIM. 2018
1210/1 – sistemazione viabilità via Torino	€ 10.000,00	1/4 AVANZO AMM.NE	IV TRIM. 2018
1206/99 attrezzature viabilità	€ 1.651,00	375 €1.651,00 alienazione attrezzature	III TRIM. 2018
1176/99 acquisto attrezzature cimitero	€ 10.000,00	380 € 10.000,00 proventi cimitero	IV TRIM 2018
1133/99 messa in sicurezza ala comunale	€ 300.000,00	388 € 300.000,00 contributo ministeriale	IV TRIM 2018

in relazione ai quali l'Amministrazione intende proseguire con la realizzazione degli investimenti di cui sopra concludendo parte di essi entro il 31/12/2018.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica si evidenzia quanto segue:

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2019-2020-2021)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		200.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.280.847,30 0,00	1.280.847,30 0,00	1.215.653,66 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)		1.180.003,93	1.175.155,98	1.188.762,81
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			5.634,00	5.634,00	5.634,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		100.843,37	105.691,32	26.890,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	446.000,00	635.000,00	35.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	446.000,00 0,00	635.000,00 0,00	35.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019)**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 17-1-2018)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		PREVISIONE Anno 2019	PREVISIONE Anno 2020	PREVISIONE Anno 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.020.725,00	1.020.725,00	973.725,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	177.696,14	177.696,14	164.502,50
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	82.426,16	82.426,16	77.426,16

E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	446.000,00	635.000,00	35.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.180.003,93	1.175.155,98	1.188.762,81
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	5.634,00	5.634,00	5.634,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	1.041,18	1.041,18	1.041,18
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.173.328,75	1.168.480,80	1.182.087,63
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	446.000,00	635.000,00	35.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	446.000,00	635.000,00	35.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00

L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		107.518,55	112.366,50	33.566,03

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a chiudere con un fondo cassa non negativo tenendo conto del fondo di cassa di inizio esercizio sommando le entrate di competenza e residuo e sottraendo le spese in competenza e residuo.

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	200.000,00
Entrata	(+)	2.685.887,16
Spesa	(-)	2.761.794,94
Differenza	=	124.092,22

IL DATO DEL FONDO DI CASSA E' PURAMENTE INDICATIVO

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Nella missione 1 sono contenute ordinarie spese di amministrazione generale e la manutenzione straordinaria di fabbricati in disponibilità..

MISSIONE	02	 Giustizia
-----------------	-----------	-------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Nella missione 2 sono contenute spese ordinarie.

MISSIONE	03	 Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	-------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Nella missione 3 sono contenute spese ordinarie.

MISSIONE	04	 Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Nella missione 4 sono contenute le normali spese ordinarie per la gestione delle scuole di ogni ordine e sono inseriti gli investimenti per l’adeguamento antisismico della scuola elementare, della scuola media e della palestra scolastica.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Nella missione 5 sono inserite le ordinarie spese.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Nella missione 6 sono inserite le ordinarie spese per la gestione degli impianti sportivi e relative strutture.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Nella missione 8 sono inserite le spese ordinarie.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Nella missione 9 sono inserite le spese ordinarie per la manutenzione delle aree verdi e il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Nella missione 10 sono contenute le ordinarie spese e le spese per la manutenzione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Nella missione 12 sono contenute le spese ordinarie e la spesa straordinaria per la manutenzione del cimitero comunale.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Nella missione 14 sono contenute le spese ordinarie.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 sono inseriti il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente, il fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco e il fondo di riserva di cassa.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Nella missione 50 sono inserite le quote capitali dei mutui in essere.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Nella missione 60 sono inserite le somme teoriche relative all’anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Nella missione 99 sono inserite le spese relative alle partite di giro.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E
DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha confermato il piano delle alienazioni di cui sotto:

**Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 7 del 6/07/2015 modificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del
13/11/2017**

Descrizione del bene	Indirizzo	Catasto terreni		Destinazione	Bene alienabile
		Foglio	mappale		
Fabbricato – bene patrimoniale	Strada Cristo	24	A	Immobile di culto – Chiesa del Cristo	NO
Fabbricato – bene patrimoniale	Strada Cristo	24	84	Casa del Cappellano - Chiesa del Cristo	
Fabbricato pubblico per destinazione	Corso Carlo Alberto n. 1	24	214	Immobile adibito a Municipio	NO
Fabbricato	Piazza Vitt. Emanuele	24	214	Immobile a garage comunale	NO
Fabbricato	Via XXV Aprile	24	143	Immobile adibito a spogliatoio	NO
Fabbricato	Via XXV Aprile	24	8	Immobile adibito a bocciolina	NO
Fabbricato pubblico per destinazione	Corso Carlo Alberto n. 5	24	214	Immobile adibito a scuola media	NO
Fabbricato pubblico per destinazione	Piazza Europa	24	486	Immobile adibito a scuola elementare	NO

Fabbricato – bene patrimoniale	Piazza Vitt. Emanuele	21	D	Immobile adibito a ala comunale	NO
Fabbricato	Strada dell’Olmo	18	151-153	Immobile adibito a magazzino	NO
Impianti sportivi	Via XXV Aprile	24	8	Campi calcio, tennis e polivalente	NO
Fabbricato pubblico per destinazione	Via Roma	24	399	Immobile adibito a palestra	NO
Fabbricato pubblico per destinazione	Via Roma n. 32	24	1402	Immobile adibito a Caserma Carabinieri	NO
Fabbricato	Strada dell’Olmo	18	137	Impianto adibito a depuratore	NO
Fabbricato	Via XXV Aprile	24	8	Impianto adibito ad acquedotto	NO
Fabbricato pubblico	Piazza Europa	21 21	294 295	Immobile adibito a biblioteca comunale e relativo giardino	NO
Reliquato stradale	Strada Cervignasco	al km 2,65 al Km 2,90		== == ==	SI
Reliquato stradale	Strada dei Pioppi	22	600	== == ==	SI Previa sdemanializz azione
Reliquato stradale	Strada dei Pioppi	23 compreso tra le particelle catastali n. 87-260-112-109-255-257-256-254-253-244-245-123-125-124 per una superficie complessiva indicativa di circa mq. 2.535,87		ex strada Prapiovano	SI Previa sdemanializz azione

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI/PARTECIPATI

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE:

Gestisce i servizi socio assistenziali ed ogni Comune partecipa alla spesa in base a ripartizioni economiche differenziate ed in base alla popolazione.

Il Comune di Scarnafigi trasferirà nel 2019 la somma di circa € 58.000,00.

Il Consorzio Monviso Solidale è composto dai comuni che fanno parte dell'ex ASL n. 17

Percentuale di partecipazione del Comune di Scarnafigi: 1,2%

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE

Il Consorzio ha concluso l'appalto per i servizi di raccolta rifiuti solidi urbani per il periodo 2018/2025.

L'amministrazione comunale ha predisposto una scheda servizi che prevede il passaggio al porta a porta della raccolta dei rifiuti solidi urbani oltre che della plastica e della carta già in essere.

Il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente è composto da 54 Comuni della provincia di Cuneo e precisamente: Saluzzo, Bagnolo P.te, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Caramagna P.te, Cardè, Casalgrasso, Casteldelfino, Castellar, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Faule, Fossano, Frassino, Gambaasca, Genola, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Monasterolo di Savigliano, Moretta, Murello, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Polonghera, Pontechianale, Racconigi, Revello, Rifreddo, Rossana, Ruffia, Sampeyre, Sanfront, Sant'Albano Stura, Savigliano, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Trinità, Valmala, Venasca, Verzuolo, Villafalletto, Villanova Solaro, Vottignasco.

Percentuale di partecipazione del Comune di Scarnafigi: 1,15%

PARTECIPAZIONI:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa.

Inoltre il Comune di Scarnafigi fa parte dell'ATO n. 4 per il servizio di gestione acqua, depurazione e fognatura a norma della deliberazione del Consiglio comunale n. 31/2007.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE 2018/2020 finalizzato alla RAZIONALIZZAZIONE DELL'utilizzo dei beni e DELLE strutture comunali ART. 2, COMMI DAL 594 AL 599, LEGGE 24/12/2007, N. 244 (FINANZIARIA 2008)

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 13/11/2017

PREMESSA

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la Legge Finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito, vengono indicati di provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Scarnafigi, con n. 1998 abitanti al 31/12/2007, comune con n. 8 dipendenti, convenzionato con i Comuni di Pagno e Acceglio per la gestione della funzione e del servizio di Segreteria comunale.

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione comunale di Scarnafigi ha attualmente in uso le seguenti dotazioni strumentali ed informatiche:

- N. 8 personal computer con relativi gruppi di continuità,
- N. 1 notebook,
- N. 1 server con gruppo di continuità,
- N. 6 stampanti laser collegate in rete,
- N. 1 stampante ad aghi,
- N. 1 plotter per l'ufficio tecnico,
- N. 1 fotocopiatore/stampante in rete,
- N. 1 macchina da scrivere,
- N. 1 macchina fotografica
- N. 1 fax,
- N. 1 distruggi documenti,
- N. 3 scanner

Esiste una sola fotocopiatrice che viene utilizzata da tutta l'intera struttura organizzativa dell'ente e che viene adoperata anche come stampante e scanner in formato A3 – A4.

Il distruggi documenti è stato acquistato al fine di effettuare al meglio la raccolta differenziata della carta, rispettando le normative sulla privacy.

Il plotter dell'ufficio tecnico è stato acquistato al fine di stampare direttamente ed evitare i costi eccessivi delle copisterie e delle tipografie.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta specializzata (in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico) che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria della attrezzature informatiche.

Al fine di effettuare un risparmio di consumi energetici, di carta e di toner, ogni ufficio utilizza al meglio la posta elettronica, le mail in partenza ed in arrivo vengono gestite tramite il protocollo informatico in modo da evitare stampe inutili.

Per la sicurezza sono attive le seguenti misure:

- Backup giornaliero del server,
- Introduzione di una parola chiave all'accensione dell'elaboratore (password di BIOS), conosciuta dagli utenti della specifica postazione di lavoro,
- Installazione di protezione antivirus con aggiornamento automatico su ogni postazione.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Le dotazioni strumentali ed informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione per guasti irreparabili oppure quando il costo per la riparazione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad usare le buste per la corrispondenza di carta riciclata, mentre l'utilizzo della posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno viene usufruita solamente nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ogni dipendente al termine dell'orario di lavoro dovrà controllare che le stampanti, i video e i terminali siano spenti correttamente.

Le leggi e gli aggiornamenti di tutte le normative vengono consultate on line, al fine di evitare l'acquisto di volumi ed opere.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Scarnafigi ha a disposizione un'unica autovettura di servizio che è la seguente:

- FIAT PUNTO 5p Esay GPL, targa EL374XT, data di immatricolazione dicembre 2012
Questa autovettura è stata acquistata recentemente in quanto quella precedente era ormai obsoleta in quanto immatricolata nel febbraio 1998
Viene utilizzata per compiti istituzionali e di servizio, in particolare da parte dell'Agente di Polizia Municipale, mentre gli amministratori comunali ne fanno uso solo saltuariamente.

Si elenca inoltre il parco macchine in dotazione al servizio tecnico-manutentivo:

- N. 1 macchina operatrice FIAT 90, 52 q.li, targa CN AE338, data di immatricolazione gennaio 1994.
N. 1 autocarro NISSAN 85110, 35 q.li, targa DJ302GK, data di immatricolazione luglio 2007.
- N. 1 veicolo APE CAR PIAGGIO POKER, 422 cc, targa BX10287, data di immatricolazione giugno 2003.
N. 1 autocarro MITSUBISHI - 2.5 INVITE TD 115 cv 4WD, targa DJ302GK, data di immatricolazione luglio 2007.
Mezzo utilizzato anche dal locale Gruppo di Protezione civile.
- N. 1 piattaforma aerea FIAT 280, 31 q.li, targa CN667668, data immatricolazione 1987.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, perché andrebbe a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

L'autovettura è dotata di impianto a gas al fine di ridurre le spese per il carburante.

Si procederà al noleggio di piattaforme aree affidando il servizio a ditta specializzata nel settore che offra tariffe congrue e convenienti.

Si evidenzia che non è presente una linea ferroviaria ed il trasporto con mezzi pubblici è limitato al periodo scolastico e spesso gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo.

I tecnici comunali continueranno a non utilizzare l'autovettura per recarsi presso i cantieri edili in opera.

Fra le misure di razionalizzazione si prevede di limitare l' utilizzo dei mezzi ai soli fini istituzionali e solo in caso di obbligo assoluto, nonché di verificare puntualmente la spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura di carburante e/o del lubrificante.

TELEFONIA MOBILE

I cellulari telefonici a disposizione dell'Amministrazione comunale sono in numero di 3 ed assegnati due all'ufficio tecnico comunale ed uno all'agente di polizia municipale.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Si conferma che i portatili vengono utilizzati dal personale comunale esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni di istituto e per le esigenze di servizio, al fine di assicurare pronta e costante reperibilità.

Si prevede quale misura di razionalizzazione l'obbligo per il dipendente di rimborsare ogni costo che non sia derivato da un utilizzo dello strumento esclusivamente per servizio.

BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune di Scarnafigi, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

- Fabbricato sito in Scarnafigi in C.so Carlo Alberto n. 1 adibito in parte a sede del Comune, in parte a Scuola Media e in parte a sede delle Associazioni (Protezione civile e UNITRE); per questi locali il Comune sostiene le spese di energia elettrica, riscaldamento e telefonia.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in Piazza Europa senza numero civico adibito a Scuola Elementare; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica, riscaldamento e telefonia.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via XXV aprile adibito a Bocciofila.
- Impianti sportivi: campo di calcio, campo di calcetto, campo da tennis, campo polivalente; per queste attrezzature il Comune sostiene le spese di energia elettrica e riscaldamento.
- Cappella del Cristo.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via Roma adibito a sede dell'Arma dei carabinieri, da cui viene percepita canone di locazione da parte del Ministero dell'Interno.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via Roma adibito a palestra scolastica; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica e riscaldamento.
- Fabbricato sito in Scarnafigi strada dell'Olmo adibito a magazzino comunale; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica.
- Campanile annesso alla chiesa parrocchiale; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica.

Il Comune ha inoltre in comodato d'uso gratuito:

- Confraternita sita in Scarnafigi in Piazza Parrocchia adibita a sala riunioni; per questo immobile si sostengono le spese di energia elettrica e riscaldamento.

Il Comune, con atto di donazione, è divenuto proprietario del fabbricato sito in Piazza Europa adibito a biblioteca comunale; per questo immobile si sostengono le spese di energia elettrica, riscaldamento e manutenzione ordinaria.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali (*Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti*)